Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный педагогический университет»

Одобрена
ученым советом ДГПУ
«31» мая 2021 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ДГПУ
_____ Н.А. Асваров
«31» мая 2021 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки:	**39.03.02 Социальная работа**
Направленность (профиль) подготовки:	**«Социальная работа»**
Квалификация (степень):	**Бакалавр**
Формы и сроки обучения	**Очная-4 года;** **Заочная-4 года, 6 месяцев**

Махачкала 2021

Авторы-составители: Асильдерова М.М.д-р пед. наук, доцент

Рецензенты: - доктор истор.наук, профессор, зав. кафедрой теории и истории социальной работы ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» Магомедсултанов Ильяс Ильясович.

Программа утверждена на:

заседании кафедры психологии, социальной педагогики и социальной работы *(протокол № 8 от «11» марта 2021 г.)*
Зав. кафедрой Цахаева А.А., д.пс.н., профессор_____

Учёного совета факультета СПиП *(протокол №8 от «19» марта 2021 г.)*

Председатель: Асильдерова М.М., д.п.н., доцент _____

учебно-методического совета ДГПУ *(протокол № 4 от «31» мая 2021 г.)*

Председатель УМС: Дибиров И.А., д.ф.н., профессор_____2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**	5
1.1.	Направленность, цели и задачи программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, профиль Социальная работа	5
1.2.	Область и задачи профессиональной деятельности выпускников по типам	6
1.3.	Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы бакалавриата	11
1.4.	Объем программы	11
1.5.	Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы	11
1.6.	Формы обучения	11
1.7.	Срок получения образования	11
1.8.	Язык реализации программы	11
1.9.	Нормативные документы	12
1.10.	Используемые определения, термины и сокращения	13
2.	**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП**	14
2.1.	Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части	14
2.1.1.	Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	14
2.1.2.	Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	20
2.1.3.	Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	25
2.2.	Перечень профессиональных стандартов и обобщенных трудовых функций соотнесенных с ФГОС ВО	35
3.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП**	36
3.1.	Учебный план	36
3.2.	Календарный учебный график	36
3.3.	Рабочие программы дисциплин	36
3.4.	Программы практик	36
3.5.	Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам	37
3.6.	Программа государственной итоговой аттестации	38
3.7.	Рабочая программа воспитания	41
3.8.	Календарный план воспитательной работы	42
3.9.	Адаптация ОПОП ВО 39.03.02 Социальная работа, профиль Социальная работа при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	42
4.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП**	45
4.1.	Общесистемные требования к условиям осуществления образовательной деятельности по ОПОП	45
4.2.	Материально-технические условия реализации ОПОП ВО бакалавриата 39.03.02 Социальная работа, профиль Социальная работа	46
4.3.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации образовательной программы бакалавриата 39.03.02 Социальная работа, профиль Социальная работа	47
4.4.	Кадровые условия реализации образовательной программы бакалавриата 39.03.02 Социальная работа, профиль Социальная работа	50
4.5.	Финансовые условия реализации программы бакалавриата (объем средств на реализацию ОПОП ВО) 39.03.02 Социальная работа, профиль Социальная работа	51
4.6.	Характеристика применяемых механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата 39.03.02 Социальная работа, профиль Социальная работа.	51

5.	**РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**	53
Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов и обобщенных трудовых функций соотнесенных с ФГОС ВО		70
Приложение 2. Учебный план и календарный учебный график		71
Приложение 3. Рабочие программы дисциплин		72
Приложение 4. Программы практик		94
Приложение 5. Программа государственной итоговой аттестации		99
Приложение 6. Рабочая программа воспитания		151
Приложение 7. Календарный план воспитательной работы		167
Приложение 8. Справка о материально - техническом обеспечении ОПОП		174
Приложение 9. Справка о кадровом обеспечении ОПОП		203

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Направленность, цели и задачи программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, профиль Социальная работа

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО), в соответствии с п. 9 ст. 2 гл. 1 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки: 39.03.02 Социальная работа, профиль Социальная работа отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и государственной итоговой аттестации и выпускников. Она регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание и структуру основной профессиональной образовательной программы, включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программы практик, оценочные и методические материалы, программу государственной итоговой аттестации (ГИА), рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Направленность образовательной программы бакалавриата по в рамках направления подготовки 39.03.02 Социальная работа, профиль Социальная работа 01 Образование и наука (в сфере научных исследований), 03 Социальное обслуживание в сфере социальной защиты населения, ориентирована на подготовку обучающихся к педагогической деятельности в области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности и решение профессиональных задач и типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников.

Главной целью ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, профиль Социальная работа является подготовка обучающихся к педагогической деятельности в области профессиональной деятельности и решение профессиональных задач и типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников посредством формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, а также развитие профессионально важных качеств личности, позволяющих реализовать сформированные компетенции в эффективной профессиональной деятельности по профилю подготовки.

В области воспитания целью ОПОП «Социальная работа» по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата) является формирование социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности.

В области обучения целью ОПОП «Социальная работа» по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата) является обеспечение качественной подготовки конкурентоспособных специалистов современного рынка труда в области социальной защиты населения; социального обслуживания; образования; здравоохранения; культуры; медико-социальной экспертизы; пенитенциарной системы и системы организаций, регулирующих занятость, миграции, помощи в чрезвычайных ситуациях; силовых структурах; предприятиях и фирмах различных видов деятельности и форм собственности, некоммерческих организаций, обладающих достаточным объемом

знаний и уровнем компетенций в сферах практического использования (социальной защиты, социального обслуживания, образования, пенсионного обеспечения, здравоохранения, культуры и спорта, молодежной политики) и проч., необходимых для решения профессиональных задач.

ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа профиль подготовки: «Социальная работа» основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам обучения и ориентирована на решение следующих задач:

–направленность на многоуровневую систему образования и непрерывность профессионального развития;

–обеспечение обучающимися выбора индивидуальной образовательной траектории;

–практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, профиль подготовки: «Социальная работа», учитывающие требования профессионального стандарта 39.03.02 Социальная работа

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 года №76 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 февраля 2018 г., регистрационный № 50185), с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 февраля 2021 г.№83 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 марта 2021 г., регистрационный № 62739).

1.2. Область, задачи и объекты профессиональной деятельности выпускников по типам

Область и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, профиль подготовки: «Социальная работа» могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере научных исследований);

03 Социальное обслуживание

Сфера социальной защиты населения

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

социально-технологический;

организационно-управленческий;

педагогический

научно-исследовательский.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП «Социальная работа» по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата), являются: отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной защите.

Задачи профессиональной деятельности выпускников (по типам):

–

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
Область профессиональной деятельности выпускника ООП ВО бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 социальная работа и направленности (профилю) подготовки социальная работа (общий профиль) включает: - социальную защиту населения; - социальное обслуживание; - сферы образования, здравоохранения, культуры; - медико-социальную экспертизу; - пенитенциарную систему; - -систему организаций, регулирующих занятость, миграцию, помощь в чрезвычайных ситуациях; - предприятия и фирмы различных видов деятельности и форм собственности;	Социально-технологический	• выявление и оценка потребностей отдельных граждан, семей и иных социальных групп в социальном обеспечении, социальной помощи и социальном обслуживании; • выбор и/или адаптация типовых социальных технологий, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты в целях индивидуального и общественного благополучия; • эффективная реализация технологий социальной работы и мер социальной защиты с целью улучшения условий жизнедеятельности граждан и семей; • предоставление типовых социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально- правовых услуг, а так же услуг в целях повышения коммуникационного потенциала отдельным лицам и семьям; • оценка эффективности реализации технологий социальной защиты граждан, в том числе качества социальных услуг; • управление социальными рисками, возникающими в процессе жизнедеятельности человека, семьи и иных социальных групп, на основе современных стратегий и моделей социальной помощи; • применение технологий активизации потенциала человека с целью улучшения условий его жизнедеятельности и индивидуального благосостояния; • представление интересов и потребностей различных	отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной защите.

- некоммерческие организации. Выпускник готовится к осуществлению практической (социально-технологической) деятельности. После окончания вуза, бакалавр социальной работы может работать в разных учреждения, оказывающих социальную поддержку населению: Учебный план ориентирован на практико-ориентированный, прикладной вид профессиональной деятельности (программа академического бакалавриата). - в государственной службе занятости; - государственной службе медико-социальной экспертизы; -миграционной службе; -пенитенциарной системе; -силовых структурах; -системе здравоохранения; -системе культуры; -системе образования; -в системе пенсионного обеспечения; -системе социального		групп населения в межпрофессиональном, межконфессиональном сотрудничестве, в различных государственных, общественных, религиозных организациях и структурах.	

обслуживания; -системе социального страхования; -системе социальной защиты и др.			
	Организационно-управленческий	• Содействие в осуществлении планирования, организации и контроля над реализацией мер социальной защиты, в том числе социальных услуг; • обеспечение организационно-управленческой деятельности в организациях или подразделениях, реализующих меры социальной защиты граждан; • организация, реализация и развитие сетевых технологий и межведомственного взаимодействия, в целях обеспечения социальных прав граждан и семей; • выявление и мобилизация ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц для реализации мер по социальной защите граждан; • применение технологий маркетинговой деятельности в процессе реализации социальной работы; • ведение необходимой документации и организация документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.	отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной защите.
	Научно-исследовательский	• организация и проведение прикладных исследований в области социальной работы, анализ полученных данных с использованием количественных и качественных методов; • использование информационных технологий для сбора и анализа необходимых данных; • создание аналитических отчетов по проблемам качества предоставления социальных услуг;	отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной защите.
	Педагогический	• участие в организации деятельности по удовлетворению особых • образовательных потребностей различных групп	отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной защите.

		населения, направленных на повышение уровня их социальной адаптации и реабилитации, обеспечения здорового образа жизни; • -участие в реализации образовательной деятельности в системе общего, профессионального и дополнительного образования; • -осуществление профессионального самообразования и личностного роста.	

1.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы бакалавриата

Порядок поступления регламентируется Правилами приема в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический университет».

1.4. Объем программы

Объем образовательной программы бакалавриата подготовки 39.03.02 Социальная работа, профиль подготовки «Социальная работа» составляет 240 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану и включает все виды контактной (аудиторной, практики, НИР и др.) и самостоятельной работы обучающихся и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП ВО.

1.5. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

На основании Приказа Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной бакалавриата по направлению 39.03.02 Социальная работа, профиль подготовки « Социальная работа» – **бакалавр.**

1.6. Формы обучения

Формы обучения по образовательной программе направления подготовки 39.03.02 Социальная работа, профиль подготовки « Социальная работа» осуществляется в очной и заочной формах.

Использование сетевой формы реализации образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, профиль подготовки « Социальная работа» не осуществляется.

При реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, профиль подготовки « Социальная работа» частично применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.7. Срок получения образования

Срок получения образования по программе бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, профиль подготовки « Социальная работа» (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

при очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет -4 года;

при заочной форме обучения – 4 года 6 месяцев;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.8. Язык реализации программы

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской

Федерации от «22» февраля 2018г. № 125, программа бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, профиль подготовки «Социальная работа» реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

В соответствии с «Положением о языках образования в ДГПУ» реализация программы бакалавриата по направлению подготовки39.03.02 Социальная работа, профиль подготовки « Социальная работа» осуществляется частично на иностранном (английском) языке.

1.9. Нормативные документы

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, профиль подготовки « Социальная работа» составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 года №76 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 февраля 2018 г., регистрационный № 50185), с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 февраля 2021 г.№83 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 марта 2021 г., регистрационный № 62739).
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Профессиональный стандарт 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от18 октября 2013г .№544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013г., регистрационный №30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014г. №1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015г., регистрационный №36091) и от 5 августа 2016г. №422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016г., регистрационный №43326);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 (с изм. 27.03.2020 №490);
- Приказ Минобрнауки России от 08.02.2021 № 83 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – бакалавриат по направлениям подготовки»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный закон от 2 декабря 2019 года N 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

- Федеральный закон от 26.05.2021 № 144-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.11.2020 № 1456 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования" (зарегистрирован 27.05.2021 № 63650)
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (зарегистрирован 11.09.2020 № 59778)
- Иные нормативно-правовые акты Минобрнауки России;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет» утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 октября 2018 г., № 804
- Локальные нормативные акты и методические рекомендации ДГПУ, регламентирующие образовательную деятельность по образовательным программам бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

1.10. Используемые определения, термины и сокращения

ВО – высшее образование;
ГИА – государственная итоговая аттестация;
з.е. – зачетная единица;
ИДК – индикатор достижения компетенции;
ИУП – индивидуальный учебный план;
КУГ – календарный учебный график;
ЛНА – локальный нормативный акт;
НИР – научно-исследовательская работа;
ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;
ОПК – общепрофессиональная компетенция;
ОТФ – обобщенная трудовая функция;
ОП – образовательная программа;
ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;
ПД – профессиональная деятельность;
ПК – профессиональная компетенция;
ПС – профессиональный стандарт;
РПД – рабочая программа дисциплины;
ПП – программа практики;
УК – универсальная компетенция
УМУ – учебно-методическое управление;
УП – учебный план;
ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
ФОМ (ФОС) – фонд оценочных материалов или фонд оценочных средств;
УГСН – укрупненная группа специальностей и направлений

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

2.1.Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, профиль подготовки « Социальная работа».

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, профиль подготовки « Социальная работа» у выпускника должны быть сформированы все компетенции, установленные программой бакалавриата: универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Универсальные компетенции являются едиными для уровня высшего образования - бакалавриат и сформулированы с учетом преемственности и различий уровней ВО, а также с учётом позиционирования уровней высшего образования в национальной рамке квалификаций. Универсальные компетенции установлены единым перечнем для всех направлений подготовки (специальностей) каждого из уровней высшего образования. Внесение изменений в формулировки универсальных компетенций не допускается.

Общепрофессиональные компетенции имеют уровень общности , единый для 01 Образование и наука

Профессиональные компетенции сформированы для образовательных программ направления подготовки 39.03.02 Социальная работа ориентированы на отдельные совокупности обобщенных трудовых функций**,** имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ Бакалавриат по направлению подготовки (специальности) 39.03.02 Социальная работа

Совокупность компетенций, установленных образовательной программой бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, профиль подготовки «Социальная работа» обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в области

01 Образование и наука (в сфере научных исследований);

03 Социальное обслуживание ;

сфера социальной защиты населения.

2.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Системное и критическое мышление	УК-1.Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: особенности системного и критического мышления и готовность к нему; практические последствия предложенного решения задачи Уметь: применять логические формы и процедуры; анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения; анализировать ранее сложившиеся в науке оценки информации. Владеть: способностью сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. способностью аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации, принимать обоснованное решение.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач. Уметь: определять ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели; определять ожидаемые результаты решения поставленных задач. Владеть: способностью определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать: способы эффективного речевого и социального взаимодействия. Уметь: демонстрировать способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения Владеть: навыками работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.

Коммуникация	УК-4.Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)	Знать: языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). Свободно воспринимать, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). Уметь**:** Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) Владеть: системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов). стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально - историческом, этическом и философском контекстах	Знать:культурные традиции ногнационального общества в исторически сложившимися разнообразиями этнического и религиозного характера и региональной спецификой Уметь**:** Анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений Владеть: Уважительным отношением к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества. Конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции. Сознательно выбирать ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать: личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития. Уметь: Объяснять способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста. Владеть: приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: оздоровительное, образовательное и воспитательное значение физических упражнений на организм и личность занимающегося, основы организации физкультурно-спортивной деятельности. Уметь: Определять личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности. отбирать и формировать комплексы физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья. Владеть: комплексом избранных физических упражнений (средств избранного вида спорта, физкультурно-спортивной активности) в жизнедеятельности

Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций	Знать: понятийный аппарат и терминологию в области безопасного и здорового образа жизни; представления об основах безопасности жизнедеятельности, сущности опасных и чрезвычайных ситуаций, поражающих факторах; принципы, средства, методы обеспечения безопасности и сохранения здоровья при взаимодействии человека с различными факторами окружающей среды, в том числе в условиях образовательной среды. Уметь: идентифицировать и профилакти́ровать негативные воздействия среды обитания естественного и антропогенного происхождения, оценивая возможные риски появления опасностей и чрезвычайных ситуаций, в том числе в образовательной среде; применять практические навыки по обеспечению безопасности в опасных ситуациях повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях разного характера, в том числе в образовательной среде; организовывать деятельность и регулировать поведение обучающихся с учетом половозрастных особенностей для обеспечения их безопасности, сохранения и укрепления здоровья; Владеть: навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности, а также навыками сохранения и укрепления здоровья обучающихся в условиях образовательной, трудовой, рекреативной и повседневной деятельности; способами формирования культуры безопасного и ответственного поведения.

Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знать: основы финансовой грамотности, понятия «бюджет», «инвестиции», «доходы и расходы», «банковские инструменты»; возможности финансового рынка, различать виды и формы кредита, иметь представление о финансовых взаимоотношениях с государством по налогам и социальному обеспечению граждан. Уметь: планировать личный бюджет, оптимизировать семейный бюджет; инвестировать в ценные бумаги и недвижимость; анализировать возможные действия по распоряжению доходами и принятию обоснованных экономических решений, связанных со страхованием (имущества, жизни и здоровья) и пенсионным обеспечением. Владеть: навыками распоряжения личными доходами; инвестирования; навыками ответственного поведения граждан на финансовых рынках и защиты от финансовых рисков.
Гражданская позиция	УК-10. Способность характеризовать нетерпимое отношение к коррупции	Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; Уметь: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме Владеть: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.

2.1.2. **Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	**Код и наименование универсальной компетенции**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
Информационно-коммуникативная грамотность при решении профессиональных задач	ОПК-1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знать:Основы аппаратного и программного обеспечения компьютера как инструмента работы в современном информационном пространстве. Методы социальной информатики. Особенности циркуляции информационных потоков в социальной сфере. Основы цифровой трансформации социальной сферы и систем искусственного интеллекта. Уметь: Использовать аппаратное и программное обеспечение компьютера для работы с текстовой, числовой, графической, звуковой и видео информацией. Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях. Использовать потенциал средств массовой информации и социальных сетей для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы. Подготавливать информацию в виде

		буклетов, брошюр, статей, сообщений для средств массовой информации и социальных сетей. Владеть: Навыками работы с компьютером как средством управления информацией. Навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях, создания баз данных и использования ресурсов сети Интернет для решения задач профессиональной деятельности. Готовностью ориентироваться в современном информационном пространстве и организовать информационное взаимодействие в рамках своей профессиональной деятельности. Навыками подготовки информации для средств массовой информации и взаимодействия с общественностью.
Анализ и оценка профессиональной информации	ОПК-2. Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	Знать: Особенности выявления, формулирования, разрешения проблем в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использования полученных результатов и данных статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы Уметь: выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать

		полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы Владеть: Навыками выявления, формулирования, разрешения проблем в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использования полученных результатов и данных статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Знать: Особенности предоставления результатов научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений Уметь: представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений Владеть: Навыками предоставления результатов научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений
Разработка и реализация профессионального инструментария	ОПК-4. Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Знать: Особенности использования, контроля и оценки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы Уметь: использовать методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы

		Владеть:. навыками использования, контроля и оценки методов и приемов осуществления профессиональной в сфере социальной работы

2.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения: направление 39.03.02 Социальная работа, профиль Социальная работа

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический				
выявление и оценка потребностей отдельных граждан, семей и иных социальных групп в социальном обеспечении, социальной помощи и социальном обслуживании; выбор и/или адаптация типовых социальных технологий, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты в целях индивидуального и общественного благополучия; эффективная реализация технологий социальной работы и мер социальной защиты с целью улучшения условий жизнедеятельности граждан и семей; предоставление типовых социально-бытовых, социально¬-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально- правовых услуг, а так же	отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной защите.	ПК-1. способность к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению	Знать: основные концепции и теории в области психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы Уметь: проводить объективный анализ проблем человека, составлять программы профилактики, коррекции, реабилитации социальных отношении Владеть: навыками диагностики, анализа и коррекции социальных проблем	39.03.03 Социальная работа Профиль: Социальная работа

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
услуг в целях повышения коммуникационного потенциала отдельным лицам и семьям; оценка эффективности реализации технологий социальной защиты граждан, в том числе качества социальных услуг; управление социальными рисками, возникающими в процессе жизнедеятельности человека, семьи и иных социальных групп, на основе современных стратегий и моделей социальной помощи; • применение технологий активизации потенциала человека с целью улучшения условий его жизнедеятельности и индивидуального благосостояния; представление интересов и потребностей различных групп населения в межпрофессиональном, межконфессиональном сотрудничестве, в различных государственных, общественных, религиозных организациях и структурах. образования и науки; обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса. Содействие в осуществлении планирования, организации и контроля над реализацией мер социальной защиты, в том числе социальных услуг; обеспечение организационно-управленческой деятельности в организациях или подразделениях, реализующих меры социальной защиты граждан; организация, реализация и развитие сетевых технологий и		ПК-2. способность к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты	Знать: основные методы социальной диагностики и терапии Уметь: оказывать социальную помощь нуждающимся в ней путём консультирования, адаптации, реабилитации и ресоциализации Владеть: приемами диагностики и терапии различных социальных проблем населения	
		ПК-3. способность предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов	Знать: нормативно-правовую базу социальной защиты населения, методы социальной диагностики и терапии Уметь: анализировать проблемы человека с позиций нормативно-правовой базы социальной защиты, выбирать адекватные методы решения проблем различных групп клиентов Владеть: навыком оказания социально-правовой поддержки населения	
		ПК-4.способность к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и	Знать: основы стандартизации социальной работы, теоретические подходы к оценке качества и эффективности деятельности учреждений и предоставления услуг в сфере социального обслуживания населения; организационно	

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
межведомственного взаимодействия, в целях обеспечения социальных прав граждан и семей; выявление и мобилизация ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц для реализации мер по социальной защите граждан; применение технологий маркетинговой деятельности в процессе реализации социальной работы; ведение необходимой документации и организация документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан. Участие в социально-проектной деятельности, направленной на повышение качества социальной работы и обеспечение социального благополучия личности и общества. участие в организации деятельности по удовлетворению особых образовательных потребностей различных групп населения, направленных на повышение уровня их социальной адаптации и реабилитации, обеспечения здорового образа жизни; -участие в реализации образовательной деятельности в системе общего, профессионального и дополнительного образования; -осуществление профессионального самообразования и личностного роста.		стандартизации	управленческие основы контроля качества учреждения социального обслуживания и социальных услуг Уметь: оценивать качество социального обслуживания и социальных услуг в соответствии со стандартами Владеть: навыками использования приемов и методов стандартизации социального обслуживания населения, применения методик оценки качества и эффективности социального обслуживания	
		ПК-5способность к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для представления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан	Знать: нормативно-правовое обеспечение социальной работы, базовые способы правовой защиты нарушенных прав и законных интересов в области права социального обеспечения Уметь: использовать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности, анализировать наиболее важные правовые проблемы, связанных с практикой применения норм права в социальной сфере Владеть: навыками применения нормативных правовых актов и иных юридических документов, работы с законами и подзаконными актами	

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
		ПК-6.способность к осуществлению профилактики обстоятельств, обусловливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи	Знать: основы социального благополучия человека как биологического, психического и социального существа, особенности организации профилактической работы с различными группами населения Уметь: проектировать профессиональную деятельность, направленную на повешение уровня социального благополучия; выявлять возможные социальные риски реализации проектов по повышению уровня социального благополучия, разрабатывать и реализовывать различные модели помощи населению Владеть: основными методами и приемами работы по профилактике обстоятельств, обусловливающих потребность граждан в социальных услугах	
Организационно-управленческая деятельность				
		ПК- 7. способность к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	Знать: основные тенденции формирования и реализации организации и администрирования в сфере социальной защиты населения; - методы организации и администрирования организации в области социальной работы Уметь: анализировать опыт организации и функционирования социальных служб и организаций на региональном и муниципальном уровнях;	

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
			- содействовать в осуществлении планирования, организации и контроля над реализацией мер социальной защиты, в том числе социальных услуг; - обеспечивать организационно-управленческой деятельности в организациях или подразделениях, реализующих меры социальной защиты граждан; выявлять и мобилизовать ресурсы организаций, общественных объединений и частных лиц для реализации мер по социальной защите граждан Владеть: спецификой реализации организационных механизмов в сфере социальной работы в контексте становления современных социально-экономических механизмов социальной защиты населения в Российской Федерации; способностью к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	
		ПК-8.способность к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций,	Знать: основные задачи и функции службы делопроизводства; достоинства и недостатки основных организационных форм работы с	

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
		реализующих меры социальной защиты граждан	документами; должностные полномочия и обязанности работников службы делопроизводства; основные операции и правила работы с документами; законодательные акты и нормативно-методическую документацию по организации документационного обеспечения управления, архивному хранению документов и защите информации; государственную систему документационного обеспечения управления; стандарты на унифицированные системы документации; международные стандарты на представление комбинированной документации и передачу данных; программное обеспечение для выполнения профессиональных задач; требования к оформлению реквизитов документов; правила оформления документов унифицированных систем документации; технологические операции по обработке документов; уметь: применять технологии маркетинговой деятельности в процессе реализации социальной работы; составлять и оформлять документы в соответствии с требованиями Государственной системы документационного обеспечения управления (ГСДОУ), с применением компьютерной техники; применять государственные и международные	

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
			стандарты на документацию в профессиональной деятельности; разрабатывать инструкции по документационному обеспечению управления; составлять номенклатуру дел организации; редактировать служебные документы; осуществлять работу по ведению архивного дела; определять основные параметры, характеризующие документооборот организации; оперировать терминологическим аппаратом в области делопроизводства владеть: .ведением необходимой документации и организация документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан; навыками ведения делопроизводства, в том числе с применением информационных технологий; навыками составления и оформления различных видов документов традиционным способом и в электронном виде	
Исследовательская деятельность				
		ПК-9.способность выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности	Знать: основные концепции и теории в области психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы; основы современной теории социального благополучия, качества жизни, физического, психического и социального здоровья Уметь: обеспечивать комплексную работу по проведению необходимой	

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
		социальной работы	социально-психологической коррекции, адаптации и реабилитации; вести корректную социально--психологическую консультативную работу в отношении актуальных проблем и вопросов населения; своевременно оказывать социально-психологическую помощь; профессионально взаимодействовать с медицинскими, страховыми, психологическими, правовыми и другими службами в деле обеспечения комплексного решения насущных проблем населения Владеть : основными технологиями и методами психосоциальной работы с отдельными лицами и различными группами населения; методикой координации непосредственной контактной психосоциальной работы, проведения консультационных и профилактических мероприятий с объектами социальной работы; основными профессиональными технологиями, применяемыми органами и учреждениями социальной деятельности	
Социально-проектная деятельность				
		ПК-10.способность к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных	Знать: основные формы прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов Уметь: использовать основные методы и критерии прогнозирования, проектирования и	

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
		проектов	моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы Владеть: способностью к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов	
Педагогическая деятельность				
		ПК-11.готовность к участию в реализации образовательной деятельности в системе общего, профессионального и дополнительного образования	Знать: основные подходы к рассмотрению места социальной педагогики и психологии в системе социального знания Уметь: использовать основные критерии социального благополучия; использовать социокультурный потенциал национально-государственного управления, социально ориентированного бизнеса и гражданского общества своей страны для решения задач владеть: высоким уровнем профессиональной и общей культуры своей деятельности как социального работника, гражданина	
		ПК-12.готовность к применению научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности	Знать: основные элементы профессиональной этической системы, границы их применимости, уметь их анализировать и применять в профессиональной практике Уметь: выбирать методы, соответствующие целям и задачам исследования Владеть: основами культуры современного социального	

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
			мышления, общественной и профессиональной деятельности, социальных практик	

Перечень профессиональных стандартов и обобщенных трудовых функций соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа

1	03.001	Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 октября 2013 г. № 571н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30549)
2	03.006	Профессиональный стандарт «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 680н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2013 г., регистрационный № 30850)
3	03.009	Профессиональный стандарт «Специалист по работе с семьей», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. №683н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2013 г., регистрационный № 30849)

Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, профиль подготовки « Социальная работа» в Приложении 1.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

3.1. Учебный план

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков и разделов ОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, указываются виды учебной работы, формы промежуточной аттестации, а также объем контактной работы в аудиторных часах.

В части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», представлены перечень и последовательность дисциплин, направленных на формирование профессиональных и универсальных компетенций.

В соответствии с п.2.6. ФГОС ВО, обучающимся обеспечена возможность освоения элективных дисциплин и факультативных дисциплин.

Образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, профиль подготовки «Социальная работа» содержит элективные дисциплины, в объеме 328 академических часов.

Образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, профиль подготовки «Социальная работа» в содержит факультативные дисциплины (модули), в объеме 2 з.е.

Факультативные дисциплины не включаются в объем программы бакалавриата.

Порядок формирования элективных дисциплин и факультативных дисциплин (модулей) регламентирует локальный нормативный акт ДГПУ «Порядок освоения обучающимися в ДГПУ элективных и факультативных дисциплин».

В ОПОП ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, профиль подготовки «Социальная работа» представлена заверенная копия учебного плана, утвержденного Ученым советом ДГПУ **(Приложение 2).**

3.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

В ОПОП ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, профиль подготовки «Социальная работа» представлена заверенная копия утвержденного календарного учебного графика **(Приложение 2).**

3.3. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в **Приложении 3** к ОПОП.

3.4. Программы практик

В соответствии с п. 2.2. В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Рабочие программы всех видов и типов практик разработаны на основании Положения о практической подготовке, осваивающих основные профессиональные

образовательные программы высшего образования Положения о практической подготовке ДГПУ и Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ДГПУ, утвержденного ректором.

Перечень основных организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, профиль подготовки «Социальная работа» (далее – профильная организация), с которыми вуз имеет заключенные договоры (в соответствии с требованием Статьи 13, п. 7 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»):

МБОУ «Лицей № 9" г. Махачкала
МБОУ «Гимназия № 13г. Махачкала

Программа практик приведена в Приложении 4.

3.5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58) освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и порядком, установленным образовательной организацией.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объема учебного предмета, курса, отдельной дисциплины и практики, так и их частей.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, практик.

Текущий контроль и промежуточная аттестация служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации, регламентируются внутренними локальными актами ДГПУ: «Положение о промежуточной аттестации в ДГПУ»; «Положение о текущем контроле успеваемости в ДГПУ», «Порядок разработки Фондов оценочных средств» и определяются учебным планом ОПОП.

Фонд оценочных средств сформирован и утвержден для оценивания образовательных результатов, достигнутых обучающимися в процессе освоения дисциплины, практики и установления соответствия их учебных достижений требованиям данной ОПОП при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации. Фонд оценочных материалов средств – обязательный компонент основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.

Фонд оценочных средств, являясь частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы высшего образования, позволяет оценить достижение запланированных результатов обучения, способствует реализации гарантии качества образования.

ФОС является сводным документом, в котором представлены единообразно разноуровневые, компетентностно-ориентированные оценочные средства по дисциплинам, практикам ОПОП, позволяющим показать взаимосвязь планируемых результатов образования, формируемых компетенций и результатов обучения на этапах реализации ОПОП.

Структура фонда оценочных средств включает:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования,
– описание шкал оценивания;
– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
– методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий; лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и тестовые материалы; примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов и др.

Успешность выполнения заданий текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине / практике из фонда оценочных средств обеспечивается единообразием их структуры, которая включает в себя:

– проверяемые компетенции, индикатор (-ы) достижения компетенции, образовательные результаты;
– цель выполнения задания;
– описание задания;
– источники и литература, необходимые для выполнения задания;
– критерии оценивания качества и уровня выполнения задания и шкала оценки.

Запланированные результаты обучения по каждой дисциплине и практике соотнесены с установленными в ОПОП бакалавриата индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включены в структуру в Рабочих программах дисциплин и практик и представлены в ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, профиль подготовки «Социальная работа» (**Приложения 3,4**).

3.6. Программа государственной итоговой аттестации

В соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация выпускников ДГПУ является составной частью образовательной программы высшего образования. Государственная итоговая аттестация направлена на установление способности выпускника осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности и определение уровня подготовки выпускника решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателя и их объединений.

В соответствии с п.2.5. ФГОС ВО в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, профиль подготовки «Социальная работа» входит:

подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

На основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, программам специалитета и программам магистратуры», требований ФГОС ВО по направлению 39.03.02 Социальная работа в ДГПУ разработаны и утверждены соответствующие нормативные акты, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации:

Положение о государственной итоговой аттестации в ДГПУ;

Положение о подготовке и защите выпускной квалификационной работы в ДГПУ;

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы обучающийся должен продемонстрировать способность и умение решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа, осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, профиль подготовки «Социальная работа» включают в себя:

перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Тематика выпускных квалификационных работ студентов направлена на проведение самостоятельных исследований, в частности экспериментальных, ориентированных на

практику преподавания обществознания в школе, разработку новых методических приемов и методик решения научных проблем, их теоретическое обоснование. Работа не может иметь обзорный или компилятивный характер. По результатам проведенного исследования и его защиты определяется степень сформированности основных УК, ОПК, ПК, представляющих специфику ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, профиль подготовки «Социальная работа».

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой выполненную обучающимся работу исследовательского и (или) проектного характера, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Цели ВКР:

- расширение, систематизация, закрепление и углубление полученных теоретических знаний по направлению подготовки;
- развитие навыков обобщения практических материалов, оценки теоретических положений и выработки своей точки зрения по рассматриваемой проблеме;
- расширение навыков самостоятельной исследовательской работы и овладение навыками анализа, исследования и обработки информации;
- овладение методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов и задач;
- развитие умений применять теоретические знания в решении задач профессиональной деятельности;
- выявление готовности студента видеть проблему, формулировать задачи, определять этапы и находить пути решения задач профессиональной деятельности;
- выявление у обучающихся творческих возможностей и готовности к научно-исследовательской деятельности, практической профессиональной деятельности в современных социально- экономических условиях.

К ВКР предъявляются следующие основные требования:

актуальность темы, конкретность и ясность формулировки цели и задач, их соответствие теме;

- обоснованность выбора источников (полнота, соответствие теме, новизна);
- правильное использование учебной, производственной, научной,

справочной литературы, а также нормативных правовых актов и других источников информации по выбранной теме, их критическое осмысление и оценка;

- глубина, полнота раскрытия темы ВКР и обоснованность её решений;
- соответствие логики исследования современным методиками техникам научного (уточнить область науки) исследования;
- научность, систематичность, последовательность содержания ВКР;
- правильность обобщений, умозаключений;
- соответствие содержания выводов заявленным целям и задачам;
- наличие элементов новизны теоретического и практического характера, практическая значимость работы;
- соответствие правилам оформления (стиль изложения, логичность, грамотность, наглядность представления информации – графики, диаграммы, схемы, рисунки, соответствие стандартам по оформлению текстовых и графических документов).

При выборе темы необходимо учитывать ее актуальность в современных условиях, практическую значимость для организаций и предприятий, где были получены первичные исходные данные для подготовки ВКР. Тематика ВКР должна отражать основные сферы и направления профессиональной деятельности в организациях различных организационно-правовых форм.

Структура ВКР определяется спецификой исследуемой проблемы.

При выполнении ВКР выпускник, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, должен показать свою способность самостоятельно решать на современном уровне задачи в сфере своей профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Обязательным требованием к ВКР является формирование профессиональных компетенций.

ВКР отражает совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, и свидетельствующей о способностях автора проводить самостоятельные научные исследования, опираясь на теоретические знания и практические навыки, или выполнять проект в соответствии с установленным образовательной программой типом задач профессиональной деятельности.

Основные научные результаты, полученные автором ВКР, подлежат обязательной апробации путем публикации в научных изданиях, изложения в докладах на научных конференциях, семинарах.

Оценка ВКР осуществляется на основании анализа сформированных и продемонстрированных выпускником во время выполнения и защиты ВКР компетенций.

Результаты защиты ВКР оцениваются в соответствии с ранговой (пятибалльной) порядковой шкалой. Уровни сформированности компетенций – в соответствии с дескриптивной порядковой шкалой.

Более подробно информация о содержании государственной итоговой аттестации представлена в программе ГИА, являющейся компонентом ОПОП ВО (**Приложение 5**.).

3.7. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, профиль подготовки «Социальная работа» это нормативный документ, регламентированный Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., ФЗ-273 (ст.2,12.1,30), который содержит характеристику основных положений воспитательной работы направленной на формирование универсальных компетенций выпускника; информацию об основных мероприятиях, направленных на развитие личности выпускника, создание условий для профессионализации и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Основные задачи и целевые показатели воспитательной работы отражены в разделе Программы стратегического развития ДГПУ.

Основные направления воспитательной работы вуза и годовой круг событий и творческих дел ДГПУ отражены в программе воспитания вуза и календарном плане воспитательной работы*https://www.dgpu.net/ru/napravlenie-deyatelnosti/vospitatelnaya-rabota*

В рабочей программе воспитания ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, профиль подготовки «Социальная работа» указаны возможности ДГПУ и факультета социальной педагогики и психологии в формировании личности выпускника.

В рабочей программе воспитания приводятся стратегические документы ДГПУ, определяющие концепцию формирования образовательной среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных компетенций обучающихся, а также документы, подтверждающие реализацию вузом выбранной стратегии воспитания.

Дается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Указаны задачи и основные направления воспитательной работы факультета социальной педагогики и психологии, ОПОП ВО бакалавриата и условия их реализации.

Рабочая программа воспитания является компонентом ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, профиль подготовки «Социальная работа» и представлена в **Приложении 6 .**

3.8. Календарный план воспитательной работы

В календарном плане воспитательной работы указана последовательность реализации воспитательных целей и задач ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, профиль подготовки «Социальная работа» по годам, включая участие студентов в мероприятиях ДГПУ, деятельности общественных организаций вуза, волонтерском движении и других социально-значимых направлениях воспитательной работы.

Календарный план воспитательной работы представлен в **Приложении 7.**

3.9. Адаптация ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, профиль подготовки «Социальная работа» при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Университет предоставляет возможность получения высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры.

В университете предусмотрены все необходимые специальные условия проведения вступительных испытаний, процедур государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

В университете постоянно ведется работа по обеспечению беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в имущественный комплекс университета. Обеспечивается доступность услуг путем изменения порядка их предоставления, при необходимости оказывается дополнительная помощь ассистентов, процесс обучения лиц с ОВЗ и инвалидностью обеспечивается (при необходимости) специальными техническими средствами.

Все учебные корпуса обеспечены следующими материально-техническими условиями, обеспечивающими возможность беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов: при входе в здание имеются пандус с поручнем, кнопка вызова, тактильная мнемосхема и тактильная вывеска, вход оборудован расширенным дверным проемом, оборудован санузел для лиц с ОВЗ и инвалидов.

Адаптация образовательной программы и индивидуальных учебных планов для каждого обучающегося с инвалидностью или лица с ОВЗ при совместном обучении (инклюзивное образование) происходит по выбору обучающегося. Образовательные программы адаптируются с учетом нозологии.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов возможны следующие дополнительные формы сопровождения и материально-технического и информационного обеспечения образовательного процесса:

- Организационно-педагогическое сопровождение обучающихся в части своевременного и качественного прохождения образовательного процесса в соответствии с календарным учебным графиком в условиях инклюзивного обучения.

- Психолого-педагогическое сопровождение в рамках оказания консультаций и психологической поддержки обучающимся в ситуациях личностных, межличностных и учебных затруднений, рекомендаций в части профессионального выбора и становления.

- Социальное сопровождение в рамках оказания помощи и социальной поддержки обучающихся, включая содействие в решении бытовых проблем, проживания в общежитии, социальных выплат, выделения материальной помощи, стипендиального обеспечения. Возможна организация волонтерской помощи, обеспечение их участия в студенческом самоуправлении, в работе общественных организаций, в научной, творческой, спортивной жизни университета, в культурно-досуговой деятельности, участие в олимпиадах, конкурсах.

Образовательный процесс построен с учетом их индивидуальных психофизических особенностей и состояния здоровья таких обучающихся при выборе методов и средств обучения, образовательных технологий реализации образовательной программы, определении форм проведения текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся. При необходимости возможно увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также проведение промежуточной аттестации в несколько этапов.

Учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда при определении мест прохождения практики обучающимися. Формы проведения устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучающиеся обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: для лиц с нарушениями зрения - в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля; для лиц с нарушениями слуха - в печатной форме, в форме электронного документа; для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудио- и видеоматериалов.

Образовательный процесс реализуется в специально оборудованных помещениях с возможностью беспрепятственного доступа и наличием оборудования, которое используется в процессе обучения студентов с инвалидностью различных нозологий.

Обучающимся предоставляются возможности освоения специализированных адаптационных модулей (дисциплин), включаемых в вариативную часть основной образовательной программы, факультативных дисциплин, в порядке, установленном локальным нормативным актом организации.

При составлении индивидуального графика обучения предусматриваются различные варианты проведения занятий: в университете (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

При определении мест прохождения практик обучающимися с ОВЗ и инвалидами университет учитывает рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида или рекомендации психолого-медикопедагогической комиссии, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Формы проведения практики обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ с особыми образовательными потребностями по дисциплинам «Физическая культура» и «Элективные курсы по физической культуре и спорту» разработаны программы на основе принципов адаптивной физической культуры, которые предполагают, что физическая культура во всех ее проявлениях должна стимулировать позитивные морфо-функциональные сдвиги в организме, формируя тем самым необходимые двигательные координации, физические качества и способности, направленные на жизнеобеспечение, развитие и совершенствование организма. Также непрерывность образовательного процесса данной категории обучающихся, объективно не имеющих возможность по состоянию здоровья регулярно посещать занятия, обеспечивается необходимыми практико-методическими материалами как по общим разделам программы, так и индивидуально-ориентированным.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

4.1. Общесистемные требования к условиям осуществления образовательной деятельности по ОПОП

В соответствии с требованиями ФГОС ВО п.4.2.1 ДГПУ располагает на законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, профиль подготовки «Социальная работа» по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом. Информация о наличии у ДГПУ на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности расположена на официальном сайте университета (http://dgpu.net/ru/ob-universitete/sveden) в разделе «Сведения об образовательной организации».

Материально-техническая база (помещения и оборудование), соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Заключение главного управления МЧС России по РД о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности и Санитарно-эпидемиологическое заключение Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по РД расположены на официальном сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации» – «Документы» http://dgpu.net/ru/?option=com_k2&view=item&id=5041

В соответствии с п. 4.2.2. ФГОС ВО каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ДГПУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда ДГПУ в соответствии с п.4.2.2. ФГОС ВО, Положением об электронно-информационной образовательной среде ФГБОУ ВО «ДГПУ» и Порядком применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обеспечивает доступ к учебно-методической документации: учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), программах практик http://dgpu.net.

Перечисленные компоненты ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, профиль подготовки «Социальная работа» представлены на официальном сайте ДГПУ в разделе «Образование», вкладка «Образовательные программы» и локальной сети https://www.dgpu.net/ru/ob-universitete/sveden/obrazovanie.

Электронная информационно-образовательная среда факультета социальной педагогики и психологии обеспечивает формирование и хранение электронного портфолио обучающихся. В электронном портфолио обучающегося, являющегося компонентом электронной информационно-образовательной среды в соответствии с ФГОС ВО и Порядком формирования портфолио, обучающегося в ДГПУ, реализована возможность аккумулирования и сохранение работ, обучающихся и оценок за эти работы.

Реализуя ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, профиль подготовки «Социальная работа» частично с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ДГПУ дополнительно обеспечивает:

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

– проведение учебных занятий лекций и семинаров в виде форумов, вебинаров, чатов, онлайн конференций, процедур оценки результатов обучения реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (зачеты, экзамены).

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интер*нет»*.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды, соответствующей законодательству Российской Федерации, обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий. К средствам, которые обеспечивают доступ к информационным ресурсам, относятся:

- персональные компьютеры;
- информационные сети;
- средства связи;
- электронные средства образовательного назначения.

В педагогической практике средства ИКТ включают в себя:

- обучающие;
- информационно-поисковые и справочные;
- демонстрационные;

Применение информационно-коммуникативных технологий осуществляется с использованием устройств вычислительной техники и систем телекоммуникации квалифицированными специалистами ее поддерживающими и педагогическими работниками, использующими ее в организации и реализации образовательного процесса.

4.2. Материально-технические условия реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, профиль подготовки «Социальная работа»

Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, профиль подготовки «Социальная работа» соответствует требованиям ФГОС ВО п. 4.3.

Помещения – учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом ОПОП ВО бакалавриата бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, профиль подготовки «Социальная работа» оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин, рабочих программах практик, государственной итоговой аттестации.

Оснащенность лабораторных помещений и условия работы в них обучающихся соответствуют требованиям техники безопасности.

Подробная информация о материально-техническом обеспечении образовательного процесса представлена на официальном сайте ДГПУ в разделе «Сведения об

образовательной организации» вкладка «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» http://dgpu.net/ru/?option=com_k2&view=item&id=2399 и в справке «Материально-техническое обеспечение основной профессиональной образовательной программы» **Приложением 8** к ОПОП.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного хобеспечения, в том числе отечественного производства:

Операционные системы Windows 7, 10.

MS Office 2007/2010.

Архиваторы: WinRar, WinZip

Антивирусные средства: Kaspersky

Программы для работы с изображением: AcrobatReader

Программы для работы с Internet и электронной почтой: Opera, Microsoft Internet Explorer, Google chrome, Mazilla FireFox

Состав программного обеспечения определен в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению при необходимости.

Полный перечень лицензионного программного обеспечения представлен на сайте ДГПУ в разделе «Сведения об образовательной организации», на странице отдела лицензирования, аккредитации и методического обеспечения и в справках «Материально-техническое обеспечение основной профессиональной образовательной программы» http://dgpu.net/ru/?option=com_k2&view=item&id=2399 , являющихся **Приложением 8** к ОПОП.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, профиль подготовки «Социальная работа»

В соответствии с п. 4.3.4. ФГОС ВО, обучающимся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченный доступ (удаленный доступ) к электронно-библиотечным системам.

Фундаментальная библиотека одно из основных подразделений вуза, ответственное за информационную поддержку учебного процесса. Деятельность библиотеки ДГПУ направлена на осуществление основных задач по обеспечению информационного сопровождения образовательного и научного процессов, доступа к информационным ресурсам, удовлетворению научно-педагогических, образовательных и духовных потребностей профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников и студентов вуза.

К услугам пользователей библиотеки предоставлены 4 абонемента и 9 читальных залов: электронный читальный зал, универсальный читальный зал, зал периодических изданий и 6 отраслевых читальных зала на филиалах библиотеки на факультетах, расположенных в отдельных корпусах.

Количество посадочных мест 374, в т. ч. посадочные места, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет – 21. Компьютерные места читателей оснащены техническими и программными средствами обеспечения доступа к электронным научно-образовательным ресурсам. В библиотеке установлены беспроводные точки доступа Wi-Fi.

Электронный читальный зал оборудован необходимым оборудованием для проведения групповых и массовых мероприятии, лекций, мастер-классов, дискуссий, круглых столов, творческих встреч, научно-практических конференций, выставок и т. д.

Комплектование библиотечного фонда осуществляется в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Программный модуль «Книгообеспеченность», интегрированный с электронным каталогом библиотеки, содержит сведения об обеспеченности дисциплин основной и дополнительной литературой всех учебных дисциплин основных образовательных программ университета, является необходимым инструментом для всего процесса комплектования библиотечного фонда, подготовке статистических, аналитических справок, отчетов, материалов об обеспеченности обучающихся библиотечно-информационными ресурсами.

Формирование фонда учебных документов определялось электронной картотекой книгообеспеченности (ЭКК) учебного процесса, которая содержит информацию об учебных дисциплинах, контингенте студентов и формах их обучения, изданиях, рекомендуемых к использованию в учебном процессе независимо от вида документа. ЭКК постоянно актуализируется: обновляется контингент обучающихся, учебные планы, вносятся сведения о новой литературе, поступившей в библиотеку.

Библиотечный фонд комплектуется печатными и электронными учебными, учебно-методическими, научными, официальными, справочно-библиографическими, периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и включает документы, имеющиеся в Библиотеке в оперативном управлении, а также удаленные ресурсы долгосрочного доступа, право пользования, которыми определяется контрактами, лицензионными соглашениями, заключенными между организациями – держателями ресурсов и Университетом. Объем библиотечного фонда на 01.01.2021 составляет 1134698 единиц учета, из которых 1050796 на физических (материальных) носителях и 90212 электронных документов в составе лицензионных электронных (сетевых) ресурсов. За 2020 г. в фонд библиотеки поступило 684 экземпляра изданий на физических (материальных) носителях. В электронном виде поступление составило 39500 документов в составе ЭБС. Количество полученных печатных изданий ежегодно снижается из-за отсутствия финансирования,

Значительная часть литературы входит в состав электронно-библиотечных систем, других электронных ресурсов, ссылки на которые доступны с сайта Фундаментальной библиотеки ДГПУ.

Каждый обучающийся Университета в течение всего периода обучения обеспечен доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), содержащим издания по изучаемым в Университете дисциплинам, и сформированным на основании прямых договоров с правообладателями. Для обучающихся обеспечена возможность индивидуального неограниченного доступа к содержимому электронно-библиотечных систем из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории Университета, так и вне его.

Доступ к ресурсам приобретенных ЭБС с любого другого компьютера, имеющего выход в Интернет, возможен после регистрации на сайтах этих ЭБС из сети Университета. Регистрация пользователей в ЭБС проходит, как правило, на занятиях по Основам информационной культуры.

Наименование электронно-библиотечных систем:

1 ЭБС IPRbooks;

2 Сетевая электронная библиотека. ЭБС «Лань»;

3 База данных издательства «Elsevier»;

4 База данных издательства «Springer»;

5 Национальная электронная библиотека (НЭБ)

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

Учебный процесс ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) направленность (профили) подготовки «Русский язык» и «Литература» обеспечен официальными, справочно-библиографическими, периодическими изданиями (газетами, журналами), научной литературой.

Для обучающихся и преподавателей обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Информацию по этому пункту ОПОП можно взять на сайте Фундаментальной библиотеки ДГПУ http://lib.dgpu.net/index.htm.

Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем при необходимости обновляется. Электронный каталог включает в себя собственные базы данных: БД «Книги», БД «Статьи», БД «Статьи МАРС», БД «Авторефераты и диссертации», БД «Медиафонд». Объем этих баз составляет 461416 библиографических записей, в том числе 268899 баз загружено из сводной аналитической реферативной БД журнальных статей МАРС. Его состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Доступ студентов к библиотечным фондам, в том числе к изданиям по изучаемым дисциплинам, обеспечивается на абонементах, в читальных залах, также организован открытый (свободный) доступ к периодическим и справочным изданиям.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам (модулям), практикам, ГИА, указанным в учебном плане ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, профиль подготовки «Социальная работа».

Подробная информация представлена на сайте библиотеки ДГПУ

http://dgpu.net/ru/obuchayushchimsya/biblioteka

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд обеспечивает печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляров каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах адаптированных к ограничениям их здоровья.

4.4. Кадровые условия реализации образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, профиль подготовки «Социальная работа».

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками ДГПУ, а также лицами, привлекаемыми ДГПУ к реализации программы бакалавриата на условиях договора гражданско-правового характера и для преподавателей и научных работников, привлекаемых на условиях почасовой оплаты.

Квалификация педагогических работников ДГПУ, участвующих в реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, профиль подготовки «Социальная работа» соответствует квалификационным требованиям, установленным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов высшего профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011г. №1н

К преподаванию дисциплин, предусмотренных учебным планом ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, профиль подготовки «Социальная работа» привлечено 23 человек.

100 процентов численности педагогических работников ДГПУ, участвующих в реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, профиль подготовки «Социальная работа» и лиц, привлекаемых ДГПУ к реализации программы бакалавриата на иных условиях, ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

10 процентов численности педагогических работников ДГПУ, участвующих в реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, профиль подготовки «Социальная работа» и лиц, привлекаемых ДГПУ к реализации программы бакалавриата на иных условиях являются руководителями и(или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники и имеют стаж работы в данной сфере не менее 3.

87 процентов численности педагогических работников ДГПУ и лиц, привлекаемых ДГПУ к образовательной деятельности ДГПУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень доктора наук -4 преп., кандидаты наук-16 преп.,старш.препод.-2,ассистент-1.

Полная информация о кадровых условиях реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, профиль подготовки «Социальная работа» представлена на сайте ДГПУ в подразделе «Руководство. Педагогический состав» и в Справке о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы», которая является **Приложением 9.**

4.5. Финансовые условия реализации программы бакалавриата (объем средств на реализацию ОПОП ВО) по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, профиль подготовки «Социальная работа».

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки

39.03.02 Социальная работа, профиль подготовки «Социальная работа»осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки и укрупненным группам направлений подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. 63 №1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный № 39898).

4.6. Характеристика применяемых механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, профиль подготовки «Социальная работа».

Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата содержатся в ФГОС ВО п.4.6; Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам бакалавриата; Методических рекомендациях по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2018 № 05-436) и Положении о «Системе независимой оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программам бакалавриата, магистратуры, специалитета в ДГПУ».

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, профиль подготовки «Социальная работа» определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой ДГПУ принимает участие на добровольной основе.

Основными процедурами внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата являются мониторинг качества подготовки обучающихся и внутренние проверки (аудиты) обеспечения качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся на основе установленных показателей (индикаторов).

Внутренний мониторинг подготовки обучающихся осуществляется в ходе ежегодного Интернет-тестирования с использованием банка тестовых заданий (НТЗ) по дисциплинам (модулям), разработанных преподавателями дисциплин.

Предметом внутреннего аудита являются качество подготовки учебно-методической документации, обеспечивающей реализацию ОПОП (например, учебные планы, включая индивидуальные, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные материалы и т.д); качество и полнота необходимой документации, представленной в ОПОП; продуктов деятельности обучающихся (например, ВКР, отчеты по практике, электронные портфолио и др.); готовность образовательных программ к процедуре внешней оценки и др.

Внутреннюю независимую оценку качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения ОПОП ВО бакалавриата по

направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, профиль подготовки «Социальная работа» ДГПУ реализовывает в рамках ежегодного самообследования образовательной организации и внутренних аудитов.

В целях совершенствования ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, профиль подготовки «Социальная работа» при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата ДГПУ привлекает работодателей, иных юридических и физических лиц, включая педагогических работников ДГПУ.

Анализ результатов внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по направлению подготовки39.03.02 Социальная работа, профиль подготовки «Социальная работа» осуществляется в ходе следующих мероприятий:

- рецензирования образовательной программы руководителями и/или работниками организаций, деятельность которых связана профилем реализуемой программы бакалавриата и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 –х. лет;
- оценивания профессиональной деятельности бакалавров работодателями в ходе прохождения практики, стажировки и осуществления реальной профессиональной деятельности;
- получения отзывов о деятельности обучающихся во время участия в городских, областных, национальных и международных конкурсах, олимпиадах по различным видам профессионально-ориентированной деятельности и используются для совершенствования программы бакалавриата.

Системой оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, профиль подготовки «Социальная работа» предусмотрена возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин и практик обучающимися через участие в анонимном анкетировании в аудитории или посредством сети Интернет .

5. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Требования к обновлению ОПОП ВО

ОПОП ВО бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, профиль подготовки «Социальная работа», согласно действующему законодательству ежегодно обновляются в части:

–состава дисциплин, установленных вузом в ОПОП ВО по направлению подготовки, и содержания РПД, программ учебной и производственной практики, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии;

–ресурсного обеспечения ОПОП ВО.

ОПОП ВО обновляются с учетом:

–развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;

–запросов объединений специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности;

–запросов профессорско-преподавательского состава университета, ответственного за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление ОПОП ВО;

–запросов студентов, осваивающих данную ОПОП ВО, и их родителей.

В РПД и программах практик ежегодно актуализируются учебно-методическое обеспечение, примерная тематика письменных работ, вопросы к экзамену (зачету). По мере необходимости могут вноситься изменения и в другие разделы РПД, программ практик.

РПД и программы практик с изменениями ежегодно обсуждаются на заседании кафедры; информация об актуализации вносится в РПД и программы практик (дата и номер протокола заседания кафедры), а также в подраздел «Перечень рабочих программ дисциплин, программ практик на учебный год». В случае внесения изменений по дисциплине и практике в учебный план РПД и программа практики перерабатывается и заново согласовывается, и утверждается в соответствии с Положением об основной профессиональной образовательной программе высшего образования ДГПУ.

ОПОП ВО бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, профиль подготовки «Социальная работа» с изменениями ежегодно обсуждаются на заседании кафедры в срок до 30 июня. Все вносимые в ОПОП изменения с указанием оснований для изменений и краткой характеристикой, вносимых изменений фиксируются в подразделе «Информация об актуализации ОПОП ВО бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, профиль подготовки «Социальная работа» экспертами или объединениями специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности и заново утверждаются в соответствии с Положением об основной профессиональной образовательной программе высшего образования ДГПУ.

Информация об актуализации ОПОП ВО бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, профиль подготовки «Социальная работа»

Изменение	Номера листов (стр.)			Всего листов (стр.) в документе	Номер распоря-дительного документа	Подпись	Дата	Срок введения изменений
	заме-ненных	новых	аннули-рованных					
Обновление					**№ 56**		**30.03.2018 г.**	**01.09.2018 г.**
Обновление в соответствии с ФГОС 3++					**№ 67**		**31.05.2019 г.**	**01.09.2019 г.**
Обновление					**№76**		**16.06.2020 г.**	**01.09.2020 г.**
Обновление					**№1**		**31.05.2020Г.**	**01.09.2021 г.**

Ответственный за разработку ОПОП ВО бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, профиль подготовки «Социальная работа».

Руководитель программы _____ _____ М.М.Асильдерова

(подпись) (И.О.Ф.)

Приложение №1

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ Бакалавриат по направлению подготовки (специальности) 39.03.02 Социальная работа

Вид деятельности	Компетенции	Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция	Трудовые действия	Знания	Умения
Педагогическая	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы ОПК-2. Способен описывать социальные явления и процессы на	Деятельность по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения	Выявления граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	Организация первичного приема граждан. Осуществление первичной проверки и анализа документов, свидетельствующих о проблемах граждан, обратившихся за получением социальных услуг и мер социальной поддержки Выявление недостающей информации и (или) информации, требующей дополнительной проверки Осуществление сбора и обработки дополнительной информации, свидетельствующей о проблемах гражданина, обратившегося за предоставлением социальных услуг или мер социальной поддержки Проведение диагностики трудной жизненной ситуации гражданина, установление ее прич ин и характера Выявление и оценка индивидуальной потребности гражданина в	Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения Национальные стандарты Российской Федерации в сфере социального обслуживания Основные направления политики социальной защиты населения Цели, задачи и функции органов и учреждений социального обслуживания Типы и характеристики граждан - получателей социальных услуг Типология проблем граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, различной этиологии (социальные, социально-медицинские, Национальные и региональные особенности быта и семейного воспитания, народные традиции Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного	Проводить индивидуальный опрос граждан с целью выявления их трудной жизненной ситуации Осуществлять социальное консультирование Анализировать устные и письменные обращения граждан в организацию социальной защиты населения Фиксировать полученную от гражданина информацию Хранить и обрабатывать персональные данные Обеспечивать проверку поступившей от гражданина информации Вносить полученную информацию в базы данных в соответствии с требованиями программного обеспечения Устанавливать контакты с социальным окружением гражданина Обобщать и систематизировать

	основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчетыпо результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы ОПК-4. Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы ПК-2.Способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики ПК-3. Способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности. ПК-7. Способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие			различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки. Консультирование граждан, обратившихся в систему социальной защиты населения, о возможностях предоставления им социального обслуживания и мер социальной поддержки Консультирование граждан, обратившихся в органы социальной защиты населения, относительно документов, необходимых для получения определенного вида социальных услуг и мер социальной поддержки. Выявление обстоятельств возникновения трудной жизненной ситуации путем организации обследований, мониторинга условий жизнедеятельности граждан по месту жительства (фактического пребывания), определения причин, способных привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья, анализа данных статистической отчетности, проведения, при необходимости, выборочных социологических опросов населения. Ведение необходимой	взаимодействия, особенности психологии личности Виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг Основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг и мер социальной поддержки Методы диагностики трудной жизненной ситуации Особенности социальной работы с разными лицами и группами населения Основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации, ведение которой относится к кругу полномочий специалиста по социальной работе Основы самоорганизации и самообразования специалистов по социальной работе Требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг и социальной	информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации и методов ее преодоления Обеспечивать эффективное взаимодействие с гражданами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации Проявлять чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение к гражданам и учитывать их физическое и психологическое состояние Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях Работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности Повышать свою профессиональную квалификацию в области реализации трудовой функции

	способности.			документации в соответствии с современными стандартными требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации	поддержкой	
			Определение объема, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации либо предупреждения ее возникновения	Выбор технологий, видов и форм социального обслуживания, мер социальной поддержки, необходимых для достижения конкретной цели Согласование с гражданином цели оказания социальных услуг и предоставления мер социальной поддержки Выявление потенциала гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с трудной жизненной ситуацией Разработка и согласование с гражданином индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной п Планирование действий по достижению целей оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину поддержки Определение необходимого объема услуг по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной	Теория социальной работы Технология социальной работы и условия их применения Национальные стандарты Российской Федерации в области социального обслуживания Российский и зарубежный опыт практической социальной работы Основные направления политики социальной защиты населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях Основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе Основы составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг Основные типы проблем, возникающих у граждан - получателей социальных услуг Основные формы и виды социального обслуживания Способы активизации	Прогнозировать результаты оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину, нуждающемуся в их получении Конкретизировать цель оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину на основе проведенной диагностики и с учетом его жизненных планов Обосновывать использование конкретных технологий социальной работы, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки в отношении конкретного случая Применять методы диагностики личности, способностей и склонностей, позволяющих актуализировать позицию гражданина, обратившегося за

				поддержки Установление сроков и периодичности предоставления социальных услуг (постоянные, периодические, разовые) по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг Обеспечение комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в преодолении трудной жизненной ситуации гражданина и мер по предупреждению ее ухудшения	личностных ресурсов и ресурсов социального окружения Инфраструктура реализации социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества Основы самоорганизации и самообразования специалистов по социальной работе	получением услуг, и обеспечить реализацию самопомощи и взаимопомощи Взаимодействовать с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами при оказании социальных услуг и мер социальной поддержки Учитывать индивидуальные особенности гражданина, обратившегося за получением социальных услуг Соотносить индивидуальную программу социального обслуживания с его социальными ожиданиями и потребностями Повышать свою профессиональную квалификацию в области реализации трудовой функции
			Организация социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности	Организация помощи в оформлении документов, необходимых для принятия на социальное обслуживание или оказания мер социальной поддержки Организация оказания социально-бытовых, социально-медицинских,	Основные направления политики в сфере социальной защиты населения Нормативно-правовые акты в сфере социальной защиты населения Национальные стандарты Российской Федерации в области социального	Выявлять проблему гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации, оценивать возможности ее решения с помощью привлечения профильных специалистов (учреждений)

				социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-экономических, социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан, а также мер социальной поддержки Обеспечение посредничества между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг или мер социальной поддержки, и различными специалистами (учреждениями) с целью представления интересов гражданина и решения его социальных проблем Организация межведомственного взаимодействия с целью реализации потребностей граждан в различных видах социальных услуг Консультирование по различным вопросам, связанным с предоставлением социальных услуг и оказанием мер социальной поддержки Выявление и оценка личностных ресурсов	обслуживания Состав документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы и учреждения Регламенты ведения документации Система социальных служб и учреждений социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции Цели, принципы и основы административно-организационной деятельности по реализации социального обслуживания населения Цели, принципы и основы организации социального посредничества между получателем социальных услуг и различными социальными институтами для представления интересов граждан - получателей социальных услуг и решения его социальных проблем Регламент межведомственного взаимодействия Сфера профессиональной ответственности специалистов смежных профессий (психолог, социальный педагог, юрист,	Оформлять документы, необходимые для принятия нуждающихся граждан, на социальное обслуживание (постоянное или временное) или оказание мер социальной поддержки Выбирать оптимальные способы решения проблемы гражданина посредством формирования и согласования с гражданином индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки Направлять получателей социальных услуг в специализированные социальные учреждения (подразделения) и/или к профильным специалистам Использовать оптимальное сочетание различных форм и видов социального обслуживания, технологий социальной реабилитации, адаптации, коррекции и др. Выбирать наиболее

				граждан - получателей социальных услуг и ресурсов их социального окружения Содействие активизации потенциала и собственных возможностей граждан - получателей социальных услуг, расширению возможностей самопомощи и взаимопомощи Содействие мобилизации собственных ресурсов граждан и ресурсов их социального окружения для преодоления трудной жизненной ситуации и профилактики ее ухудшения Организация работы по вовлечению в социальную работу институтов гражданского общества Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития трудной жизненной ситуации	дефектолог, реабилитолог и др.) Методы и технологии самоактуализации граждан - получателей социальных услуг Основы валеологии, социальной медицины Экономические основы социальной работы Правовые основы социальной работы Психологические и социально-педагогические основы социальной работы Психология личности Возрастная психология Технология социальной работы Функции и технологии деятельности службы занятости населения Особенности применения социальных технологий в Российской Федерации и за рубежом Теория социальной работы Основы самоорганизации и самообразования	эффективные технологии социальной работы, применимые к индивидуальным особенностям получателей социальных услуг и их жизненных ситуаций Обеспечивать координацию деятельности специалистов в решении актуальных задач социального обслуживания граждан Обеспечивать комплексный подход в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки гражданам со стороны специалистов смежных профессий (психолог, реабилитолог, социальный педагог, юрист, дефектолог и др.) Обеспечивать интеграцию деятельности различных государственных и общественных организаций в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и

						оказания мер социальной поддержки Обеспечивать представление интересов получателей социальных услуг Мотивировать граждан - получателей социальных услуг к активному участию в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки, использовать методы и технологии самоактуализации Реализовывать услуги по социальному сопровождению граждан в процессе осуществления реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки Составлять социальный паспорт семьи и гражданина для обеспечения комплексной оценки процесса и результатов реализации индивидуальной программы предоставления

						социальных услуг и оказания мер социальной поддержки Организовывать проведение индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных и иных необходимых услуг Использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки Повышать свою профессиональную квалификацию в области реализации трудовой функции Быть готовым участвовать в пилотных проектах и использовать инновационные технологии социального обслуживания населения с учетом индивидуальных

						особенностей получателей социальных услуг
		Деятельность по планированию, организации и контролю за предоставлением социальных услуг и мер социальной поддержки	Прогнозирование и проектирование реализации социального обслуживания, объема и качества оказываемых социальных услуг, мер социальной поддержки	Проведение мониторинга социальной ситуации на обслуживаемой территории для использования при составлении прогноза развития социального обслуживания и социальной поддержки Проведение анализа, обобщения и оценки достоверности полученной в процессе мониторинга информации Разработка предложений по рационализации, автоматизации и модернизации средств и технологий социального обслуживания на индивидуальном и групповом уровнях Подготовка предложений в рамках разработки социальных программ и проектов, направленных на повышение эффективности социального обслуживания населения на индивидуальном, групповом и средовом уровнях	Технологии социального проектирования, моделирования и прогнозирования Сущность и особенности проявления конфликтогенных процессов, ситуаций социального риска Методы и технологии управления социальными рисками Национальные стандарты Российской Федерации в области социального обслуживания Принципы оценки достоверности социальной информации Основы стандартизации и количественной оценки качества предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки Нормативно-правовые акты в сфере социальной защиты населения Основные направления политики социальной защиты населения Технологии социальной работы с различными группами населения Основы самоорганизации и самообразования специалистов по социальной работе	Определять цель мониторинга социальной ситуации на обслуживаемой территории Определять индикаторы состояния социальной ситуации Использовать различные методы мониторинга социальной ситуации Использовать результаты мониторинга в определении целей социального обслуживания населения Выявлять и анализировать информацию о социальной ситуации Оценивать достоверность информации, полученной в ходе мониторинга и из других источников Разрабатывать социальные проекты (программы), направленные на повышение эффективности социального обслуживания населения и оказания социальной поддержки Анализировать применимость существующих

						социальных технологий для реализации социального проекта (программы) Разрабатывать инновационные технологии социального обслуживания Проводить экспертизу социального проекта (программы) Использовать основные методы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в сети Интернет Повышать свою профессиональную квалификацию в области реализации трудовой функции
			Организация деятельности подразделения (группы специалистов) по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки	Определение плановых целей и задач подразделения (группы специалистов) и отдельных специалистов по социальной работе Определение ресурсов, необходимых для реализации социального обслуживания и социальной поддержки, ответственных исполнителей Определение объема работы сотрудников подразделения (группы специалистов) и	Основы социального управления Цели, принципы и технологии управления персоналом Технологии социальной работы Теория социальной работы Основы конфликтологии и медиации Психология и социология личности и группы Психологические и	Планировать работу подразделения социальной службы в составе организации Формулировать цели, задачи, определять обязанности и трудовые действия специалистов по социальной работе, реализующих социальный проект Организовывать взаимодействие

				распределять задания между ними Координация деятельности сотрудников подразделения по выполнению поставленных задач Мотивация сотрудников на выполнение поставленных задач Контроль выполнения плановых целей и деятельность специалистов Анализ работы подразделения (группы специалистов) Осуществление мероприятий по повышению квалификации сотрудников подразделения Осуществление супервизии как индивидуального кураторства, направленного на выявление и решение проблем при вхождении в должность и осуществлении профессиональной деятельности специалистов подразделения, профилактику профессиональной деформации и выгорания	социологические методы исследования Психология и социология управления Принципы, виды, методы и технологии супервизии Основы самоорганизации и самообразования специалистов по социальной работе	специалистов в процессе реализации социальных услуг и мер социальной поддержки Использовать инструменты межличностных коммуникаций Урегулировать конфликты, владеть навыками медиации в социальной сфере Использовать инструментарий выявления потребностей конкретного сотрудника с целью определения его профессионального потенциала Владеть основными методами супервизии, выстраивать модели ее организации и проведения в соответствии с изменяющимися потребностями специалистов Определять стимулирующие факторы профессиональной деятельности, разрабатывать и реализовывать систему стимулирования эффективной профессиональной деятельности Повышать свою

						профессиональную квалификацию в области реализации трудовой функции
			Контроль качества и эффективности социального обслуживания граждан и предоставления мер социальной поддержки	Выявление и измерение показателей качества социального обслуживания и мер социальной поддержки Оценка качества социального обслуживания Выявление и измерение показателей эффективности социального обслуживания Оценка эффективности социального обслуживания и мер социальной поддержки	Основы организации профессиональной деятельности, контроля качества предоставления социальных услуг Национальные стандарты Российской Федерации в области социального обслуживания Методы количественной оценки качества предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки Принципы и правила проведения опросов населения и экспертных опросов, направленных на выявление качества и эффективности предоставляемых услуг и мер социальной поддержки Социальные процессы, происходящие в обществе, их возможные негативные последствия, конфликтогенные процессы, ситуации социального риска Способы и возможности использования данных социологических опросов, статистики, анализировать отчетность учреждений и организаций	Разрабатывать критерии качества предоставляемых услуг и мер социальной поддержки Анализировать и оценивать процесс и результаты реализации социальных услуг и социальной поддержки на индивидуальном уровне Использовать различные виды опросов населения и экспертных опросов, направленных на выявление качества и эффективности предоставляемых услуг и мер социальной поддержки Анализировать результаты оказания социальных услуг на региональном и муниципальном уровне, а также на уровне социальных групп Представлять результаты профессиональной деятельности в виде качественных и количественных данных Повышать свою профессиональную квалификацию в области

					Методы обработки данных эмпирических исследований, предоставления их в числовой, табличной, графической и т.п. форме Основы самоорганизации и самообразования специалиста по социальной работе	реализации трудовой функции
			Подготовка предложений по формированию социальной политики, развитию социальной помощи и социального обслуживания населения	Подготовка предложений по повышению эффективности реализации социальной политики на уровне субъекта Российской Федерации, муниципалитета, учреждения Подготовка предложений при разработке и реализации социальных программ и проектов Организация мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к оказанию социальной поддержки гражданам Использование потенциала средств массовой информации и социальных сетей для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы Участие в организации рекламы социальных услуг и информационном обеспечении их развития и	Региональные особенности социального развития, социальной структуры населения на вверенном участке работы (на территории, в социальной группе, в трудовом коллективе и др.) Национальные и региональные особенности быта и семейного воспитания, народные традиции Опыт развития социальной работы в России и за рубежом Технологии социального обслуживания населения, применяемые в России и за рубежом Основные направления политики социальной защиты населения Основы взаимодействия со средствами массовой информации Сущность и технологии социальной рекламы, ее функции и значение в обществе	Обобщать и систематизировать передовой российский опыт реализации социального обслуживания и мер социальной поддержки Проводить сравнительный анализ российского и зарубежного опыта социальной работы, социального обслуживания и социальной поддержки населения Адаптировать эффективный зарубежный опыт к российским условиям его применения Использовать данные социологических опросов, статистики, анализировать отчетность учреждений и организаций Подготавливать информацию в виде буклетов, брошюр, статей, сообщений для средств массовой информации и социальных сетей

				распространения Применение маркетинговых технологий с целью формирования спроса и обеспечения адекватного предложения социальных услуг Проведение работы по продвижению и популяризации позитивного опыта организации социального обслуживания и социальной поддержки населения путем подготовки информации для средств массовой информации и взаимодействия с общественностью	Методы социальной информатики Социальные и психологические основы работы с информацией Роль социальных институтов в становлении социального государства Концепция социальной сплоченности Основы деятельности общественных объединений, организаций социальной направленности и взаимодействия с ними	Взаимодействовать со средствами массовой информации, как научного, так и общественно-популярного плана, для привлечения внимания общественности к социальным проблемам общества, организации рекламы социальных услуг Разрабатывать рекламно-информационные материалы по актуальным социальным проблемам населения, социальным рискам и угрозам, способным негативно повлиять на условия жизнедеятельности граждан, а также о видах, формах и субъектах реализации социальных услуг Осуществлять взаимодействие в вопросах социального обслуживания граждан - получателей социальных услуг с учреждениями здравоохранения, культуры, образования, и их учредителями, а также благотворительными и религиозными объединениями общественными организациями

						Содействовать созданию клубов, объединений, групп взаимопомощи, способствующих объединению семей и отдельных граждан с целью оказания помощи в решении их социальных проблем Использовать способы самоорганизации и самообразования специалистов по социальной работе Повышать свою профессиональную квалификацию в области реализации трудовой функции

Приложение 2. Учебный план и календарный учебный график

Приложение №5

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Зам.начальника УМУ

_____

«____» _____2021 г

Б3. ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки: 39.03.02 – Социальная работа

Профиль подготовки: Социальная работа

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Срок обучения: очная -4 года, заочная – 4года 6мес.

Махачкала 2021

Автор-составитель: Асильдерова М.М. – к.п.н., доцент. Программа

государственной итоговой аттестации. - Махачкала, 2021.

Рецензенты: - доктор истор.наук, профессор, зав. кафедрой теории и истории социальной работы ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» Магомедсултанов Ильяс Ильясович.

Программа утверждена на заседаниях:

кафедры: Психологии, социальной педагогики и социальной работы

(протокол № от « » 2021 г.)

Зав. кафедрой: _____ 2021 г.

Учёного совета факультета СПиП *(протокол № от « » 2021г.)*

Председатель к.п.н.,доцент Асильдерова М.М._____

(ФИО, ученое звание) (подпись) (дата)

учебно-методического совета ДГПУ *(протокол № от « » 2021 г.)*

Председатель УМС: _____ 2021г.

© ДГПУ, 2021

©Асильдерова М.М. 2021

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 (ред. от 28.04.2016); федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.03.02 – Социальная работа, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 8, Уставом ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический университет» (далее - Университет), Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры обучающихся в ДГПУ от 29 сентября 2016 г. № 39, Положением о выпускной квалификационной работе бакалавра, специалиста и магистратура в ДГПУ от 29 сентября 2016 г. № 39.

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) завершает освоение образовательных программ, имеющих государственную аккредитацию, представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы и является обязательной.

Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 – Социальная работа.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, успешно завершившее в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО, по направлению подготовки 39.03.02 – Социальная работа, профиль подготовки – Социальная работа (общий профиль). При условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации выпускнику присваивается квалификация (степень) «бакалавр» и выдается диплом государственного образца о высшем образовании.

2. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Государственная итоговая аттестация входит в базовую часть основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 39.03.02 – Социальная работа, профиль подготовки – Социальная работа (общий профиль) и

является обязательной.

3. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИТОГОВЫХ ИСПЫТАНИЙ

В Государственную итоговую аттестацию по направлению 39.03.02 – Социальная работа, профиль подготовки – Социальная работа (общий профиль) входит защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа), включая подготовку к защите и процедуру защиты, а также подготовка и сдача государственного экзамена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 – Социальная работа.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с ОПОП бакалавриата выполняется в виде дипломной работы в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач по видам профессиональной деятельности, к которым готовится бакалавр.

Итоговый государственный экзамен проходит в форме индивидуального ответа (устный) бакалавра - выпускника перед государственной аттестационной комиссией (ГАК). Защита дипломной работы проводится в форме публичного индивидуального устного доклада выпускника, сопровождаемого мультимедийной презентацией выпускника (при наличии).

4. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации в соответствии с учебным планом и ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 – Социальная работа, профиль подготовки – Социальная работа (общий профиль) составляет- 6 зачетных единиц, 216 часа, в том числе:

− на государственный экзамен (включая подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена) - 3 з.е., 2 - недели;

− на защиту выпускной квалификационной работы (включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты) - 3з.е., 2 – недели.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

5.1. Фонд оценочных средств для государственного экзамена

а. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Государственная итоговая аттестация по направлению 39.03.02 – Социальная работа, профиль подготовки – Социальная работа (общий профиль) базируется на уровне освоения следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8. Способен создавать и поддерживать повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций.
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10. Способность характеризовать нетерпимое отношение к коррупции

Общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

ОПК-1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2. Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов
ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы
ОПК-4. Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы

Профессиональными компетенциями (ПК):

ПК-1. способность к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению
ПК-2. способность к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты
ПК-3. Способность предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов
ПК-4.способность к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации
ПК-5способность к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для представления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан

ПК-6.способность к осуществлению профилактики обстоятельств, обусловливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи
ПК- 7. способность к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан
ПК-8.способность к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан
ПК-9.способность выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы
ПК-10.способность к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов
ПК-11.готовность к участию в реализации образовательной деятельности в системе общего, профессионального и дополнительного образования
ПК-12.готовность к применению научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности

б. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Коды компетенций.	Название компетенции	Планируемые результаты обучения, необходимые для освоения компетенции
1	2	3
УК	Универсальные компетенции	
УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему. УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения. УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации. УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.6.

		Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задач
УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.
УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия. УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов). УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и

		иностранном(ых) языке(ах). и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)в рамках межличностного и межкультурного общения.
УК-5.	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Воспринимает Российскую Федерацию как национальное государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой. УК-5.2. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений. УК-5.3. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества. УК-5.4. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции. УК-5.5. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.
УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития. УК-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста. УК-6.3. Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами.

		УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.
УК-7.	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Понимает оздоровительное, образовательное и воспитательное значение физических упражнений на организм и личность занимающегося, основы организации физкультурно- спортивной деятельности. УК-7.2. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности. УК-7.3. Умеет отбирать и формировать комплексы физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья. УК-7.4. Демонстрирует применение комплексов избранных физических упражнений (средств избранного вида спорта, физкультурно-спортивной активности) в жизнедеятельности
УК-8	УК-8. Способен создавать и поддерживать повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1 Знаеть понятийный аппарат и терминологию в области безопасного и здорового образа жизни; представления об основах безопасности жизнедеятельности, сущности опасных и чрезвычайных ситуаций, поражающих факторах; принципы, средства, методы обеспечения безопасности и сохранения здоровья при взаимодействии человека с различными факторами окружающей среды, в том числе в условиях образовательной среды. УК-8.2. Умеет идентифицировать и профилакти́ровать негативные воздействия среды обитания естественного и антропогенного происхождения, оценивая возможные риски появления опасностей и чрезвычайных ситуаций, в том числе в образовательной среде; применять практические навыки по обеспечению безопасности в опасных ситуациях повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях разного характера, в том числе в образовательной среде; организовывать деятельность и регулировать

		поведение обучающихся с учетом половозрастных особенностей для обеспечения их безопасности, сохранения и укрепления здоровья; УК-8.3. Владеет навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности, а также навыками сохранения и укрепления здоровья обучающихся в условиях образовательной, трудовой, рекреативной и повседневной деятельности; способами формирования культуры безопасного и ответственного поведения.
УК-9	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Знает основы финансовой грамотности, понятия «бюджет», «инвестиции», «доходы и расходы», «банковские инструменты»; возможности финансового рынка, различать виды и формы кредита, иметь представление о финансовых взаимоотношениях с государством по налогам и социальному обеспечению граждан. УК-9.2. Умеет планировать личный бюджет, оптимизировать семейный бюджет; инвестировать в ценные бумаги и недвижимость; анализировать возможные действия по распоряжению доходами и принятию обоснованных экономических решений, связанных со страхованием (имущества, жизни и здоровья) и пенсионным обеспечением. УК-9.3. Владеет навыками распоряжения личными доходами; инвестирования; навыками ответственного поведения граждан на финансовых рынках и защиты от финансовых рисков.
УК-10	УК-10. Способность характеризовать нетерпимое отношение к коррупции	УК-10.1.Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; УК-10.2.Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме УК-10.3.Владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.
ОПК	**ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА**	
ОПК-1	ОПК-1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и	ОПК-1.1.Основы аппаратного и программного обеспечения компьютера как инструмента работы в современном информационном пространстве. Методы социальной информатики. Особенности циркуляции информационных

	использовать их для решения задач профессиональной деятельности	потоков в социальной сфере. Основы цифровой трансформации социальной сферы и систем искусственного интеллекта. ОПК-1.2.Использовать аппаратное и программное обеспечение компьютера для работы с текстовой, числовой, графической, звуковой и видео информацией. Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях. Использовать потенциал средств массовой информации и социальных сетей для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы. Подготавливать информацию в виде буклетов, брошюр, статей, сообщений для средств массовой информации и социальных сетей. ОПК-1.3.Навыками работы с компьютером как средством управления информацией. Навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях, создания баз данных и использования ресурсов сети Интернет для решения задач профессиональной деятельности. Готовностью ориентироваться в современном информационном пространстве и организовать информационное взаимодействие в рамках своей профессиональной деятельности. Навыками подготовки информации для средств массовой информации и взаимодействия с общественностью.
ОПК-2	Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	ОПК-2.1.Особенности выявления, формулирования, разрешения проблем в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использования полученных результатов и данных статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы ОПК-2.2. выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы ОПК-2.3. Навыками выявления, формулирования,

		разрешения проблем в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использования полученных результатов и данных статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы.
ОПК-3	Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК-3.1. Особенности предоставления результатов научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений ОПК-3.2. представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений ОПК-3.3. Навыками предоставления результатов научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений
ОПК-4	Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК-4.1.Особенности использования, контроля и оценки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы ОПК-4.2.использовать методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы ОПК-4.3.навыками использования, контроля и оценки методов и приемов осуществления профессиональной в сфере социальной работы
ПК	**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА**	
Социально-технологическая деятельность		
ПК-1	способность к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному	Знает: основные концепции и теории в области психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы Умеет: проводить объективный анализ проблем человека, составлять программы профилактики, коррекции, реабилитации социальных отношений Владеет: навыками диагностики, анализа и коррекции социальных проблем

	сопровождению	
ПК-2	способность к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты	Знает: основные методы социальной диагностики и терапии Умеет: оказывать социальную помощь нуждающимся в ней путём консультирования, адаптации, реабилитации и ресоциализации Владеет: приемами диагностики и терапии различных социальных проблем населения
ПК-3	Способность предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов	Знает: нормативно-правовую базу социальной защиты населения, методы социальной диагностики и терапии Умеет: анализировать проблемы человека с позиций нормативно-правовой базы социальной защиты, выбирать адекватные методы решения проблем различных групп клиентов Владеет: навыком оказания социально-правовой поддержки населения
ПК-4	способность к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации	Знает: основы стандартизации социальной боты, теоретические подходы к оценке качества и фективности деятельности учреждений и едоставления услуг в сфере социального служивания населения; организационно равленческие основы контроля качества реждения социального обслуживания и циальных услуг Умеет: оценивать качество социального обслуживания и социальных услуг в соответствии со стандартами Владеет: навыками использования приемов и методов стандартизации социального обслуживания населения, применения методик оценки качества и эффективности социального обслуживания
ПК-5	способность к использованию законодательных и	Знает: нормативно-правовое обеспечение социальной работы, базовые способы правовой защиты нарушенных прав и законных интересов в

	других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для представления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан	области права социального обеспечения Умеет: использовать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности, анализировать наиболее важные правовые проблемы, связанных с практикой применения норм права в социальной сфере Владеет: навыками применения нормативных вых актов и иных юридических документов, ы с законами и подзаконными актами
ПК-6	способность к осуществлению профилактики обстоятельств, обусловливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи	Знает: основы социального благополучия человека как биологического, психического и социального существа, особенности организации профилактической работы с различными группами населения Умеет: проектировать профессиональную деятельность, направленную на повешение уровня социального благополучия; выявлять возможные социальные риски реализации проектов по повышению уровня социального благополучия, разрабатывать и реализовывать различные модели помощи населению Владеет: основными методами и приемами работы по профилактике обстоятельств, обусловливающих потребность граждан в социальных услугах
Организационно-управленческая деятельность		
ПК-7	способность к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	Знает: основные тенденции формирования и реализации организации и администрирования в сфере социальной защиты населения; - методы организации и администрирования организации в области социальной работы Умеет: анализировать опыт организации и функционирования социальных служб и организаций на региональном и муниципальном уровнях; - содействовать в осуществлении планирования, организации и контроля над реа-лизацией мер социальной защиты, в том числе социальных услуг; - обеспечивать организационно-управленческой деятельности в организациях или подразделениях, реализующих меры социальной защиты граждан; выявлять и мобилизовать ресурсы организаций, общественных объединений и частных лиц для реализации мер

		по социальной защите граждан Владеет: спецификой реализации организационных механизмов в сфере социальной работы в контексте становления современных социально - экономических механизмов социальной защиты населения в Российской Федерации; способностью к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан
ПК-8	**ПК-8.**способность к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	Знает: основные задачи и функции службы делопроизводства; достоинства и недостатки основных организационных форм работы с документами; должностные полномочия и обязанности работников службы делопроизводства; основные операции и правила работы с документами; законодательные акты и нормативно-методическую документацию по организации документационного обеспечения управления, архивному хранению документов и защите информации; государственную систему документационного обеспечения управления; стандарты на унифицированные системы документации; международные стандарты на представление комбинированной документации и передачу данных; программное обеспечение для выполнения профессиональных задач; требования к оформлению реквизитов документов; правила оформления документов унифицированных систем документации; технологические операции по обработке документов; Умеет: применять технологии маркетинговой деятельности в процессе реализации социальной работы; составлять и оформлять документы в соответствии с требованиями Государственной системы документационного обеспечения управления (ГСДОУ), с применением компьютерной техники; применять государственные и международные стандарты на документацию в профессиональной деятельности; разрабатывать инструкции по документационному обеспечению управления; составлять номенклатуру дел организации; редактировать служебные документы; осуществлять работу по ведению архивного дела; определять основные параметры, характеризующие документооборот организации; оперировать терминологическим аппаратом в области делопроизводства Владеет: ведением необходимой документации

		и организация документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан; навыками ведения делопроизводства, в том числе с применением информационных технологий; навыками составления и оформления различных видов документов традиционным способом и в электронном виде
Исследовательская деятельность		
ПК-9	способность выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы	Знает: основные концепции и теории в области психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы; основы современной теории социального благополучия, качества жизни, физического, психического и социального здоровья Умеет:обеспечивать комплексную работу по проведению необходимой социально-психологической коррекции, адаптации и реабилитации; вести корректную социально--психологическую консультативную работу в отношении актуальных проблем и вопросов населения; своевременно оказывать социально-психологическую помощь; профессионально взаимодействовать с медицинскими, страховыми, психологическими, правовыми и другими службами в деле обеспечения комплексного решения насущных проблем населения Владеет: основными технологиями и методами психосоциальной работы с отдельными лицами и различными группами населения; методикой координации непосредственной контактной психосоциальной работы, проведения консультационных и профилактических мероприятий с объектами социальной работы; основными профессиональными технологиями, применяемыми органами и учреждениями социальной деятельности
Социально-проектная деятельность		
ПК-10	способность к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке	Знает: основные формы прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов Умеет: использовать основные методы и критерии прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы Владеет: способностью к осуществлению прогнозирования, проектирования и

	социальных проектов	моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов
Педагогическая деятельность		
ПК-11	готовность к участию в реализации образовательной деятельности в системе общего, профессионального и дополнительного образования	Знает: основные подходы к рассмотрению места социальной педагогики и психологии в системе социального знания Умеет: использовать основные критерии социального благополучия; использовать социокультурный потенциал национально-государственного управления, социально ориентированного бизнеса и гражданского общества своей страны для решения задач Владеет: обеспечивать высокий уровень профессиональной и общей культуры своей деятельности как социального работника, гражданина своей страны
ПК-12	готовность к применению научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности	Знает: основные элементы профессиональной этической системы, границы их применимости, уметь их анализировать и применять в профессиональной практике Умеет: выбирать методы, соответствующие целям и задачам исследования Владеет: основами культуры современного социального мышления, общественной и профессиональной деятельности, социальных практик

Показатели и критерии оценивания при ответе на государственный экзамен

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала
Знание учебного материала, умение выделять существенные положения, основную мысль при ответе на вопросы билета. Умение применять теоретические знания для анализа конкретных ситуаций и решения прикладных проблем. Общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа	Сформулированы полные и правильные ответы на все задания экзаменационного билета, материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности. Отвечающий продемонстрировал умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировал их и предложил варианты решений, дал исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы членов комиссии. В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературной речи, используются термины и понятия профессионального языка.	**отлично**
Знание учебного материала, умение выделять существенные положения, основную мысль при ответе на вопросы билета. Умение применять теоретические знания для анализа конкретных ситуаций и решения прикладных проблем. Общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа	Отвечающий дал полные правильные ответы на задания экзаменационного билета с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера, то есть не искажающие смысл научных концепций. Продемонстрировал умение логически мыслить и формулировать свою позицию по проблемным вопросам. В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературной речи, слабо используются термины и понятия профессионального языка.	**хорошо**
Знание учебного материала, умение выделять существенные положения, основную мысль при ответе на вопросы билета. Умение применять теоретические знания для анализа конкретных ситуаций и решения прикладных	Отвечающий показал неполные знания, допустил ошибки и неточности при ответе на задания экзаменационного билета. Продемонстрировал неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из заданий ошибки не должны иметь принципиального	**удовлетворительно**

проблем. Общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа	характера. В ответах на все вопросы допущены нарушения норм литературной речи, практически не используются термины и понятия профессионального языка	
Знание учебного материала, умение выделять существенные положения, основную мысль при ответе на вопросы билета. Умение применять теоретические знания для анализа конкретных ситуаций и решения прикладных проблем. Общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа	Отвечающий не дал хотя бы по одному заданию экзаменационного билета; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы членов экзаменационной комиссии. В ответах на все вопросы допущены нарушения норм литературной речи, не используются термины и понятия профессионального языка. Неудовлетворительная оценка выставляется студенту, отказавшемуся отвечать на задания билета, а также обучающемуся, который во время подготовки к ответу пользовался запрещенными материалами (средствами мобильной связи, иными электронными средствами, шпаргалками и т.д.) и данный факт установлен членами экзаменационной комиссии.	**неудовлетворительно**

в. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

1. Введение в теорию социальной работы
2. Социальная работа как наука, вид деятельности и учебная дисциплина
3. Методология социальной работы как науки
4. Научно-понятийный аппарат теории социальной работы
5. Теоретические модели социальной работы
6. Общая характеристика методов в социальной работе
7. Социологические методы в социальной работе и их применение
8. Специфика использования психологических методов в социальной практике
9. Педагогические методы и социальная педагогика
10. Система правовых методов в социальной работе
11. Коммуникативные основы деятельности специалиста по социальной работе
12. Организационно-управленческие методы в социальной работе
13. Теории конфликтов в теории социальной работы
14. Основы деловой этики и нормы этикета
15. Социальный работник как профессионал
16. Проблема направлений в теории социальной работы
17. Социальная работа в системе образования
18. Социальная работа в здравоохранении
19. Социальная работа пенитенциарной системе
20. Специфика социальной работы с различными категориями населения (обзор)
21. Семья как объект социальной работы
22. Практика социальной работы с детьми различных категорий
23. Женский вопрос в социальной практике
24. Проблема одиночества в практике социальной помощи и поддержки
25. Военнослужащие в системе социальной защиты
26. Социальные проблемы пожилых людей на современном этапе
27. Проблемы безработицы и социальная работа
28. Система социальной работы с беженцами, мигрантами и вынужденными переселенцами
29. Социальная работа с молодежью
30. Практика социальной помощи лицам «группы риска»
31. Социальная работа за рубежом
32. Технологии социальной работы как наука о воздействии
33. Социальные технологии – сущность и содержание
34. Технологический процесс – сущность и содержание
35. Типология социальных технологий
36. Основные и вспомогательные средства социального воздействия
37. Постановка и разрешение социальных проблем
38. Сущность процесса целеполагания
39. Социальная диагностика – цели, этапы и принципы проведения
40. Социальная адаптация: уровни и механизмы
41. Методы осуществления социальной реабилитации
42. Социальная терапия и коррекция
43. Социальная экспертиза – модели и методы ее проведения
44. Технология социальной профилактики
45. Социальное общение и его функции
46. Технология социального контроля и надзора

47. Реализация опеки и попечительства как технологический процесс
48. Социальное обеспечение и обслуживание
49. Социальное страхование, его виды и способы реализации
50. Технологии социального прогнозирования, моделирования и проектирования в социальной работе
51. Социологические технологии. Связи с общественностью и рекламная деятельность
52. Технология социального управления
53. Технологии социального посредничества и консультирования и методы их осуществления
54. Технология социальной защиты, помощи и поддержки
55. Технологии социальной работы в различных сферах жизнедеятельности
56. Методология исследования и система методов психологии
57. Основные понятия и категории социальной медицины
58. Здоровье как комплексная категория и личностная ценность
59. Социальная обусловленность здоровья
60. Генетическая обусловленность здоровья
61. Индивидуальное и общественное здоровье
62. Демографические показатели в оценке здоровья населения
63. Научно-технический прогресс и его влияние на здоровье
64. Социальные меры реабилитации инвалидов
65. Медико-социальная экспертиза
66. Проблемы инвалидности и инвалидов
67. . Организация психиатрической и наркологической помощи
68. Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения как государственная задача
69. Социально-медицинские аспекты здорового образа жизни
70. Организация медико-социальной работы

Примеры контрольно-измерительных материалов практико-ориентированного характера для государственного междисциплинарного экзамена по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа»

1. Человек работает на 0,5 ставки по совместительству на предприятии. Он написал заявление на увольнение. Директор сразу не отпустил этого работника, заявив ему, что он должен отработать еще 2 недели до увольнения. Правомерны ли действия директора?

2. В 2002 году человек купил квартиру. На следующий год он подал в налоговую инспекцию декларацию. И получил возврат средств только за один год. В налоговой инспекции ему сказали, что остальные средства ему будут возвращать каждый год с зарплатой. Объясните почему?

3. К Вам обратились муж и жена, которые являются пенсионерами. У них имеется замужняя дочь и внук от этого брака, они прописаны в квартире у пенсионеров, но там не проживают. Когда пенсионеры обратились за субсидией по оплате коммунальных услуг от них потребовали справку о доходах зятя (мужа дочери). Объясните почему? Правомерно ли это требование?

4. Человек пошел на пенсию в сентябре 2017 года. При этом он продолжает работать. С января отдел кадров объявил, что все пенсионеры, кто работал в 2017 г., должны подать заявления о перерасчете пенсии. Однако заявление нашего героя отклонили. Прав ли отдел кадров? Поясните ситуацию.

5. Для начисления пенсии человеку необходимо подтвердить трудовой стаж, но документы на предприятии, где данная информация содержалась, не сохранились (при условии, что в трудовой книжке сделаны неправильные записи, либо они вообще

отсутствуют). Что может посоветовать социальный работник предпринять в такой ситуации?

6. Инвалид, который получил травму на работе и которому государство теперь выплачивает пенсию по возмещению вреда, знает, что всегда с повышением минимальной зарплаты увеличивалась его пенсия по специальному указу президента. Но в этом году МРОТ повысился, а указа о повышении не было. Объясните почему?

7. Женщине 74 года, она реабилитированная. Женщина очень плохо слышит и хотела бы приобрести слуховой аппарат. Где его можно приобрести и какие требуются документы? Что можно посоветовать женщине?

8. Мужчина имеет 23 года педагогического стажа. Однако в своей трудовой практике он в течение 2-х лет работал председателем РК ДОСААФ, где лично вел секцию с детьми из школ и ПТУ. Могут ли эти два года быть ему засчитаны в качестве педагогического стажа?

9. Положена ли доплата к пенсии вдове инвалида Великой Отечественной войны I группы в случае его смерти? Что можно подсказать социальному работнику вдове в этой ситуации?

10. К Вам за помощью обратился гражданин, у которого в квартире нет 18 градусов тепла. Чем можно помочь обратившемуся в этой ситуации?

11. В семье три дочери. Мама умерла давно. Недавно умер отец, живший с младшей дочерью. Завещание он оставил на нее. На какую долю могут претендовать первые две сестры и что нужно сделать для этого?

12. Всем ли детям до 16 лет оплачивается пособие на детей.

13. Может ли женщина, усыновившая ребенка, получить отпуск по беременности и родам.

14. Может ли отец забрать несовершеннолетнего ребенка, если после развода ребёнок один год проживал с мамой. Что может быть основанием для отобрания ребёнка у матери?

15. Обязан ли отец продолжать выплату алиментов ребёнку после достижения им совершеннолетия, если он учится в высшем учебном заведении на дневном отделении?

16. Представьте ситуацию. Один из студентов постоянно опаздывает на занятия, объясняя это различными причинами: то задержался на контрольной, то сломался автобус, то был в поликлинике. Преподаватель, полагая, что поддержание дисциплины входит в его обязанности, постоянно конфликтует с ним по этому поводу.

Укажите противоречие, лежащее в основе конфликта. Классифицируйте конфликт по различным основаниям. Какие стратегии поведения могут быть применены в данном виде конфликта? Как позитивные и негативные функции конфликта могут проявиться в этой ситуации?

17. Представим ситуацию, человек подозревает, что его работодатель не отчисляет деньги из заработной платы в Пенсионный Фонд. Как можно это проверить? Что в такой ситуации может подсказать социальный работник?

18. К социальному работнику обратилась Иванова П.А. Ее сына покалечили в армии: отбит позвоночный отросток, образовалась позвоночная грыжа, отбиты почки. Его комиссовали. Может ли Иванова П.А. не отправлять служить второго ребенка?

19.Представим ситуацию. Инвалид второй группы по общему заболеванию и инвалид третьей группы по зрению. Как участник ВОВ имеет ли право на получение бесплатного легкого автомобиля «ОКА»? Что в этой ситуации может подсказать социальный работник?

20. Представим ситуацию: Пенсионер написал заявление на перерасчет трудовой пенсии. Ему обещали еще пересчитать еще в июле, но сих пор этого не сделали, а на дворе уже сентябрь. Как в этой ситуации ему может помочь социальный работник?

21. Представим ситуацию. Человек психологически неадекватен, болен и невменяем. Можно ли в этом случае считать его свободной личностью?

23. К социальному работнику обращается за консультацией клиентка, которой была сделана пластическая операция (пластика носа), результатами которой она осталась неудовлетворенна. Что можно посоветовать клиентке в данном случае? На что должно быть направлено внимание социального работника? Какие действия должны быть предприняты социальным работником?

24. Задача: К социальному работнику обращается за консультацией клиентка. Муж клиентки еще до брака получил в наследство земельный участок, который находился в очень плохом состоянии. Благодаря ее стараниям пустырь превратился в сад, муж клиентки не принимал в деятельности по благоустройству никакого участия. Теперь, когда они разводятся, муж заявляет, что дом, будучи подарен ему еще до брака, принадлежит ему целиком. Так ли это на самом деле?

25. Задача: Студентка безвозмездно сдала кровь в рамках акции «Помощь жертвам теракта». Полагается ли ей какая-либо компенсация или надбавка?

26. Задача: К социальному работнику обращается клиентка – молодая женщина, одинокая мать ребенка 3-х лет, с которой по истечению действия трудового договора новый контракт не заключили и прежний не продлили. Полагается ли ей какая-либо компенсация? Какая помощь ей может быть оказана?

27 К социальному работнику обращается за консультацией клиентка, которая в этом году стала матерью. С отцом ребенка в браке не состоит, но он помогает ей и ребенку материально. Скоро истекает срок его контракта, и он уезжает на родину – в Сирию. Что должна сделать клиентка, чтобы и дальше получать алименты после его отъезда?

28. Ситуативная задача: Аспиранту отказали в отсрочке от призыва в армию. Возможно, он представил все документы, дающие ему право на это? Что может посоветовать ему в данной ситуации социальный работник?

29. Вы специалист по социальной работе. Вашему клиенту – инвалиду первой группы необходима консультация стоматолога на дому, в виду тяжести состояния. Кто будет входить в систему действий по решению данной медико-социальной проблемы.

30. Молодой специалист потерял страховое свидетельство. Что может посоветовать ему в этой ситуации социальный работник?

г. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Государственный экзамен является составной частью государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе подготовки бакалавров по направлению 39.03.02 – Социальная работа, профиль подготовки – Социальная работа (общий профиль).

Государственный экзамен проводится в сроки, предусмотренные учебным планом направления 39.03.02 – Социальная работа, профиль подготовки – Социальная работа (общий профиль)и календарным учебным графиком.

Процедура государственного экзамена предполагает:

1) ознакомление с нормативно-правовой базой государственной итоговой аттестации;

2) знакомство с программой ГИА и фондом оценочных средств ГИА;

3) цикл консультаций и обзорных лекций по блокам подготовки;

4) государственный экзамен.

В период подготовки к экзамену студентам предоставляются необходимые консультации по каждой, вошедшей в экзамен дисциплине (блоку дисциплин). Студентам оказывается помощь в подборе основной и дополнительной литературы для подготовки к экзамену.

Государственный экзамен принимается государственной экзаменационной комиссией. Государственная экзаменационная комиссия формируется из ведущих преподавателей Университета, как правило, преподающих учебные дисциплины, включенные в состав экзамена, а также специалистов–практиков.

Государственный экзамен проводится в устной форме. При подготовке к ответу студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом ФГБОУ ВО «ДГПУ».

Вопросы по отдельным дисциплинам формируются исходя из требований Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 39.03.02 – Социальная работа в соответствии с утвержденной образовательной программой.

На государственном экзамене студенты получают экзаменационный билет, содержащий по три вопроса (два теоретических и одно практическое задание). Для ответа на билеты студентам предоставляется возможность подготовки в течение не менее 30 минут. При подготовке к ответу студенту рекомендуется составить для себя план ответа на каждый из вопросов экзаменационного билета. Ответ студента должен быть четким и структурно продуманным.

Для ответа на вопросы билета каждому студенту предоставляется время для выступления (не более 10 минут), после чего председатель государственной экзаменационной комиссии предлагает ее членам задать студенту дополнительные вопросы в рамках тематики вопросов в билете. Если студент затрудняется при ответе на дополнительные вопросы, члены комиссии могут задать вопросы в рамках тематики программы государственного экзамена. По решению председателя государственной экзаменационной комиссии студента могут попросить отвечать на дополнительные вопросы членов комиссии и после его ответа на отдельный вопрос билета, а также ответить на другие вопросы, входящие в программу государственного экзамена.

Члены государственной экзаменационной комиссии выставляют итоговую оценку за экзамен по четырехбалльной шкале, ориентируясь на рекомендованные показатели и критерии оценивания сформированности компетенций (см. раздел 5.1. «б» настоящей программы).

По завершению экзамена экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает характер ответа каждого студента, анализирует проставленные каждым членом комиссии итоговые оценки и выставляет каждому студенту оценку по государственному экзамену.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам

специалитета и программам магистратуры обучающихся в ДГПУ от 29 сентября 2016 г. № 39.

5.2. Фонд оценочных средств для выпускной квалификационной работы

а. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Универсальные компетенции (УК):

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

Общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы

ОПК-2. Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов

ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы

ОПК-4. Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы

Профессиональными компетенциями (ПК):

ПК-1. способность к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению

ПК-2. способность к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты

ПК-3. Способность предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов

ПК-4.способность к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации

ПК-5способность к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для представления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан

ПК-6.способность к осуществлению профилактики обстоятельств, обусловливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи

ПК- 7. способность к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан

ПК-8.способность к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан

ПК-9.способность выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы

ПК-10.способность к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов

ПК-11.готовность к участию в реализации образовательной деятельности в системе общего, профессионального и дополнительного образования

ПК-12.готовность к применению научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности

б. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Коды компетенций.	**Название компетенции**	**Планируемые результаты обучения, необходимые для освоения компетенции**
1	**2**	**3**
УК	**Универсальные компетенции**	
УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему. УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения. УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации.

		УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задач
УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.
УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия. УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов). УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). и письменного общения на русском, родном и

		иностранном(ых) языке(ах)в рамках межличностного и межкультурного общения.
УК-5.	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Воспринимает Российскую Федерацию как национальное государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой. УК-5.2. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений. УК-5.3. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества. УК-5.4. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции. УК-5.5. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.
УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития. УК-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста. УК-6.3. Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами. УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.
УК-7.	Способен поддерживать должный уровень физической	УК-7.1. Понимает оздоровительное, образовательное и воспитательное значение физических

	подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	упражнений на организм и личность занимающегося, основы организации физкультурно- спортивной деятельности. УК-7.2. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности. УК-7.3. Умеет отбирать и формировать комплексы физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья. УК-7.4. Демонстрирует применение комплексов избранных физических упражнений (средств избранного вида спорта, физкультурно-спортивной активности) в жизнедеятельности
УК-8.	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих УК-8.2. Использует методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения.
ОПК	**ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА**	
ОПК-1	Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК-1.1. основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; основные категории и понятия документационного обеспечения управления; ОПК-1.2. разрабатывать и оформлять управленческую документацию в системе социальной защиты населения; ОПК-1.3. способностью организации процесса документационного обеспечения управления; навыками работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
ОПК-2	Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	ОПК-2.1. Особенности выявления, формулирования, разрешения проблем в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использования полученных результатов и данных статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы ОПК-2.2. выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том

		числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы ОПК-2.3. Навыками выявления, формулирования, разрешения проблем в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использования полученных результатов и данных статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы
ОПК-3	Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК-3.1. Особенности предоставления результатов научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений ОПК-3.2. представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений ОПК-3.3. Навыками предоставления результатов научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений
ОПК-4	Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК-4.1.Особенности использования, контроля и оценки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы ОПК-4.2.использовать методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы ОПК-4.3.навыками использования, контроля и оценки методов и приемов осуществления профессиональной в сфере социальной работы
ПК	**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА**	
ПК-1	способность к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления	**ПК-1.1.** основные концепции и теории в области психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы **ПК-1.2. п**роводить объективный анализ проблем человека, составлять программы профилактики, коррекции, реабилитации социальных отношений **ПК-1.3.** навыками диагностики, анализа и коррекции социальных проблем

	социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению	
ПК-2	способность к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты	**ПК-2.1.**основные методы социальной диагностики и терапии **ПК-2.2.**оказывать социальную помощь нуждающимся в ней путём консультирования, адаптации, реабилитации и ресоциализации **ПК-2.3.**приемами диагностики и терапии различных социальных проблем населения
ПК-3	Способность предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов	***ПК-3.1.*** нормативно-правовую базу социальной защиты населения, методы социальной диагностики и терапии ***ПК-3.2.*** анализировать проблемы человека с позиций нормативноправовой базы социальной защиты, выбирать адекватные методы решения проблем различных групп клиентов ***ПК-3.3.***навыком оказания социально-правовой поддержки населения
ПК-4	способность к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации	**ПК-4.1.**основы стандартизации социальной оты, теоретические подходы к оценке качества и фективности деятельности учреждений и едоставления услуг в сфере социального служивания населения; организационно равленческие основы контроля качества реждения социального обслуживания и социальных луг **ПК-4.2.** оценивать качество социального служивания и социальных услуг в соответствии со ндартами **ПК-4.3.**навыками использования приемов и методов стандартизации социального

		обслуживания населения, применения методик оценки качества и эффективности социального обслуживания
ПК-5	способность к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для представления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан	**К-5.1**.нормативно-правовое обеспечение циальной работы, базовые способы правовой щиты нарушенных прав и законных интересов в ласти права социального обеспечения **ПК-5.2.** использовать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности, анализировать наиболее важные правовые проблемы, связанных с практикой применения норм права в социальной сфере **ПК-5.3.** навыками применения нормативных вых актов и иных юридических документов, работы нами и подзаконными актами
ПК-6	способность к осуществлению профилактики обстоятельств, обусловливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи	**ПК-6.1.**основы социального благополучия человека как биологического, психического и социального существа, особенности организации профилактической работы с различными группами населения **ПК-6.2.** проектировать профессиональную деятельность, направленную на повешение уровня социального благополучия; выявлять возможные социальные риски реализации проектов по повышению уровня социального благополучия, разрабатывать и реализовывать различные модели помощи населению **ПК-6.3.**основными методами и приемами работы по профилактике обстоятельств, обусловливающих потребность граждан в социальных услугах
ПК-7	способность к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	**ПК-7.1.** основные тенденции формирования и реализации организации и администрирования в сфере социальной защиты населения; - методы организации и администрирования организации в области социальной работы **ПК-7.2.**анализировать опыт организации и функционирования социальных служб и организаций на региональном и муниципальном уровнях; - содействовать в осуществлении планирования, организации и контроля над реализацией мер социальной защиты, в том числе социальных услуг; - обеспечивать организационно-управленческой деятельности в организациях или

		подразделениях, реализующих меры социальной защиты граждан; выявлять и мобилизовать ресурсы организаций, общественных объединений и частных лиц для реализации мер по социальной защите граждан **ПК-7.3.** спецификой реализации организационных механизмов в сфере социальной работы в контексте становления современных социальноэкономических механизмов социальной защиты населения в Российской Федерации; способностью к организационно- управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан
ПК-8	**ПК-8.**способность к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	**ПК-8.1.**основные задачи и функции службы делопроизводства; достоинства и недостатки основных организационных форм работы с документами; должностные полномочия и обязанности работников службы делопроизводства; основные операции и правила работы с документами; законодательные акты и нормативно-методическую документацию по организации документационного обеспечения управления, архивному хранению документов и защите информации; государственную систему документационного обеспечения управления; стандарты на унифицированные системы документации; международные стандарты на представление комбинированной документации и передачу данных; программное обеспечение для выполнения профессиональных задач; требования к оформлению реквизитов документов; правила оформления документов унифицированных систем документации; технологические операции по обработке документов; **ПК-8.2.**применять технологии маркетинговой деятельности в процессе реализации социальной работы; составлять и оформлять документы в соответствии с требованиями Государственной системы документационного обеспечения управления (ГСДОУ), с применением компьютерной техники; применять государственные и международные стандарты на документацию в профессиональной деятельности; разрабатывать инструкции по документационному обеспечению управления; составлять номенклатуру дел организации; редактировать служебные документы; осуществлять работу по ведению архивного дела; определять основные параметры, характеризующие документооборот организации;

		оперировать терминологическим аппаратом в области делопроизводства **ПК-8.3.**ведением необходимой документации и организация документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан; навыками ведения делопроизводства, в том числе с применением информационных технологий; навыками составления и оформления различных видов документов традиционным способом и в электронном виде
ПК-9	способность выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы	**ПК-9.1.**основные концепции и теории в области психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы; основы современной теории социального благополучия, качества жизни, физического, психического и социального здоровья **ПК-9.2.**обеспечивать комплексную работу по проведению необходимой социально-психологической коррекции, адаптации и реабилитации; вести корректную социально--психологическую консультативную работу в отношении актуальных проблем и вопросов населения; своевременно оказывать социально-психологическую помощь; профессионально взаимодействовать с медицинскими, страховыми, психологическими, правовыми и другими службами в деле обеспечения комплексного решения насущных проблем населения **ПК-9.3.**основными технологиями и методами психосоциальной работы с отдельными лицами и различными группами населения; методикой координации непосредственной контактной психосоциальной работы, проведения консультационных и профилактических мероприятий с объектами социальной работы; основными профессиональными технологиями, применяемыми органами и учреждениями социальной деятельности
ПК-10	способность к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов	**ПК-10.1.**основные формы прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов **ПК-10.2**.использовать основные методы и критерии прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы **ПК-10.3.**способностью к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов

ПК-11	готовность к участию в реализации образовательной деятельности в системе общего, профессионального и дополнительного образования	**ПК-11.1.** основные подходы к рассмотрению места социальной педагогики и психологии в системе социального знания **ПК-11.2.**использовать основные критерии социального благополучия; использовать социокультурный потенциал национальногосударственного управления, социально ориентированного бизнеса и гражданского общества своей страны для решения задач **ПК-11.3.**обеспечивать высокий уровень профессиональной и общей культуры своей деятельности как социального работника, гражданина своей страны
ПК-12	готовность к применению научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности	**ПК-12.1.**основные элементы профессиональной этической системы, границы их применимости, уметь их анализировать и применять в профессиональной практике **ПК-12.2.**выбирать методы, соответствующие целям и задачам исследования **ПК-12.3.** основами культуры современного социального мышления, общественной и профессиональной деятельности, социальных практик

Показатели и критерии оценивания на защите выпускной квалификационной работе.

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала
Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации, использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики. Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов. Оформление ВКР.	Выпускная квалификационная работа соответствует всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным, положительно оценена рецензентом и научным руководителем. Во время защиты студент продемонстрировал: а) умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях – рекомендациями по практическому применению; б) дал исчерпывающие ответы на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии; в) грамотное и корректное ведение научной дискуссии. г) выпускная квалификационная работа соответствует всем требованиям к ее оформлению.	**отлично**
Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации, использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики.	Выпускная квалификационная работа соответствует всем предъявляемым требованиям к написанию и оформлению. При этом во время защиты студент при наличии отдельных недочетов продемонстрировал: а) умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях – рекомендациями по практическому использованию.	**хорошо**

Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов. Оформление ВКР.	б) умение грамотно и корректно вести научную дискуссию. в) оценка «хорошо» выставляется студенту, если он недостаточно четко и полно ответил на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии. г) выпускная квалификационная работа соответствует требованиям к ее оформлению.	
Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации, использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики. Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов. Оформление ВКР.	Выпускная квалификационная работа в целом соответствует предъявляемым требованиям. Однако во время защиты студент: а) нечетко раскрыл актуальность темы исследования; не смог убедительно обосновать научную новизну своей работы; не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях – рекомендаций по практическому применению исследований по работе. б) не смог надлежащим образом ответить на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии. г) выпускная квалификационная работа в основном соответствует всем требованиям к ее оформлению.	**удовлетворительно**
Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации, использование специальной научной литературы,	Выпускная квалификационная работа не соответствует предъявляемым требованиям. Неудовлетворительная оценка выставляется также, если во время защиты студент: а) не раскрыл актуальность темы исследования или не обосновал научную новизну своей работы, не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях – рекомендаций по практическому применению исследований	**неудовлетворительно**

нормативных актов, материалов производственной практики. Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов. Оформление ВКР.	по работе; б) не смог ответить на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии. Оценка «неудовлетворительно» также выставляется, если во время защиты у членов комиссии возникли обоснованные сомнения в том, что студент является автором представленной к защите выпускной квалификационной работы (не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся сформулированных в работе теоретических и практических предложений и т.д.). Такое решение принимается и в том случае, если работа соответствует всем предъявляемым требованиям. г) выпускная квалификационная работа не соответствует требованиям к ее оформлению.	

в. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Обучающемуся (обучающимся) предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. По письменному заявлению обучающегося (обучающимися) может предоставляться возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Закрепление за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) темы выпускной квалификационной работы осуществляется по письменному заявлению на имя декана факультета и оформляется приказом ректора на основании решений Ученого совета факультета.

Примерные темы выпускных квалификационных работ (дипломных работ)

1. Государственная и региональная система социальной защиты семьи.
2. Группы взаимопомощи пожилых людей как средство развития их жизненного потенциала.
3. Группы самопомощи и клубное общение как инновационные технологии социальной работы с пожилыми людьми
4. Жестокое обращение с детьми как фактор социального сиротства.
5. Индивидуальная социальная работа с клиентом.
6. Инновационные формы социальной работы с пожилыми людьми.
7. История развития системы стационарных социальных учреждений в России.
8. Качество жизни населения как показатель социальной политики государства.
9. Клиенты социальных служб: социальный портрет.
10. Методы и технологии социальной работы с пожилыми людьми (на примере…)
11. Модели социальной работы с пожилыми в России и за рубежом.
12. Опыт и потенциал социальной работы с многодетными семьями в России на региональном и местном уровнях.
13. Организация клуба знакомств для молодых инвалидов.
14. Организация социально-диагностической работы в социально- реабилитационных учреждениях для несовершеннолетних (на примере)
15. Организация социальной работы в РФ в настоящее время.
16. Организация социальной работы по трудоустройству женщин.
17. Организация социальной работы с дезадаптированными детьми и подростками.
18. Особенности использования правозащитной функции социальной работы с молодежью
19. Особенности использования правозащитной функции социальной работы с пожилыми.
20. Особенности применения технологий социальной работы в условиях сельской местности (на примере)
21. Особенности реализации социально-педагогических технологий при работе с пожилыми в условиях ТЦСО (на примере)
22. Особенности реализации социально-педагогических технологий при работе в пенитенциарной системе.
23. Особенности социальной работы с семьями повторного брака.
24. Особенности стационарного социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на примере…
25. Особенности формирования модели социального поведения населения РФ в

современный период.
26. Отделение дневного пребывания ТЦСО (на примере) как субъект социальной работы с пожилыми людьми и инвалидами
27. Оценка качества предоставляемых социальных услуг в стационарных учреждениях системы социальной защиты населения.
28. Оценка эффективности деятельности учреждений социальной защиты населения.
29. Оценка эффективности молодежью социальных проектов, направленных на повышение уровня жизни молодого поколения.
30. Планирование и организация социальной работы в территориальных центрах социального обслуживания населения.
31. Пожилая семья как объект социальной работы.
32. Правовые основы социальной работы с мигрантами.
33. Проблемы социализации детей из семей алкоголиков.
34. Профессиональная компетентность в практике социальной работы.
35. Профессиональная мотивация специалистов по социальной работе.
36. Профессиональное становления специалиста социальной работы.
37. Профилактика девиантного материнства у воспитанников детского дома.
38. Профилактика девиантного поведения подростков в условиях малого города.
39. Профориентация в государственной службе занятости: особенности и технологии реализации. 40. Психосоциальная помощь безработным женщинам: аспекты социальной работы.
41. Психосоциальная помощь безработным: аспекты социальной работы.
42. Психосоциальная работа с детьми, оставшимися без попечения родителей.
43. Развитие ключевых компетенций в процессе практики у будущих специалистов по социальной работе.
44. Развитие профессионализма у специалиста по социальной работе в социальных учреждениях. 45. Разработка маркетинговой программы по оказанию социальных услуг населению (на примере..) 46. Реабилитация и коррекция негативных последствий социализации детей из неблагополучных семей.
47. Роль организационных и личностных факторов в развитии синдрома эмоционального выгорания в профессиональной деятельности специалиста социальной работы.
48. Рынок труда и политика занятости РФ.
49. Саморазвитие личности социального работника в процессе профессиональной деятельности.
50. Сельская многодетная семья в условиях инновационных тенденций социальной политики в современной РФ.

г. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

ДОПУСК К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

К защите допускаются выпускные квалификационные работы обучающихся, прошедшие предзащиту на выпускающей кафедре.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы в соответствии Положением о выпускной квалификационной работе бакалавра, специалиста и магистратура в ДГПУ от 29 сентября 2016 г. № 39, Приложение 7. (далее - отзыв).

В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими

обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Выпускающая кафедра проводит не позднее чем за 20 дней до защиты выпускной квалификационной работы предварительные защиты выпускных квалификационных работ. На предварительную защиту представляются: готовый текст выпускной квалификационной работы, отзыв руководителя выпускной квалификационной работы, результаты проверки выпускной квалификационной работы обучающегося на использование заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования с помощью любой системы проверки, в том числе программы «Антиплагиат».

Итоговая оценка оригинальности текста выпускной квалификационной работы определяется в системе «Антиплагиат» в учебно-методическом управлении ДГПУ и закрепляется на уровне: не менее 50% - по программам подготовки бакалавров.

По результатам проверки ВКР в системе «Антиплагиат» в учебно- методическом управлении ДГПУ выдается справка.

Выявление в выпускной квалификационной работе заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования является основанием для отказа в допуске обучающегося к предзащите и защите.

Вопрос о допуске выпускной квалификационной работы к защите решается на заседании кафедры (предзащита) в присутствии научного руководителя (или в его отсутствие по уважительной причине), где обучающийся кратко излагает задачи, методику исследования и полученные результаты. После обсуждения, кафедра принимает решение о допуске работы к официальной защите и дает рекомендации по плану корректировки. Решение кафедры оформляется протоколом.

Выпускные квалификационные работы по программам бакалавриата подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками данной кафедры и факультета (института). Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия) (Положение о выпускной квалификационной работе бакалавра, специалиста и магистратура в ДГПУ от 29 сентября 2016 г. № 39).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется двум рецензентам. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв, рецензия (рецензии) и справка о результатах проверки в системе «Антиплагиат» передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

ЗАЩИТА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Защита выпускной квалификационной работы проводится в сроки, определяемые расписанием государственных итоговых аттестаций, где могут присутствовать все желающие; приглашаются научные руководители и рецензенты работ, преподаватели и обучающиеся.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытых заседаниях государственных экзаменационных комиссий с участием не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседание ГЭК начинается с объявления списка студентов, защищающих квалификационные работы на данном заседании. Председатель комиссии устанавливает регламент работы заседания, затем в порядке очередности приглашает на защиту студентов, каждый раз объявляя фамилию,

имя и отчество выпускника, тему работы, фамилию и должность научного руководителя.

Продолжительность защиты выпускной квалификационной работы не должно превышать 30 минут. Для сообщения содержания работы обучающемуся предоставляется не более 10-15 минут. После доклада обучающемуся задаются вопросы по теме работы, причем вопросы могут задавать не только члены ГЭК, но и все присутствующие.

После ответа, обучающегося на вопросы слово предоставляется научному руководителю, при его отсутствии зачитывается письменный отзыв и рецензия на выпускную квалификационную работу. Слово для ответа на замечания рецензента предоставляется обучающемуся.

Затем председатель выясняет у членов ГЭК, удовлетворены ли они ответом обучающегося, и просит присутствующих выступить по существу работы.

По завершению всех запланированных на это заседание ГЭК защит экзаменационная комиссия обсуждает характер защиты каждого бакалавра, при этом учитывается:

отзыв руководителя;

рецензия;

готовность письменной работы:

- ее актуальность и практичность;
- структура работы;
- использование эмпирического материала;
- оформление работы;
- результаты работы.

выступление бакалавра на защите:

- информативность доклада;
- умение выступать, корректность;
- ответы на вопросы.

В ходе обсуждения комиссия анализирует проставленные научным руководителем, рецензентом и каждым членом комиссии оценки. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

Лицо, не защитивший выпускную квалификационную работу, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. В этом случае, обучающийся отчисляется из университета и ему выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому университетом. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Учебно-методическое обеспечение ГЭ

а) основная литература:

1. Борисова Н.В., Кузова В.Б. Технологизация проектирования и методического обеспечения компетентностно-ориентированных дисциплин в составе ООО ВПО нового поколения. - М.: Исследовательский центр проблем качества подготовки специалистов, 2010.
2. Бурлакова И.И. Качество образования и его оценка в системе высшего образования. Теория и методология [Электронный ресурс]: монография/ Бурлакова И.И.- Электрон. текстовые данные.- М.: Российский новый университет, 2013.- 112 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21282.- ЭБС «IPRbooks»
3. Граничина О.А. Математико-статистические методы психолого-педагогических исследования. - СПб.: Изд-во ВВМ, 2012.
4. Григорьев Д.А. Педагогика высшего образования: теоретические и методические основы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Григорьев Д.А., Торгашев Г.А.- Электрон. текстовые данные.- М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014.- 188 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47250.- ЭБС «IPRbooks»
5. Громкова М.Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов педагогических вузов/ Громкова М.Т.- Электрон. текстовые данные.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.- 446 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52045.- ЭБС «IPRbooks»
6. Громкова М.Т. Педагогика высшей школы. - М.: Юнити-Дана, 2012.
7. Левина М. М. Технологии профессионального педагогического образования: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений. - М.: Издательский центр «Академия», 2011. - 272 с.
8. Матяш Н.В. Инновационные педагогические технологии. Проектное обучение. - М: Изд. центр «Академия», 2014.
9. Методика преподавания в вузе /под ред. Л. В. Федякиной. — М.: Изд-во Рос. гос. соц. ун-та, 2014.
10. Осиянова О.М. Организация интерактивного взаимодействия учащихся в компетентностно-ориентированном образовании [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Осиянова О.М.- Электрон. текстовые данные.- Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.- 129 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61383.- ЭБС «IPRbooks»
11. Пахальян В.Э. Личностно-ориентированное консультирование в образовании [Электронный ресурс]: материалы к организации и проведению учебных занятий/ Пахальян В.Э.- Электрон. текстовые данные.- Саратов: Вузовское образование, 2015.- 278 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/37676.- ЭБС «IPRbooks»
12. Пионова Р.С. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пионова Р.С.- Электрон. текстовые данные.- Минск: Вышэйшая школа, 2005.- 303 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20269.- ЭБС «IPRbooks»
13. Резник С.Д. Преподаватель вуза: технологии и организация деятельности. - М.: ИНФРА-М, 2014.
14. Татур Ю.Г. Высшее образование. Методология и опыт проектирования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Татур Ю.Г.- Электрон. текстовые данные.- М.:

Логос, Университетская книга, 2006.- 256 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9126.- ЭБС «IPRbooks»

15. Управление качеством образования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.А. Опфер [и др.].- Электрон. текстовые данные.- Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2016.- 122 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58328.- ЭБС «IPRbooks»

16. Федотова Г.А., Игнатьева Е.Ю Технологии профессионального образования[Электронный ресурс]: Учеб. пособие / Авт.-сост. Г.А.Федотова, Е.Ю.Игнатьева; Нов ГУ им. Ярослава Мудрого. – Великий Новгород, 2018. – 142 с. - Режим доступа:http://window.edu.ru/resource/218/73218/files/Федотова%20Технол.%20проф%20образ%20--%2006.pdf

17. Хуторской А.В. Педагогическая инноватика. - М.: Академия, 2016.

18. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шарипов Ф.В.- Электрон. текстовые данные.- М.: Логос, 2016.- 448 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9147.- ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная литература:

1. Кагакина Е.А. Формирование профессиональной компетентности студентов в системе вузовского образования [Электронный ресурс]: монография/ Кагакина Е.А., Слаутина Н.М., Утин Е.В.- Электрон. текстовые данные.- Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2006.- 76 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22120.- ЭБС «IPRbooks»

2. Кручинин В.А. Психология и педагогика высшей школы. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Кручинин В.А., Комарова Н.Ф.- Электрон. текстовые данные.- Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.- 197 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20793.- ЭБС «IPRbooks»

3. Кручинин В.А. Психология и педагогика высшей школы. Часть II [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Кручинин В.А., Комарова Н.Ф.- Электрон. текстовые данные.- Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.- 196 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54959.- ЭБС «IPRbooks»

4. Попов Е.Б. Основы педагогики (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для слушателей магистратуры по направлению «Юриспруденция»/ Попов Е.Б.- Электрон. текстовые данные.- Оренбург: Оренбургский институт (филиал) Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина, 2017.- 132 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60178.- ЭБС «IPRbooks»

5. Попов Е.Б. Основы педагогики [Электронный ресурс]: учебное пособие для слушателей магистратуры/ Попов Е.Б.- Электрон. текстовые данные.- Оренбург: Оренбургский институт (филиал) Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина, 2015.- 112 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40211.- ЭБС «IPRbooks»

6. Солнцева Н.В. Управление в педагогической деятельности. - М.: Флинта, 2012.

Учебно-методическое обеспечение ВКР

а) основная литература:

1. Андрианова Е.И. Подготовка и проведение педагогического исследования

[Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Андрианова Е.И.- Электрон. текстовые данные.- Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2013.- 116 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59177.- ЭБС «IPRbooks»

2. Брызгалова С.И. Введение в научно-педагогическое исследование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Брызгалова С.И.- Электрон. текстовые данные.- Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2012.- 171 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23768.- ЭБС «IPRbooks»

3. Новиков Д.А. Статистические методы в педагогических исследованиях (типовые случаи) [Электронный ресурс]: монография/ Новиков Д.А.- Электрон. текстовые данные.- М.: МЗ-Пресс, 2004.- 67 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8501.- ЭБС «IPRbooks»

4. Методология и методы психолого-педагогического исследования [Электронный ресурс]: словарь-справочник/ - Электрон. текстовые данные.- Саратов: Вузовское образование, 2017.- 83 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59226.- ЭБС «IPRbooks»

5. Волков Б.С. Методология и методы психологического исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Волков Б.С., Волкова Н.В., Губанов А.В.- Электрон. текстовые данные.- М.: Академический Проект, 2015.- 383 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36747.- ЭБС «IPRbooks»

6. Бабынина Т.Ф. Методология и методика психолого-педагогических исследований [Электронный ресурс]: семинарские и лабораторные занятия по курсу. Учебное пособие для студентов факультета дошкольного воспитания/ Бабынина Т.Ф.- Электрон. текстовые данные.- Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2012.- 100 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29881.- ЭБС «IPRbooks»

7. Юдина О.И. Методология педагогического исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Юдина О.И.- Электрон. текстовые данные.- Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013.- 141 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30062.- ЭБС «IPRbooks»

8. Новиков В.К. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс]: курс лекций/ Новиков В.К.- Электрон. текстовые данные.- М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.- 210 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46480.- ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная литература:

1. Андрианова Е.И. Подготовка и проведение педагогического исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Андрианова Е.И.- Электрон. текстовые данные.- Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2013.- 116 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59177.- ЭБС «IPRbooks»

2. Брызгалова С.И. Введение в научно-педагогическое исследование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Брызгалова С.И.- Электрон. текстовые данные.- Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2016.- 171 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23768.- ЭБС «IPRbooks»

3. Волков Б.С. Методология и методы психологического исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Волков Б.С., Волкова Н.В., Губанов А.В.- Электрон. текстовые данные.- М.: Академический Проект, 2015.- 383 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36747.- ЭБС «IPRbooks»

4. Глебов А.А. Подготовка магистерской диссертации по педагогике [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистрантов/ Глебов А.А., Сахарчук Е.И.- Электрон. текстовые данные.- Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2015.- 67 с.- Режим доступа:

http://www.iprbookshop.ru/40748.- ЭБС «IPRbooks»

5. Королева Н.Н. Психосемантические методы диагностики личности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Королева Н.Н.- Электрон. текстовые данные.- СПб.: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2012.- 63 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19322.- ЭБС «IPRbooks»

6. Ласковец С.В. Методология научного творчества [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ласковец С.В.- Электрон. текстовые данные.- М.: Евразийский открытый институт, 2010.- 32 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10782.- ЭБС «IPRbooks»

7. Методология и методы психолого-педагогического исследования [Электронный ресурс]: словарь-справочник/ - Электрон. текстовые данные.- Саратов: Вузовское образование, 2017.- 83 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59226.- ЭБС «IPRbooks»

8. Новиков Д.А. Статистические методы в педагогических исследованиях (типовые случаи) [Электронный ресурс]: монография/ Новиков Д.А.- Электрон. текстовые данные.- М.: МЗ-Пресс, 2004.- 67 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8501.- ЭБС «IPRbooks»

9. Рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы, выпускной квалификационной работы и магистерской диссертации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Е.В. Зудина [и др.].- Электрон. текстовые данные.- Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2016.- 57 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57785.- ЭБС «IPRbooks»

10. Хожемпо В.В. Азбука научно-исследовательской работы студента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Хожемпо В.В., Тарасов К.С., Пухлянко М.Е.- Электрон. текстовые данные.- М.: Российский университет дружбы народов, 2010.- 108 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11552.- ЭБС «IPRbooks»

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Рекомендации по самостоятельной подготовке к государственному междисциплинарному экзамену

Самостоятельная подготовка к государственному междисциплинарному комплексному экзамену включает в себя как повторение на более высоком уровне изученных в процессе профессиональной подготовки блоков и разделов образовательной программы, вынесенных на экзамен, так и углубление, закрепление и самопроверку приобретенных и имеющихся знаний.

Целесообразно начать подготовку со структурирования каждой из проблем, что впоследствии станет основой ответа на поставленный в экзаменационном билете вопрос.

Изучение проблемы рекомендуется начать с рассмотрения базовой литературы по учебной дисциплине, к которой отнесена данная проблема. Как правило, базовые учебники (учебные пособия), имеющие гриф Министерства образования или рекомендацию УМО вузов России, могут дать общее представление о проблеме, но этих сведений может оказаться недостаточно для исчерпывающего ответа на экзаменационный вопрос. Поэтому следует, не ограничиваясь базовым учебным изданием, изучить

некоторые специальные издания, которые дадут возможность более подробно рассмотреть специфические аспекты изучаемого феномена, глубже изучить специальные методы разрешения проблем, проанализировать накопленный в этом отношении отечественный опыт. Особо следует подчеркнуть, что в процессе подготовки к экзамену следует реализовать интегративно-комплексный подход в изучении различных феноменов, а, значит, уметь анализировать и оценивать его педагогические, методические аспекты и компоненты, выявлять их взаимосвязь и взаимообусловленность.

Значительное место в структуре подготовки к экзамену занимает изучение нормативно-правовых актов и периодической литературы, которые, с одной стороны, ограничивают правовое поле данного феномена и, с другой стороны, дают представление о традиционности и инновационности в практической работе с ним. Оценочные суждения выпускника в отношении приведенных в периодических изданиях примеров конкретной деятельности специалистов могут стать доказательством его профессиональной компетентности.

Требования к выполнению выпускной квалификационной работе

ВКР бакалавра должна представлять собой самостоятельное и логически завершенное теоретическое или экспериментальное исследование, связанное с разработкой теоретических вопросов, экспериментальными исследованиями или решением задач прикладного характера, являющихся, как правило, частью научно-исследовательских работ.

Обучающийся выполняет ВКР на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных в период обучения.

Содержание ВКР бакалавра должно учитывать требования ФГОС ВО к профессиональной подготовленности.

ВКР бакалавра должна отвечать следующим основным требованиям:

- отражать актуальность рассматриваемой проблемы, ее теоретических и практических аспектов, иметь научную новизну, теоретическую и практическую значимость;
- содержать научный аппарат исследования (противоречия, объект и предмет, цель, задачи, гипотеза и методы исследования, экспериментальная база исследования, теоретическая и методологическая основа исследования, этапы исследования, научная новизна, теоретическая и практическая значимость, положения, выносимые на защиту, и структура дипломной работы);
- содержать теоретическую часть – анализ научной литературы и источников по заданной теме с самостоятельными выводами, эмпирическую часть - эмпирическое исследование и/или формирующий эксперимент;
- соответствовать современным подходам к обработке, интерпретации и представлению результатов работы.

В ВКР бакалавра выдерживается следующая логико-композиционная структура научно-практического исследования:

- титульный лист (Положение о выпускной квалификационной работе бакалавра, специалиста и магистратура в ДГПУ от 29 сентября 2016 г. № 39, Приложение 6);

● введение: содержит обоснование актуальности выбранной темы, степень разработанности проблемы исследования, выявление противоречий и проблемы исследования, определение объекта и предмета исследования, формулировку цели и задач, представление гипотезы и методов исследования, теоретической и методологической основы, эмпирической базы и этапов, научной новизны, теоретической и практической значимости, положений выносимых на защиту и структуры дипломной работы (объем введения 5-8 стр.);

● основная часть (2 главы): включает теоретический и эмпирический разделы, раскрывающие основное содержание работы (60-75 стр.);

● заключение, в котором содержатся теоретические и практические выводы работы, подтверждение или опровержение выдвинутой гипотезы (2-4 стр.);

● библиографический список: включает перечень научной и научно-учебной литературы (исследований, монографий, учебных пособий, научной периодики и др.) и источников (нормативно-правовых актов, Интернет-ресурсов, художественных текстов, словарей, справочников и др.), оформленный в соответствии с требованиями стандарта. Библиографические списки литературы оформляются согласно требованиям «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. ГОСТ 7.1-2003». Оформление ссылок к исследовательским работам регламентируется «ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;

● приложения: включают иллюстративные, статистические, методические и др. материалы. Материалы приложений не входят в общий объем ВКР.

Объем работы, как правило, должен быть в пределах 70-90 страниц стандартного печатного текста (без приложений).

Текст работы должен быть четким и кратким, не допускающим неоднозначных толкований. Не допускается применение для одного и того же понятия различных научных терминов, близких по значению (синонимов), а также иностранных слов и терминов, если есть равнозначные в русском языке. Не разрешается произвольное сокращение слов, замена слов буквенными обозначениями и математическими знаками.

Текст работы выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297) машинописным или рукописным способом через полтора интервала со следующими полями: левое - не менее 30 мм, правое - не менее 15 мм, верхнее - не менее 20 мм, нижнее - не менее 20 мм.

Таблицы, рисунки, чертежи, схемы, графики, фотографии в тексте работы должны быть выполнены или наклеены на стандартных листах белой бумаги. Подписи и пояснения к рисункам, схемам и таблицам должны быть выполнены на лицевой стороне листа (там же, где рисунок). Иллюстративный материал, таблицы или текст вспомогательного характера можно давать и в приложении, помещенном после списка использованной литературы.

Нумерация всех страниц работы, включая иллюстрации, список использованной литературы и приложения, осуществляется арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков и повторений. На титульном листе номер (цифра 1) не ставится. Порядковый номер ставится в правом верхнем углу страницы, начиная с цифры 3. Допускается ставить номер страницы внизу страницы (посредине).

Требования к докладу

Защита ВКР начинается с доклада бакалавра по теме выпускной квалификационной работы. На доклад по дипломной работе отводится до 10 минут. Студент должен излагать основное содержание своей выпускной квалификационной работы свободно, не читая письменного текста. В процессе доклада может использоваться компьютерная презентация работы, подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели работы, а затем, в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, по главам раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, новизну работы, критические сопоставления и оценки. Заключительная часть доклада строится по тексту заключения выпускной квалификационной работы, перечисляются общие выводы из ее текста без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике глав основной части, собираются воедино основные рекомендации.

После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы, как непосредственно связанные с темой выпускной квалификационной работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

В своём заключительном слове студент должен ответить на замечания рецензента

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

MicrosoftOffice

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для проведения государственной итоговой аттестации необходима следующая материально-техническая база:

- лекционные аудитории, оборудованные учебной мебелью, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющиевыход в сеть Интернет;

Для подготовки студентов к государственной итоговой аттестации необходимы:

- лекционные аудитории, оборудованные учебной мебелью;
- библиотека, имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;

Критерии и шкалы оценивания ВКР (дипломной работы)

Оценочная шкала	Критерии оценивания
2 – «неудовлетворительно»	доклад недостаточно структурирован, допускаются существенные неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, эти неточности не устраняются в ответах на дополнительные вопросы; ВКР не отвечает предъявляемым требованиям; представленный демонстрационный материал низкого качества в части оформления и не соответствует содержанию ВКР и доклада; ответы на вопросы членов ГЭК носят неполный характер, не раскрывают сущности вопроса, не подкрепляются выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом; выводы в отзыве руководителя и в рецензии на ВКР содержат существенные замечания, указывают на недостатки, которые не позволили студенту раскрыть тему; результат оценки уровня сформированности компетенций (в соответствии с оценочными листами руководителя, рецензента, членов ГЭК)
3 – «удовлетворительно»	доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, но эти неточности устраняются в ответах на дополнительные вопросы; ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям; представленный демонстрационный материал удовлетворительного качества в части оформления и в целом соответствует содержанию ВКР и доклада; ответы на вопросы членов ГЭК носят не достаточно полный и аргументированный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом; выводы в отзыве руководителя и в рецензии на ВКР содержат замечания, указывают на недостатки, которые не позволили студенту в полной мере раскрыть тему;
4 – «хорошо»	Доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии

	причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, но эти неточности устраняются при ответах на дополнительные уточняющие вопросы; дипломная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом; ответы на вопросы членов ГЭК показывают хорошее владение материалом, подкрепляются выводами из дипломной работ, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом; выводы в отзыве руководителя и в рецензии на дипломную работу без замечаний или содержат незначительные замечания, которые не влияют на полноту раскрытия темы;
5 – «отлично»	доклад структурирован, раскрывает причины выбора темы и ее актуальность, цель, задачи, предмет, объект исследования, логику получения каждого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику; ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом; представленный демонстрационный материал высокого качества в части оформления и полностью соответствует содержанию ВКР и доклада; ответы на вопросы членов ГЭК показывают глубокое знание исследуемой проблемы, подкрепляются ссылками на соответствующие литературные источники, выводами и расчетами из ВКР, демонстрируют самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом; аргументированы выводы, сделанные в результате проведенного исследования; умеет аргументировать актуальность и практическую значимость исследования; знает принципы, использованных в исследовании методик эксперимента, и математической обработки данных; представил выпускную квалификационную работу, оформленную в соответствии с требованиями; аккуратно и грамотно оформил иллюстрации к докладу; выводы в отзыве рецензента и научного руководителя на ВКР не содержат замечаний и получила высокую оценку;

	имеет научные публикации и выступления на конференциях регионального, федерального и международного уровней.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ И.А.Дибиров
«___» _____ 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

ОБУЧАЮЩИХСЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЕЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

По направлению подготовки –39.03.02- Социальная работа

Профиль (направленность) подготовки Социальная работа

Уровень высшего образования бакалавриат

Квалификация бакалавр

на 2021 - 2025

Махачкала 2021

Программа воспитания разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02- Социальная работа Профиль (направленность) подготовки Социальная работа, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «15» марта 2018 г. № 50364

Организация – разработчик: ДГПУ

Разработчики:

Программа утверждена на заседаниях:
кафедры: психологии, социальной педагогики и социальной работы
(протокол № от « » 2021 г.)

зав. кафедрой А.А. Цахаева

Учёного совета факультета: социальной педагогики и психологии
(протокол № от « » _____ 2021 г.)
Председатель:_____ _____
Ф.И.О. ***(подпись)*** ***(дата)***

Учебно-методического совета ДГПУ *(протокол № от « » 2021 г.)*

Председатель УМС _____ _____ _____
ФИО *(подпись)* *(дата)*
Согласовано:

Проректор по воспитательной работе _____ _____ _____
Ф.И.О. *(подпись)* *(дата)*
Председатель студсовета ДГПУ _____ _____ _____
Ф.И.О. *(подпись)* *(дата)*

© ДГПУ, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка
1. Особенности организации воспитательного процесса в образовательном учреждении
2. Цель и задачи воспитания
3. Виды, формы и содержание деятельности
3.1. Модуль «Социализация и духовно-нравственное развитие»
3.2. Модуль «Гражданско-патриотическое воспитание»
3.3. Модуль «Нравственно-правовое и экологическое воспитание»
3.4. Модуль «Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни и предупреждению правонарушений»
3.5. Модуль «Профилактика идеологии терроризма и экстремистских проявлений среди студентов»
3.6. Модуль «Волонтерское направление»
3.7. Модуль «Развитие студенческого самоуправления»
4. Основные направления самоанализа воспитательной работы
5. Способы контроля за результатами и критериями результативности реализации программы

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАНИЯ

В соответствии с Федеральным законом № 304-ФЗ от 31 июля 2020 г. «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» воспитание - «деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Стратегические ориентиры воспитания сформулированы Президентом Российской Федерации В.В. Путиным: «Формирование гармоничной личности, воспитание гражданина России - зрелого, ответственного человека, в котором сочетается любовь к большой и малой родине, общенациональная и этническая идентичность, уважение к культуре, традициям людей, которые живут рядом».

Целью воспитания ОПОП *по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа и профилю Социальная работа* является личностное и профессиональное развитие обучающихся, которое предполагает:

1) усвоение социально-значимых знаний, норм поведения, выработанных обществом на основе общечеловеческих и национальных ценностей (семья, отечество, жизнь, человек, труд, мир, природа, знания, культура, здоровье и др.);

2) развитие у обучающихся социально-значимых отношений (позитивное отношение к общественным ценностям);

3) приобретение общечеловеческих и национальных ценностей опыта осуществления социально-значимой деятельности, в том числе профессионально ориентированной.

Цель воспитания в ОПОП по направлению подготовки *39.03.02 Социальная работа и профилю Социальная работа* ориентирует педагогических работников (профессорско- преподавательский состав) и руководителей воспитательных структур на обеспечение позитивной динамики личностного и профессионального развития обучающегося, на сотрудничество, партнерские отношения с обучающимся, в ходе которых обучающийся прилагает усилия по своему саморазвитию.

Достижение цели воспитания обусловливает решение следующих основных **задач**:

1) освоение обучающимися ценностно-нормативного и деятельностно-практического аспекта отношений человека с человеком, патриота с Родиной, гражданина с правовым государством и гражданским обществом, человека с природой, с искусством и т.д.;

2) вовлечение обучающегося в процессы самопознания, содействие обучающемуся в соотнесении представлений о собственных возможностях, интересах, ограничениях с запросами и требованиями окружающих людей, общества, государства;

3) помощь в личностном самоопределении, проектировании индивидуальных образовательных траекторий и образа будущей профессиональной деятельности, поддержка деятельности обучающегося по саморазвитию

4) овладение обучающимся социальными, регулятивными и коммуникативными компетенциями, обеспечивающими ему индивидуальную успешность в общении с окружающими, результативность в социальных практиках, в процессе сотрудничества со сверстниками, старшими и младшими;

5) поддержка студенческого самоуправления, родительских и иных

общественных объединений, содействующих воспитательной деятельности.

Данная рабочая программа воспитания является частью ОПОП *по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа и профилю Социальная работа* и предполагает создание условий для формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся для развития их социальной и профессиональной мобильности, непрерывного профессионального роста, обеспечивающего конкурентоспособность выпускников, их эффективной самореализации в современных социально-экономических условиях.

В результате освоения рабочей программы воспитания формируются следующие универсальные, общекультурные, профессиональные ко*мпетенции:*

Модуль	**Формируемые компетенции**
1. Социализация и духовно-нравственное развитие	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; ОПК-4. Способен осуществлять духовно- нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей ПК-12 Готовность к применению научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности
2. Гражданско-патриотическое воспитание.	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ ПК-9 Способен выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы.
3. Нравственно-правовое и экологическое воспитание	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ ПК-2 Способен к выработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты
4. Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении; ПК-5. Способен к использованию законодательных и других нормативно-правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому урегулированию социальной защиты граждан
5.Профилактика идеологии терроризма и экстремистских проявлений среди студентов	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; ОПК-4. Способен осуществлять духовно- нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей ПК10- способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов
6. Волонтерская деятельность	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе, с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных

	государственных образовательных стандартов ПК-6 Способен к осуществлению профилактики обстоятельств , обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи
7. Развитие студенческого самоуправления	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов ПК-1 Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению

3.ВИДЫ, ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Реализация конкретных форм и методов воспитательной работы представлена в календарном плане воспитательной работы.

1.1. Модуль «Социализация и духовно-нравственное и эстетическое воспитание»

Цель модуля: создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных, эстетических ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся уважения к старшему поколению.

Задачи модуля:

- воспитание здоровой, счастливой, свободной личности, формирование способности ставить цели и строить жизненные планы;
- реализация обучающимися практик саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;
- формирование позитивных жизненных ориентиров и планов;
- формирование у обучающихся готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- формирование бережного, ответственного и компетентного отношения к физическому и психологическому здоровью - как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь, развитие культуры здорового питания;
- развитие способностей к сопереживанию и формирование позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;
- формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра как ценности, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);
- развитие коммуникативных умений, сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно--исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- развитие культуры межнационального общения;
- развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;
- формирование уважительного отношения к родителям и старшему поколению в целом, готовности понять их позицию, принять их заботу, готовности договариваться с родителями и членами семьи в решении разного рода вопросов (ведения домашнего хозяйства, распределения семейных обязанностей и др.);
- воспитание ответственного отношения к созданию и сохранению семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;
- содействие в осознанной выработке собственной позиции по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания, и осмысления исторических событий, фактов, духовных и нравственных ценностей и достижений нашей страны;
- развитие эстетического восприятия, способности воспринимать прекрасное в окружающей природе, в искусстве.

1.2. Модуль «Гражданско-патриотическое воспитание»

Цель модуля: развитие личности обучающегося на основе формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку.

Задачи модуля:

- формирование знаний о символике России;
- воспитание готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины;
- формирование патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству;
- развитие уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, историческим символам и памятникам Отечества;
- формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- развитие правовой и политической культуры, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе, в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности; развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;
- формирование приверженности идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов;
- воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;
- формирование установок личности, позволяющих противостоять идеологии терроризма, экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;
- привлечение общественности, ветеранских организаций к решению вопросов патриотического воспитания молодежи через развитие механизмов межведомственного взаимодействия с государственными, негосударственными, общественными и иными организациями, объединениями;
- формирование антикоррупционного мировоззрения.

1.3. Модуль «Нравственно-правовое и экологическое воспитание»

Цель модуля: формирование у студенческой молодежи правовых знаний, навыков правомерного поведения, уважительного отношения к Закону, соблюдение различных законодательных актов и конкретных правовых норм, включая соблюдение прав и обязанностей студента вуза в процессе обучения, в сфере досуга, в общении с другими людьми; формирование чувства бережного отношения к живой природе и окружающей среде.

Задачи модуля:

- формирование готовности и способности к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- развитие экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природы и социума, формирование умений и навыков разумного природопользования;
- воспитание эстетического отношения к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
- формирование способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала в учебной, профессиональной деятельности на основе нравственных установок и моральных норм, непрерывного образования, самовоспитания и универсальной духовно- нравственной компетенции - «становиться лучше»;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню

развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также на признании различных форм общественного сознания, предполагающего осознание своего места в поликультурном мире;

- формирование толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с представителями других культур, вероисповеданий, достигать в нём взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.
- формирование чувства любви к Родине на основе изучения культурного наследия и традиций многонационального народа России.

1.4. Модуль «Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни и предупреждению правонарушений негативных явлений в молодёжной среде»

Цель модуля: формирование у обучающихся негативного отношения к табакокурению, алкоголю, наркотикам и проявлениям экстремизма, терроризма за счет активных профилактических мер, воспитания правовых основ у обучающихся.

Задачи модуля:

- создание условий для постоянно действующего безопасного досугового пространства для обучающихся;
- информирование студентов о пагубном воздействии табакокурения, алкоголя, наркотиков;
- создание условий для личностного роста обучающихся и самореализации, формирования позитивного отношения к себе и окружающему миру;
- формирование у обучающихся собственной' системы ценностей, толерантности, навыков ответственного поведения;
- привлечение к профилактической' работе высококвалифицированных специалистов;
- снижение «правового нигилизма» обучающихся, создание системы стимулов для ведения законопослушного образа жизни;
- организация сотрудничества образовательной организации с правоохранительными органами по предупреждению правонарушений среди обучающихся.

1.5. Модуль «Профилактика идеологии терроризма и экстремистских проявлений среди молодежи»

Цель модуля: сформировать у обучающихся систему знаний о терроризме и экстремизме как социально-правовом явлении, особенностях выявления террористических и экстремистских организаций, признаках террористической деятельности, методах и средствах борьбы с терроризмом и экстремизмом и их неприятия.

Задачи модуля:

- приобретение студентами представления о сущности терроризма и экстремизма, его исторических и современных видах;
- получение знаний о международно-правовых основах борьбы с терроризмом и экстремизмом;
- формирование представления об особенностях российской политики противодействия терроризму и экстремизму;
- развить умение подбирать эффективные технологии и методики профилактики увлечения идеями экстремизма и терроризма в молодёжной среде;
- формирование навыков сравнительного анализа национальных систем противодействия терроризму и экстремизму.

1.6. Модуль «Волонтерская деятельность»

Цель модуля: развитие у обучающихся самосознания и социальной активности, формирование представлений о многообразии добровольческой (волонтёрской) деятельности, вовлечение обучающихся в добровольческую (волонтерскую деятельность).

Задачи модуля:

- развитие общественной активности обучающихся, воспитание в них сознательного отношения добровольческой (волонтерской) деятельности;
- формирование основ глубокого целостного понимания социальных, психологических, управленческих и других аспектов добровольческой (волонтерской) деятельности;
- обеспечение освоения различных технологий в добровольческой (волонтерской) деятельности в социальной" сфере;
- подготовка к самостоятельному решению профессиональных задач;
- формирования осознания собственной полезности, инициативности;
- обеспечение условий для инициативного участия обучающихся в добровольческой (волонтёрской) деятельности, основанной" на принципах добровольности, бескорыстия и на традициях благотворительности;
- создание условий для реализации волонтерских проектов.

1.7. Модуль «Развитие студенческого самоуправления»

Цель модуля: вовлечение обучающихся в социально значимую деятельность посредством приобретения опыта демократических отношений и навыков организаторской деятельности.

Задачи модуля:

- развитие моделей молодежного самоуправления и самоорганизации;
- создание условий для развития социальной активности личности обучающегося, формирования чёткого целеполагания, построения жизненной перспективы, корректировки ценностных ориентаций;
- содействие в участии обучающихся в международных структурах, а также в работе международных, всероссийских и региональных форумов, конференций и фестивалей;
- содействие в реализации программ двусторонних молодежных обменов, а также развитие сотрудничества с молодежными организациями соотечественников, проживающих за рубежом;
- распространение эффективных моделей и форм участия студентов в управлении общественной жизнью, вовлечение их в деятельность органов самоуправления;
- формирование эффективных механизмов информирования обучающихся о мероприятиях;
- развитие моделей и программ лидерской подготовки обучающихся;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив в научной, творческой и социальной сферах;
- содействие органам управления в решении образовательных, научных и воспитательных задач;
- координация деятельности общественных и студенческих организаций.

1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ САМОАНАЛИЗА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самоанализ воспитательной работы по *направлению подготовки* осуществляется по направлениям воспитательной работы и проводится с целью выявления основных проблем воспитания, у обучающихся и последующего их решения.

Основными принципами, на основе которых осуществляется самоанализ воспитательной работы являются:

- принцип гуманистической направленности осуществляемого анализа, ориентирующий на уважительное отношение как к воспитуемым обучающимся, так и к педагогическим работникам (профессорско-преподавательскому составу), реализующим воспитательный процесс*;*

- принцип приоритета анализа сущностных сторон воспитания, ориентирующий на изучение не количественных его показателей, а качественных – таких, как содержание и разнообразие деятельности, характер общения и отношений между обучающимися и педагогическими работниками (профессорско-преподавательским составом)*;*

- принцип развивающего характера осуществляемого анализа, ориентирующий на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности компетентной постановки педагогическими работниками (профессорско-преподавательским составом) цели и задач воспитания, профессионального планирования воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания совместной деятельности с обучающимися;

- принцип разделенной ответственности за результаты личностного развития обучающихся, ориентирующий на понимание того, что личностное развитие обучающихся - это результат как социального воспитания, в котором участвует наряду с другими социальными институтами, так и стихийной социализации, и саморазвития обучающихся.

Основными направлениями анализа, организуемого *в* воспитательного процесса являются:

- результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся;
- состояние реализуемой совместной деятельности обучающихся и педагогических работников (профессорско-преподавательского состава).

Самоанализ воспитательной работы

Направления анализа воспитательного процесса	**Критерий анализа**	**Способ получения информации о результатах воспитания**	**Результат анализа**
Результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся	Динамика личностного развития обучающихся	Педагогическое наблюдение	Получение представления о том, какие прежде существовавшие проблемы личностного развития обучающихся удалось решить за прошедший учебный год; какие проблемы решить не удалось и почему; какие новые проблемы появились, над чем далее предстоит работать педагогическим работникам
Состояние организуемой совместной деятельности обучающихся и педагогических работников	Наличие в интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности обучающихся и педагогических работников	Беседы с обучающимися, педагогическими работниками , лидерами общественных молодежных организаций, созданных обучающимися в образовательной организации, при необходимости - их анкетирование	Получение представления о качестве совместной деятельности обучающихся и педагогических работников по направлениям: - становление личности в духе патриотизма и гражданственности; - социализация и духовнонравственное развитие личности; - бережное отношение к живой природе, культурному наследию и народным традициям; - воспитание у обучающихся уважения к труду и людям труда, трудовым достижениям; - развитие социального партнерства в воспитательной деятельности; - формирование студенческого самоуправления, создание условий для неформального лидерства обучающихся через студенческие объединения и др.

Анализ реализуемого воспитательного процесса осуществляется педагогическими работниками (профессорско-преподавательским составом) с последующим обсуждением его результатов.

Итогом самоанализа реализуемой воспитательной работы является перечень выявленных проблем.

2. СПОСОБЫ КОНТРОЛЯ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ И КРИТЕРИЯМИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Входной контроль - диагностика способностей и интересов обучающихся (тестирование, анкетирование, социометрия, опрос).

Текущий контроль - педагогическое наблюдение в процессе проведения мероприятий, педагогический анализ творческих работ, мероприятий обучающихся, организованных в выбранном формате, формирование и анализ портфолио студента; исполнение текущей отчетности.

Итоговый контроль - анализ деятельности.

Для определения среднего балла общего уровня воспитанности обучающихся используются результаты входного и выходного анкетирования, будет использован уровневый анализ - выявление уровня воспитанности личности по таким направлениям как гражданственность и патриотизм, духовность и нравственность личности, здоровый образ жизни и др. (см. таблицу).

№	Индикаторы	Качества личности по каждому показателю
1	Социализация и духовно-нравственное развитие	- отношение к своей стране, малой Родине; - правовая культура; - чувство долга; - отношение к труду
2	Гражданско-патриотическое воспитание	- потребность в самопознании; - потребность в красоте; - потребность в общении; - милосердие и доброта
3	Нравственно-правовое и экологическое воспитание	-бережное отношение к природе, земле, животным; -экологическая культура; -эстетическое отношение к миру; -потребность к духовному развитию, реализации творческого потенциала; -толерантное сознание и поведение в поликультурном мире; -чувство любви к Родине на основе изучения культурного наследия и традиций многонационального народа России.
4	Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни и предупреждению правонарушений	- негативное отношение к табакокурению, алкоголю, наркотикам; - позитивного отношения к себе и окружающему миру; - собственная система ценностей, навыки ответственного поведения; - ведение законопослушного образа жизни.
5	Профилактика идеологии терроризма и экстремистских проявлений среди студентов	- развитие умений социального взаимодействия, рефлексии, саморегуляции; - формирование навыков толерантного поведения, выхода из деструктивных культов, организаций, субкультур, стремление к миру и добрососедству; понимание ценности человеческой жизни; формирование нетерпимого отношения к проявлениям терроризма и экстремизма
6	Волонтерское направление	-сознательное отношение к добровольческой (волонтерской) деятельности; -осознание собственной полезности, инициативности; - инициативное участие в добровольческой (волонтёрской)

		деятельности, основанной' на принципах добровольности, бескорыстия и на традициях благотворительности.
7	Развитие студенческого самоуправления	- интересы обучающихся; -социальная активность личности; - ценностные ориентации; -готовность к самоуправленческой деятельности.

После определения уровня воспитанности обучающихся по каждому из выделенных направлений (5-4 баллов - высокий уровень, 4-3 балла - средний уровень, 3-2 балла - низкий и 2-1 балла - нулевой уровень) вычисляется средний балл общего уровня воспитанности обучающихся.

Приложение

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет»

по направлению подготовки 39.03.02- Социальная работа

и уровню высшего образования бакалавриат

на 2021__- 2025_,

Махачкала, 2021

№ п/п	Модуль воспитательной работы	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат	Примечание
1	Социализация и духовно-нравственное развитие	Проведение праздника «День знаний»	Ежегодно сентябрь	кафедра	развитие культуры межнационального общения ; развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности	
		«День социального педагога»	Ежегодно октябрь	кафедра	формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра как ценности, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);	

		«День психолога»	Ежегодно ноябрь	кафедра	воспитание здоровой, счастливой, свободной личности, формирование способности ставить цели и строить жизненные планы; реализация обучающимися практик саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;	
		«Международный День студента»	Ежегодно декабрь	кафедра	формирование позитивных жизненных ориентиров и планов; формирование у обучающихся готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни;	
2	Гражданско-патриотическое воспитание	«День первокурсника»	Ежегодно сентябрь	кафедра	формирование патриотического сознания, чувства верности своему	

					Отечеству;	
		Праздник посвященный Дню учителя	Ежегодно октябрь	кафедра	сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;	
		Участие в праздничных мероприятиях посвященных «Дню народного единства»	Ежегодно ноябрь	кафедра	формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.	

		День защитников отечества	Ежегодно февраль	кафедра	формирование патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству;развитие уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, историческим символам и памятникам Отечества.	
3	Нравственно-правовое и экологическое воспитание	Круглый стол «Трудные дети: что стоит за этим термином»	Ежегодно апрель	кафедра	формирование толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с представителями других культур, вероисповеданий, достигать в нём взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.	
4	Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни и предупреждению правонарушений	Акция «Молодежь выбирает здоровье» посвященная всемирному Дню борьбы со СПИДом	Ежегодно май	кафедра	формирование у обучающихся негативного отношения к табакокурению, алкоголю, наркотикам; формирование у	

					обучающихся собственной' системы ценностей, толерантности, навыков ответственного поведения	
5	Профилактика идеологии терроризма и экстремистских проявлений среди студентов	Круглый стол «Терроризм-угроза будущему»	Ежегодно март	кафедра	приобретение студентами представления о сущности терроризма и экстремизма, его исторических и современных видах; получение знаний о международно-правовых основах борьбы с терроризмом и экстремизмом	
6	Волонтерское направление	«День пожилого человека»	Ежегодно	кафедра	развитие общественной активности обучающихся, воспитание в них сознательного отношения добровольческой (волонтерской) деятельност	
		«Международный день слепых»	Ежегодно	кафедра	формирование основ глубокого целостного	

					понимания социальных, психологических, управленческих и других аспектов добровольческой (волонтерской) деятельности;	
7	Развитие студенческого самоуправления	Тренинг «Знакомство с первокурсниками»	Ежегодно сентябрь	кафедра	вовлечение обучающихся в социально значимую деятельность посредством приобретения опыта демократических отношений и навыков организаторской деятельности.	

Материально-технические условия реализации образовательной программы: Приложение 8.

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1.	История	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 36 шт. Стулья – 72 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. <u>Технические средства обучения:</u> Мультимедиа-проектор 1 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд. 4.2
2.	Философия	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 36 шт. Стулья – 72 шт. Доска меловая – 1 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.4.2

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
		Кафедра – 1 шт. <u>Технические средства обучен</u>	
3.	Финансовый практикум	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 54 шт. Стулья – 110 шт. Доска меловая – 1 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.Большой лекционный зал
4.	Студенческое право	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 16 шт. Стулья – 33 шт. Доска меловая – 1 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.5.3

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
5.	История Дагестана	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 54 шт. Стулья – 110 шт. Доска меловая – 1 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.Большой лекционный зал
6.	Иностранный язык	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 16 шт. Стулья – 33 шт. Доска меловая – 1 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.5.3
7.	Русский язык и культура речи	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.4.3

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
		консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 14 шт. Стулья – 25 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра -1шт	
8.	Риторика		367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.
9.		Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 14 шт. Стулья – 25 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра -1шт	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.4.3
10.	Математика	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.4.3

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
		аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 14 шт. Стулья – 25 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра -1шт	
11.	Информатика	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 18 шт. Стулья – 28 шт. Доска меловая – 1 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.5.0
12.	Информационные технологии	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
		Стол студенческий двухместный – 18 шт. Стулья – 28 шт. Доска меловая – 1 шт.	
13.	Цифровизация образования	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 26 шт. Стулья – 54 шт. Доска меловая – 1 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд. Малый лекционный зал
14.	Технология искусственного интеллекта	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 54 шт. Стулья – 110 шт. Доска меловая – 1 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.Большой лекционный зал

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
15.	Основы медицинских знаний	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 54 шт. Стулья – 110 шт. Доска меловая – 1 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд. Большой лекционный зал
16.	Безопасность жизнедеятельности	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 14 шт. Стулья – 30 шт. Доска меловая – 1 шт	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.5.2
17.	Физическая культура и спорт	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u>	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.5.2

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
		Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 14 шт. Стулья – 30 шт. Доска меловая – 1 шт	
18.	Возрастная анатомия, физиологи и гигиена	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 12 шт. Стулья – 24 шт. Доска меловая – 1 шт Кафедра-1	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.5.5
19.	Элективные курсы по физической культуре	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 12 шт. Стулья – 24 шт. Доска меловая – 1 шт Кафедра-1	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.5.5

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
20.	Конфликтология в социальной сфере	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 36 шт. Стулья – 72 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. <u>Технические средства обучения:</u> Мультимедиа-проектор 1 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.4.2
21.	Ведение в профессию	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 12 шт. Стулья – 24 шт. Доска меловая – 1 шт Кафедра-1	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.5.5

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
22.	Психология социальной работы	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 14 шт. Стулья – 25 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра -1шт	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.4.3
23.	Профессиональная этика	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 18 шт. Стулья – 28 шт. Доска меловая – 1 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.5.0
24.	Общая психология	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.4.3

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
		<u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 14 шт. Стулья – 25 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра -1шт	
25.	Социальная педагогика	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 14 шт. Стулья – 25 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра -1шт	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.4.3
26.	История социальной работы	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.4.2

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
		Стол студенческий двухместный – 36 шт. Стулья – 72 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. <u>Технические средства обучения:</u> Мультимедиа-проектор 1 шт.	
27.	История социальной работы	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 26 шт. Стулья – 54 шт. Доска меловая – 1 шт	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.Малый лекционный зал
28.	Теория социальной работы	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 26 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд. Малый лекционный зал

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
		Стулья – 54 шт. Доска меловая – 1 шт	
29.	Технология социальной работы	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 12 шт. Стулья – 24 шт. Доска меловая – 1 шт Кафедра-1	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.5.5
30.	Методы исследования в социальной работе	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 36 шт. Стулья – 72 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. <u>Технические средства обучения:</u>	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.4.2

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
		Мультимедиа-проектор 1 шт.	
31.	Управление в социальной работе	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 36 шт. Стулья – 72 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. <u>Технические средства обучения:</u> Мультимедиа-проектор 1 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.4.2
32.	Социальная работа с пожилыми людьми	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 12 шт. Стулья – 24 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.5.5.

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
		Доска меловая – 1 шт Кафедра-1	
33.	Основы консультирования в социальной работе	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 36 шт. Стулья – 72 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. <u>Технические средства обучения:</u> Мультимедиа-проектор 1 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.4.2
34.	Деонтология социальной работы	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 12 шт. Стулья – 24 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.5.5

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
		Доска меловая – 1 шт Кафедра-1	
35.	Основы социального образования	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 14 шт. Стулья – 30 шт. Доска меловая –1	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.5.2
36.	Этические основы социальной работы	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 16 шт. Стулья – 33 шт. Доска меловая – 1 шт	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.5.3
37.	Социальная политика	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.5.4

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
		аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 12 шт. Стулья – 22 шт. Доска меловая – 1 шт	
38.	Основы социальной работы	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 12 шт. Стулья – 24 шт. Доска меловая – 1 шт Кафедра-1	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.5.5
39.	Современные теории социального благополучия	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 18 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.5.0

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
		Стулья – 28 шт. Доска меловая – 1 шт	
40.	Теория и история потребительской кооперации	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 14 шт. Стулья – 25 шт. Доска меловая – 1 шт Кафедра-1	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.4.3
41.	Профессиограмма социального работника	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 54 шт. Стулья – 110 шт. Доска меловая – 1 шт	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.Большой лекционный зал
42.	Социальное прогнозирование и	Аудитория для проведения занятий лекционного и	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского,

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
	проектирование	семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 26 шт. Стулья – 54 шт. Доска меловая – 1 шт	59, ауд.Малый лекционный зал
43.	Профилактика и преодоление профессиональной деформации специалистов социальной работы	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 14 шт. Стулья – 25 шт. Доска меловая – 1 шт Кафедра-1	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.4.3
44.	Экономические основы социальной работы	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.4.3

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
		Специализированная мебель: Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 14 шт. Стулья – 25 шт. Доска меловая – 1 шт Кафедра-1	
45.	Социальная реабилитация	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 18 шт. Стулья – 28 шт. Доска меловая – 1 шт	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.5.0
46.	Опыт социальной работы в различных сферах жизнедеятельности	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 14 шт. Стулья – 30 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.5.2

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
		Доска меловая – 1 шт	
47.	Социальная реабилитация в социальных службах	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 16 шт. Стулья – 33 шт. Доска меловая – 1 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.5.3
48.	Зарубежный опыт деятельности социальных служб	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 12 шт. Стулья – 22 шт. Доска меловая – 1шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.5.4
49.	Опыт организационно-административной работы в системе социальных служб, учреждений и организаций	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.5.5

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
		Специализированная мебель: Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 12 шт. Стулья – 24 шт. Доска меловая – 1 шт Кафедра-1	
50.	Социальная работа с молодежью	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 36 шт. Стулья – 72 шт. Доска меловая – 1 шт Кафедра-1 Технические средства обучения: Мультимедиа-проектор 1 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.4.2
51.	Управление социальными системами	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.4.3

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
		Специализированная мебель: Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 14 шт. Стулья – 25 шт. Доска меловая – 1 шт Кафедра-1	
52.	Социальная работа в медицинских учреждениях	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 26 шт. Стулья – 54 шт. Доска меловая – 1 шт	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд. Малый лекционный зал
53.	Социальная геронтология	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол (преподавательский) – 1 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд. Большой лекционный зал

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
		Стол студенческий двухместный – 54 шт. Стулья – 110 шт. Доска меловая – 1 шт	
54.	Основы социальной медицины	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 18 шт. Стулья – 28 шт. Доска меловая – 1 шт	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.5.0
55.	Права и социальные гарантии детей-сирот	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 14 шт. Стулья – 30 шт. Доска меловая – 1 шт	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.5.2

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
56.	Социальная защита детства	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 16 шт. Стулья – 33 шт. Доска меловая – 1 шт	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.5.3
57.	Организация ухода за больными пожилого возраста в условиях дома-интерната	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 12 шт. Стулья – 22 шт. Доска меловая – 1 шт	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.5.4
58.	Арт-педагогика и арт-терапия в социальной работе	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.5.5

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
		<u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 12 шт. Стулья – 24 шт. Доска меловая – 1 шт Кафедра-1	
59.	Социально-педагогическая работа в детских и молодежных объединениях, движениях	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 12 шт. Стулья – 24 шт. Доска меловая – 1 шт Кафедра-1	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.5.5
60.	Кадровое обеспечение деятельности социальных служб	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u>	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.5.5

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
		Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 12 шт. Стулья – 24 шт. Доска меловая – 1 шт Кафедра-1	
61.	Социально-педагогическая работа с детьми-сиротами	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 12 шт. Стулья – 24 шт. Доска меловая – 1 шт Кафедра-1	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.5.5
62.	Социальная профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 12 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.5.5

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
		Стулья – 24 шт. Доска меловая – 1 шт Кафедра-1	
63.	Основы социально-психологической диагностики в системе социальной работы	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 12 шт. Стулья – 24 шт. Доска меловая – 1 шт Кафедра-1	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.5.5
64.	Социально-педагогическая работа с нестандартными детьми	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 12 шт. Стулья – 24 шт. Доска меловая – 1 шт	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.5.5

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
		Кафедра-1	
65.	Правовое обеспечение социальной работы	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 12 шт. Стулья – 24 шт. Доска меловая – 1 шт Кафедра-1	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.5.5
66.	Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 12 шт. Стулья – 24 шт. Доска меловая – 1 шт Кафедра-1	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.5.5

Приложение 9

Кадровая справка
по обеспечению реализации ОПОП
по направлению 39.03.02 – Социальная работа
Профиль «Социальная работа»

№ П/П	Блок и компонент дисциплины	Наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Характеристика педагогических работников							
			Фамилия, Имя, отчество, должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	Ученая степень, (почетное) звание, квалификационная категория	Стаж педагогической (научно-педагогической) работы			Основное место работы (если РГГУ, то название кафедры /УНЦ)должность	Условия привлечения к педагогической деятельности (штатный работник, внутренний совместитель, внешний совместитель, иное)
						всего	В т.ч. педагогической работы			
	Б1. Дисциплины(модули) **Б1.О Социально-гуманитарный модуль**									
1	Б1.О.01.01	История	Султанбеков Раджаб Магомедович	ДГУ, 1994г. Исторический факультет ДЦ№376230	К.и.н., доцент	32	26	12	ДГПУ	штатный
2	Б1.О.01.02	Философия	Акимов Рустам Акимович	ДГУ, физический факультет, 1974 Я478298	Доктор философских наук ДК 000772, профессор	40	40	40	ДГПУ	штатный
3	Б1.О.01.03	Финансовый практикум	Агасиева Магрифа Нугутдиновна	ДГУ 1994г. Экономический факультет Финансы и кредит. ЭВ 614063	Кандидат экономических наук ДКН 059188, Доцент кафедры	31	31	14	ДГПУ	штатный

					социогумани тарных дисциплин					
4	Б1.О.01.05	Студенческое право	Алиев Хиби Курбанович	ДГУ, по специальности «Юрист», Квалификация «Юриспруденци я» ВСА 05555510844	Кандидат юридических наук, доцент	14	14	14	ДГПУ	штатный
5	Б1.О.01.05	История Дагестана	Мугудинова Наида Шамильевна	1.ДГУ 27 июня 2008г. Юрист по специальности Юриспруденция ВСГ 2100575 2. ДГПУ 2 июля 2003г. Учитель истории и права по специальности «История и право» ВСА 0113584	Кандидат исторических наук от 22 июня 2005г. Доцент от 23 января 2018 г.	15	15	15	ДГПУ	штатный
	Б1.О.02 Коммуникативный модуль									
6	Б1.О.02.01	Иностранный язык	Умариева Светлана Зауровна.	Самаркандский госуниверситет оконч. 1980 год Г-11 319599	К.п.н. КТ 138216, доцент ДЦ 053368	38	38	38	ДГПУ	штатный
7	Б1.О.02.02	Русский язык и культура речи	Эльдарова Наталья Магомедовна	Высшее образование-, специалитет, Филолог,препод аватель Русского языка и литературы	Ст.преп.канд. пед. наук	30	30	10	ДГПУ	штатный

8	Б1.О.02.03	Риторика	Буржунова Марина Гаруновна	ДГУ 1987, по специальности «Русский язык и литература» Квалификация – филолог, преподаватель. НВ 627034	Кандидат филологических наук 21 ноября 1996 КТ027943	32	32	21	ДГПУ	штатный
	Б1.О.03 Естественно-научный модуль									
9	Б1.О.03.01	Математика	Шахшанатова Муминат Магомедрасуловна	ДГПУ,1997факультет математики и информатики Квалификация Учитель математики ,информатики и вычислительной техники, по специальности математика АВС0054177	Кандидат физико-математических наук КТ №134679 12 ноября 2005г. Доцент ДЦ №052374 Г.Москва От 1 декабря 2011г.	20	20	20	ДГПУ	штатный
10	Б1.О.03.02	Информатика	Куччаев Расул Магомедрасулович	ДГПИ, физический факультет 1984. МВ №633227	Старший преподаватель	35	35	30	ДГПУ	штатный
	Б1.О.04 Модуль цифровых технологий									
11	Б1.О.04.01	Информационные технологии	Куччаев Расул Магомедрасулович	ДГПИ, физический факультет 1984. МВ №633227	Старший преподаватель	35	35	30	ДГПУ	штатный
12	Б1.О.04.02	Цифровизация образования	Куччаев Расул Магомедрасулович	ДГПИ, физический факультет 1984.	Старший преподаватель	35	35	30	ДГПУ	штатный

				МВ №633227						
13	Б1.О.04.03	Технология искусственного интеллекта	Агаханов Селимхан Агаханович	ДГУ, Факультет математический по специальности Математика 1968г.	Кандидат физико-метематических наук-1975г. ФМ №000054 Доцент - 1990г. ДЦ №029237	50	50	50	ДГПУ	штатный
	Б1.О.05 Модуль здоровья и безопасности жизнедеятельности									
14	Б1.О.05.01	Основы медицинских знаний	Рашкуева Заира Исмаиловна	ДГПИ 1990г. по специальности биология с дополнительной специальностью химия Квалификация – учитель биологии и химии УВ№358680	Кандидат биологических наук От 17 декабря 2005 КТ№14711 Доцент От 16 апреля 2008 ДЦ№015068	29	17	17	ДГПУ	штатный
15	Б1.О.05.02	Безопасность жизнедеятельности	Омарова Мирвари Моллагасановна	ДГПУ,1997г.Факультет географии по специальности экология АВС 0754275 ДГПУ,2019г.диплом магистра по направлению подготовки 44.05.02 Педагогическое образование 100524 3989515	Старший преподаватель кафедры БЖ	29	22	16	ДГПУ	штатный
16	Б1.О.05.03	Физическая культура и спорт	Арадахов Шамиль Гусейнович	ДГПУ,2003г. Педагогика по физической	К.п.н.	16	16	16	ДГПУ	штатный

				культуре по специальности «Физическая культура» ВСА 0113651						
17	Б1.О.05.04	Возрастная анатомия, физиологи и гигиена	Рашкуева Заира Исмаиловна	ДГПИ 1990г. по специальности биология с дополнительной специальностью химия Квалификация – учитель биологии и химии УВ№358680	Кандидат биологических наук От 17 декабря 2005 КТ№14711 Доцент От 16 апреля 2008 ДЦ№015068	29	17	17	ДГПУ	штатный
18	Б1.О.05.05	Элективные курсы по физической культуре	Арадахов Шамиль Гусейнович	ДГПУ,2003г. Педагогика по физической культуре по специальности «Физическая культура» ВСА 0113651	К.п.н., старший преподаватель	16	16	16	ДГПУ	штатный
	Б1.О.06 Психолого-педагогический модуль									
19	Б1.О.06.01	Конфликтология в социальной сфере	Асильдерова Мадина Магомедовна	ДГПИ, факультет дошкольного воспитания, по специальности педагогика и психология. Квалификация - преподаватель дошкольной педагогики и психологии. Воспитатель. ФВ №375131	К.п.н. КТ №167265 Москва 25 ноября 2005г. Доцент – ДЦ №031941 Москва	28	27	27	ДГПУ	штатный

				Махачкала, 9 июля 1992г.						
20	Б1.О.06.02	Введение в профессию	Асильдерова Мадина Магомедовна	ДГПИ, факультет дошкольного воспитания, по специальности педагогика и психология. Квалификация - преподаватель дошкольной педагогики и психологии. Воспитатель. ФВ №375131 Махачкала, 9 июля 1992г.	К.п.н. КТ №167265 Москва 25 ноября 2005г. Доцент – ДЦ №031941 Москва	28	27	27	ДГПУ	штатный
21	Б1.О.06.03	Психология социальной работы	Асильдерова Мадина Магомедовна	ДГПИ, факультет дошкольного воспитания, по специальности педагогика и психология. Квалификация - преподаватель дошкольной педагогики и психологии. Воспитатель. ФВ №375131 Махачкала, 9 июля 1992г.	К.п.н. КТ №167265 Москва 25 ноября 2005г. Доцент – ДЦ №031941 Москва	28	27	27	ДГПУ	штатный
22	Б1.О.06.04	Профессиональная этика	Асильдерова Мадина Магомедовна	ДГПИ, факультет дошкольного воспитания, по специальности педагогика и	К.п.н. КТ №167265 Москва 25 ноября 2005г. Доцент –	28	27	27	ДГПУ	штатный

				психология. Квалификация - преподаватель дошкольной педагогики и психологии. Воспитатель. ФВ №375131 Махачкала, 9 июля 1992г.	ДЦ №031941 Москва					
23	Б1.О.06.05	Общая психология	Асильдерова Мадина Магомедовна	ДГПИ, факультет дошкольного воспитания, по специальности педагогика и психология. Квалификация - преподаватель дошкольной педагогики и психологии. Воспитатель. ФВ №375131 Махачкала, 9 июля 1992г.	К.п.н. КТ №167265 Москва 25 ноября 2005г. Доцент – ДЦ №031941 Москва	28	27	27	ДГПУ	штатный
	Б1.О.07 Предметно-содержательный модуль									
24	Б1.О.07.01	Социальная педагогика	Асильдерова Мадина Магомедовна	ДГПИ, факультет дошкольного воспитания, по специальности педагогика и психология. Квалификация - преподаватель дошкольной педагогики и психологии. Воспитатель.	К.п.н. КТ №167265 Москва 25 ноября 2005г. Доцент – ДЦ №031941 Москва	28	27	27	ДГПУ	штатный

				ФВ №375131 Махачкала, 9 июля 1992г.						
25	Б1.О.07.02	История социальной работы	Асильдерова Мадина Магомедовна	ДГПИ, факультет дошкольного воспитания, по специальности педагогика и психология. Квалификация - преподаватель дошкольной педагогики и психологии. Воспитатель. ФВ №375131 Махачкала, 9 июля 1992г.	К.п.н. КТ №167265 Москва 25 ноября 2005г. Доцент – ДЦ №031941 Москва	28	27	27	ДГПУ	штатный
26	Б1.О.07.03	Теория социальной работы	Асильдерова Мадина Магомедовна	ДГПИ, факультет дошкольного воспитания Специальность «Педагогика и психология» Квалификация - преподаватель дошкольной педагогики и психологии Воспитатель. ФВ №375131 Махачкала, 9 июля 1992г.	К.п.н. КТ №167265 Москва 25 ноября 2005г. Доцент – ДЦ №031941 Москва	28	27	27	ДГПУ	штатный
27	Б1.О.07.04	Технология социальной работы	Явбатырова Бурлият Гусейновна	ДГУ, Специалист по социальной работе по специальности	Кандидат педагогических наук ДКН№068954.	17	17	17	ДГПУ	штатный

				«Социальная работа» ДВС1623366	Доцент ДЦ№054845					
28	Б1.О.07.05	Методы исследования в социальной работе	Асильдерова Мадина Магомедовна	ДГПИ, факультет дошкольного воспитания, по специальности педагогика и психология. Квалификация - преподаватель дошкольной педагогики и психологии. Воспитатель. ФВ №375131 Махачкала, 9 июля 1992г.	К.п.н. КТ №167265 Москва 25 ноября 2005г. Доцент – ДЦ №031941 Москва	28	27	27	ДГПУ	штатный
29	Б1.О.07.06	Управление в социальной работе	Асильдерова Мадина Магомедовна	ДГПИ, факультет дошкольного воспитания, по специальности педагогика и психология. Квалификация - преподаватель дошкольной педагогики и психологии. Воспитатель. ФВ №375131 Махачкала, 9 июля 1992г.	К.п.н. КТ №167265 Москва 25 ноября 2005г. Доцент – ДЦ №031941 Москва	28	27	27	ДГПУ	штатный
30	Б1.О.07.07	Социальная работа с пожилыми людьми	Муртазалиева Асият Даитбековна	ДГПУ, Квалификация – Социальный педагог, Специальность –	Ассистент	1	1	1	ДГПУ	штатный

				050711 Социальная педагогика. 100524 1516761 Рег №4015 Махачкала, 22.01.2016г.						
31	Б1.О.07.08	Основы консультирования в социальной работе	Залитинова Супияханум Атаевна	ДГПИ, по специальности биология,присвоена квалификация учитель биологии. Махачкала, 20.08.1982г.	Старший преподаватель	45	26	26	ДГПУ	штатный
32	Б1.О.07.09	Деонтология социальной работы	Шихамирова Бата Абдулгамидовна	ДГПИ , Специальность русский язык и литература с дополнительной специальностью «Педагогика» Квалификация- учитель русского языка и литературы и методиста по воспитательной работы. №445138 Махачкала, 5 июля 1980г.	К.п.н. КТ №096662 Москва 30 мая 2003г. Доцент – ДЦ №033335334 Москва, от 20 апреля 2005г.	36	27	27	ДГПУ	штатный
33	Б1.О.07.010	Основы социального	Асильдерова Мадина	ДГПИ , факультет	К.п.н. КТ №167265	28	27	27	ДГПУ	штатный

		образования	Магомедовна	дошкольного воспитания, по специальности педагогика и психология. Квалификация - преподаватель дошкольной педагогики и психологии. Воспитатель. ФВ №375131 Махачкала, 9 июля 1992г.	Москва 25 ноября 2005г. Доцент – ДЦ №031941 Москва					
34	Б1.О.07.11	Этические основы социальной работы	Асильдерова Мадина Магомедовна	ДГПИ, факультет дошкольного воспитания, по специальности педагогика и психология. Квалификация - преподаватель дошкольной педагогики и психологии. Воспитатель. ФВ №375131 Махачкала, 9 июля 1992г.	К.п.н. КТ №167265 Москва 25 ноября 2005г. Доцент – ДЦ №031941 Москва	28	27	27	ДГПУ	штатный
35	Б1.О.07.12	Социальная политика	Асильдерова Мадина Магомедовна	ДГПИ, факультет дошкольного воспитания, по специальности педагогика и психология. Квалификация - преподаватель дошкольной	К.п.н. КТ №167265 Москва 25 ноября 2005г. Доцент – ДЦ №031941 Москва	28	27	27	ДГПУ	штатный

				педагогики и психологии. Воспитатель. ФВ №375131 Махачкала, 9 июля 1992г.						
36	Б1.О.07.13	Основы социальной работы	Асильдерова Мадина Магомедовна	ДГПИ , факультет дошкольного воспитания, по специальности педагогика и психология. Квалификация - преподаватель дошкольной педагогики и психологии. Воспитатель. ФВ №375131 Махачкала, 9 июля 1992г.	К.п.н. КТ №167265 Москва 25 ноября 2005г. Доцент – ДЦ №031941 Москва	28	27	27	ДГПУ	штатный
37	Б1.О.07.14	Современные теории социального благополучия	Муртазалиева Асият Даитбековна	ДГПУ, Квалификация – Социальный педагог, Специальность – 050711 Социальная педагогика. 100524 1516761 Рег №4015 Махачкала, 22.01.2016г.	Ассистент	1	1	1	ДГПУ	штатный
38	Б1.О.07.15	Теория и история потребительской кооперации	Залитинова Супияханум Атаевна	ДГПИ, по специальности биология,присвоена квалифиация учитель	Старший преподаватель	45	26	26	ДГПУ	штатный

				биологии. Махачкала, 20.08.1982г.						
39	Б1.О.07.16	Профессиограмма социального работника	Асильдерова Мадина Магомедовна	ДГПИ, факультет дошкольного воспитания, по специальности педагогика и психология. Квалификация - преподаватель дошкольной педагогики и психологии. Воспитатель. ФВ №375131 Махачкала, 9 июля 1992г.	К.п.н. КТ №167265 Москва 25 ноября 2005г. Доцент – ДЦ №031941 Москва	28	27	27	ДГПУ	штатный
40	Б1.О.07.17	Социальное прогнозирование и проектирование	Асильдерова Мадина Магомедовна	ДГПИ, факультет дошкольного воспитания, по специальности педагогика и психология. Квалификация - преподаватель дошкольной педагогики и психологии. Воспитатель. ФВ №375131 Махачкала, 9 июля 1992г.	К.п.н. КТ №167265 Москва 25 ноября 2005г. Доцент – ДЦ №031941 Москва	28	27	27	ДГПУ	штатный
41	Б1.О.07.18	Профилактика и преодоление профессиона	Агарагимова Вера Казимагомедовна	ДГПИ, факультет дошк.воспитания, педагогика и	к.п.н. КТ №179224 Доцент	41	41	16	ДГПУ	штатный

		льной деформации специалистов социальной работы		психология (дошкольная), квалификация препод. дошк. педагогики и психологии. Методист по дошк.воспит (НВ №901249) Махачкала 11 июля 1985г.	ДЦ № 024327					
	Б1.В Часть, формируемая участниками образовательных отношений									
42	Б1.В.01	Экономические основы социальной работы	Маматханов Шамиль Каримулаевич	ДГПУ, специальность 050706 «Педагогика и психология»Квалификация-педагог-психолог 100524 1515200 Рег №6835 Махачкала, 27.07.2016г.	Старший преподаватель	1	1	1	ДГПУ	
43	Б1.В.02	Социальная реабилитация	Явбатырова Бурлият Гусейновна	ДГУ, Специалист по социальной работе по специальности «Социальная работа» ДВС1623366	Кандидат педагогических наук ДКН № 068954 Доцент ДЦ №054845	17	17	17	ДГПУ	штатный
44	Б1.В.03	Опыт социальной работы в различных сферах жизнедеятельности	Асильдерова Мадина Магомедовна	ДГПИ, факультет дошкольного воспитания, по специальности педагогика и психология.	К.п.н. КТ №167265 Москва 25 ноября 2005г. Доцент – ДЦ №031941	28	27	27	ДГПУ	штатный

				Квалификация - преподаватель дошкольной педагогики и психологии. Воспитатель. ФВ №375131 Махачкала, 9 июля 1992г.	Москва					
45	Б1.В.05	Социальная реабилитация в социальных службах	Асильдерова Мадина Магомедовна	ДГПИ, факультет дошкольного воспитания, по специальности педагогика и психология. Квалификация - преподаватель дошкольной педагогики и психологии. Воспитатель. ФВ №375131 Махачкала, 9 июля 1992г.	К.п.н. КТ №167265 Москва 25 ноября 2005г. Доцент – ДЦ №031941 Москва	28	27	27	ДГПУ	штатный
46	Б1.В.05	Зарубежный опыт деятельности социальных служб	Маматханов Шамиль Каримулаевич	ДГПУ, специальность 050706 «Педагогика и психология»Квалификация-педагог-психолог 100524 1515200 Рег №6835 Махачкала, 27.07.2016г.	Старший преподаватель	1	1	1	ДГПУ	
47	Б1.В.06	Опыт организационно-	Асильдерова Мадина Магомедовна	ДГПИ, факультет дошкольного	К.п.н. КТ №167265 Москва	28	27	27	ДГПУ	штатный

		административной работы в системе социальных служб, учреждений и организаций		воспитания, по специальности педагогика и психология. Квалификация - преподаватель дошкольной педагогики и психологии. Воспитатель. ФВ №375131 Махачкала, 9 июля 1992г.	25 ноября 2005г. Доцент – ДЦ №031941 Москва					
48	Б1.В.07	Социальная работа с молодежью	Асильдерова Мадина Магомедовна	ДГПИ, факультет дошкольного воспитания, по специальности педагогика и психология. Квалификация - преподаватель дошкольной педагогики и психологии. Воспитатель. ФВ №375131 Махачкала, 9 июля 1992г.	К.п.н. КТ №167265 Москва 25 ноября 2005г. Доцент – ДЦ №031941 Москва	28	27	27	ДГПУ	штатный
	Б1.В.ДВ. 01 Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)									
49	Б1.В.ДВ.01.01	Управление социальными системами	Асильдерова Мадина Магомедовна	ДГПИ, факультет дошкольного воспитания, по специальности педагогика и психология. Квалификация - преподаватель дошкольной	К.п.н. КТ №167265 Москва 25 ноября 2005г. Доцент – ДЦ №031941 Москва	28	27	27	ДГПУ	штатный

				педагогики и психологии. Воспитатель. ФВ №375131 Махачкала, 9 июля 1992г.						
50	Б1.В.ДВ. 01.02	Социальная работа в медицинских учреждениях	Агарагимова Вера Казимагомедовна	ДГПИ, факультет дошкольного воспитания, педагогика и психология (дошкольная), квалификация препод. дошк. педагогики и психологии. Методист по дошк.воспит (НВ №901249) Махачкала 11 июля 1985г.	к.п.н. КТ №179224 Доцент ДЦ № 024327	41	41	16	ДГПУ	штатный
	Б1.В.ДВ. 02 Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)									
51	Б1.В.ДВ. 02.01	Социальная геронтология	Шихамирова Бата Абдулгамидовна	ДГПИ, Специальность русский язык и литература с дополнительной специальностью «Педагогика» Квалификация-учитель русского языка и литературы и методиста по воспитательной работы.	К.п.н. КТ №096662 Москва 30 мая 2003г. Доцент – ДЦ №033335334 Москва, от 20 апреля 2005г.	36	27	27	ДГПУ	штатный

				№445138 Махачкала, 5 июля 1980г.						
52	Б1.В.ДВ. 02.02	Основы социальной медицины	Агарагимова Вера Казимагомедовна	ДГПИ , факультет дошк.воспитания , педагогика и психология (дошкольная), квалификация препод. дошк. педагогики и психологии. Методист по дошк.воспит (НВ №901249) Махачкала 11 июля 1985г.	к.п.н. КТ №179224 Доцент ДЦ № 024327	41	41	16	ДГПУ	штатный
	Б1.В.ДВ. 03Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)									
53	Б1.В.ДВ.03. 01	Права и социальные гарантии детей-сирот	Явбатырова Бурлият Гусейновна	ДГУ, Специалист по социальной работе по специальности «Социальная работа» ДВС1623366	Кандидат педагогических наук ДКН №068954. Доцент ДЦ №054845	17	17	17	ДГПУ	штатный
54	Б1.В.ДВ.03. 02	Социальная защита детства	Маматханов Шамиль Каримулаевич	ДГПУ, специальность 050706 «Педагогика и психология»Квалификация-педагог-психолог 100524 1515200 Рег №6835	Старший преподаватель	1	1	1	ДГПУ	Маматханов Шамиль Каримулаевич

				Махачкала, 27.07.2016г.						
	Б1.В.ДВ. 05Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)									
55	Б1.В.ДВ.05.01	Организация ухода за больными пожилого возраста в условиях дома-интерната	Явбатырова Бурлият Гусейновна	ДГУ, Специалист по социальной работе по специальности «Социальная работа» ДВС1623366	Кандидат педагогических наук ДКН№068954. Доцент ДЦ№054845	17	17	17	ДГПУ	штатный
56	Б1.В.ДВ.05.02	Арт-педагогика и арт-терапия в социальной работе	Агарагимова Вера Казимагомедовна	ДГПИ, факультет дошкольного воспитания, педагогика и психология (дошкольная), квалификация препод. дошк. педагогики и психологии. Методист по дошк.воспит (НВ №901249) Махачкала 11 июля 1985г.	к.п.н. КТ №179224 Доцент ДЦ № 024327	41	41	16	ДГПУ	штатный
	Б1.В.ДВ. 05Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)									
57	Б1.В.ДВ.05.01	Социально-педагогическая работа в детских и молодежных объединениях, движениях	Агарагимова Вера Казимагомедовна	ДГПИ, факультет дошкольного воспитания, педагогика и психология (дошкольная), квалификация препод. дошк. педагогики и психологии. Методист по	к.п.н. КТ №179224 Доцент ДЦ № 024327	41	41	16	ДГПУ	штатный

				дошк.воспит (НВ №901249) Махачкала 11 июля 1985г.						
58	Б1.В.ДВ.05.02	Кадровое обеспечение деятельности социальных служб	Асильдерова Мадина Магомедовна	ДГПИ, факультет дошкольного воспитания, по специальности педагогика и психология. Квалификация - преподаватель дошкольной педагогики и психологии. Воспитатель. ФВ №375131 Махачкала, 9 июля 1992г.	К.п.н. КТ №167265 Москва 25 ноября 2005г. Доцент – ДЦ №031941 Москва	28	27	27	ДГПУ	штатный
	Б1.В.ДВ. 06Дисциплины (модули) по выбору 6 (ДВ.6)									
59	Б1.В.ДВ.06.01	Социально-педагогическая работа с детьми-сиротами	Явбатырова Бурлият Гусейновна	ДГУ, Специалист по социальной работе по специальности «Социальная работа» ДВС1623366	Кандидат педагогических наук ДКН №068954. Доцент ДЦ №054845	17	17	17	ДГПУ	штатный
60	Б1.В.ДВ.06.02	Социальная профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Шихамирова Бата Абдулгамидовна	ДГПИ, Специальность русский язык и литература с дополнительной специальностью «Педагогика» Квалификация-	К.п.н. КТ №096662 Москва 30 мая 2003г. Доцент – ДЦ №033335334	36	27	27	ДГПУ	штатный

				учитель русского языка и литературы и методиста по воспитательной работы. №445138 Махачкала, 5 июля 1980г.	Москва, от 20 апреля 2005г.					
	Б1.В.ДВ. 07Дисциплины (модули) по выбору 7 (ДВ.7)									
61	Б1.В.ДВ.07. 01	Основы социально-психологической диагностики в системе социальной работы	Асильдерова Мадина Магомедовна	ДГПИ, факультет дошкольного воспитания, по специальности педагогика и психология. Квалификация - преподаватель дошкольной педагогики и психологии. Воспитатель. ФВ №375131 Махачкала, 9 июля 1992г.	К.п.н. КТ №167265 Москва 25 ноября 2005г. Доцент – ДЦ №031941 Москва	28	27	27	ДГПУ	штатный
62	Б1.В.ДВ.07. 02	Социально-педагогическая работа с нестандартными детьми	Асильдерова Мадина Магомедовна	ДГПИ, факультет дошкольного воспитания, по специальности педагогика и психология. Квалификация - преподаватель дошкольной педагогики и	К.п.н. КТ №167265 Москва 25 ноября 2005г. Доцент – ДЦ №031941 Москва	28	27	27	ДГПУ	штатный

				психологии. Воспитатель. ФВ №375131 Махачкала, 9 июля 1992г.						
	Б1.В.ДВ. 07Дисциплины (модули) по выбору 7 (ДВ.7)									
63	Б1.В.ДВ.08.01	Правовое обеспечение социальной работы	Явбатырова Бурлият Гусейновна	ДГУ, Специалист по социальной работе по специальности «Социальная работа» ДВС1623366	Кандидат педагогических наук ДКН№068954. Доцент ДЦ№054845	17	17	17	ДГПУ	штатный
64	Б1.В.ДВ.08.02	Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе	Асильдерова Мадина Магомедовна	ДГПИ, факультет дошкольного воспитания, по специальности педагогика и психология. Квалификация - преподаватель дошкольной педагогики и психологии. Воспитатель. ФВ №375131 Махачкала, 9 июля 1992г.	К.п.н. КТ №167265 Москва 25 ноября 2005г. Доцент – ДЦ №031941 Москва	28	27	27	ДГПУ	штатный
	Б2.Практика **Б2.О Обязательная часть**									
65	Б2.О.01 (У)	Учебно-ознакомительная (по профилям)	Асильдерова Мадина Магомедовна	ДГПИ, факультет дошкольного воспитания, по специальности педагогика и психология. Квалификация -	К.п.н. КТ №167265 Москва 25 ноября 2005г. Доцент – ДЦ №031941 Москва	28	27	27	ДГПУ	штатный

				преподаватель дошкольной педагогики и психологии. Воспитатель. ФВ №375131 Махачкала, 9 июля 1992г.						
66	Б2.О.02 (У)	Учебная социальная	Асильдерова Мадина Магомедовна	ДГПИ, факультет дошкольного воспитания, по специальности педагогика и психология. Квалификация - преподаватель дошкольной педагогики и психологии. Воспитатель. ФВ №375131 Махачкала, 9 июля 1992г.	К.п.н. КТ №167265 Москва 25 ноября 2005г. Доцент – ДЦ №031941 Москва	28	27	27	ДГПУ	штатный
67	Б2.О.03 (П)	Производственная 1	Асильдерова Мадина Магомедовна	ДГПИ, факультет дошкольного воспитания, по специальности педагогика и психология. Квалификация - преподаватель дошкольной педагогики и психологии. Воспитатель. ФВ №375131 Махачкала, 9 июля 1992г.	К.п.н. КТ №167265 Москва 25 ноября 2005г. Доцент – ДЦ №031941 Москва	28	27	27	ДГПУ	штатный

68	Б2.О.05 (П)	Производственная 2	Асильдерова Мадина Магомедовна	ДГПИ, факультет дошкольного воспитания, по специальности педагогика и психология. Квалификация - преподаватель дошкольной педагогики и психологии. Воспитатель. ФВ №375131 Махачкала, 9 июля 1992г.	К.п.н. КТ №167265 Москва 25 ноября 2005г. Доцент – ДЦ №031941 Москва	28	27	27	ДГПУ	штатный
69	Б2.О.05 (Пд)	Преддипломная практика	Асильдерова Мадина Магомедовна	ДГПИ, факультет дошкольного воспитания, по специальности педагогика и психология. Квалификация - преподаватель дошкольной педагогики и психологии. Воспитатель. ФВ №375131 Махачкала, 9 июля 1992г.	К.п.н. КТ №167265 Москва 25 ноября 2005г. Доцент – ДЦ №031941 Москва	28	27	27	ДГПУ	штатный
	Б2.В Часть, формируемая участниками образовательных отношений									
70	Б2.В.01 (У)	Учебная 1	Асильдерова Мадина Магомедовна	ДГПИ, факультет дошкольного воспитания, по специальности педагогика и психология.	К.п.н. КТ №167265 Москва 25 ноября 2005г. Доцент – ДЦ №031941	28	27	27	ДГПУ	штатный

				Квалификация - преподаватель дошкольной педагогики и психологии. Воспитатель. ФВ №375131 Махачкала, 9 июля 1992г.	Москва					
71	Б2.В.02 (У)	Учебная 2	Асильдерова Мадина Магомедовна	ДГПИ, факультет дошкольного воспитания, по специальности педагогика и психология. Квалификация - преподаватель дошкольной педагогики и психологии. Воспитатель. ФВ №375131 Махачкала, 9 июля 1992г.	К.п.н. КТ №167265 Москва 25 ноября 2005г. Доцент – ДЦ №031941 Москва	28	27	27	ДГПУ	штатный
72	Б2.В.03 (Н)	Научно-исследовательская	Асильдерова Мадина Магомедовна	ДГПИ, факультет дошкольного воспитания, по специальности педагогика и психология. Квалификация - преподаватель дошкольной педагогики и психологии. Воспитатель. ФВ №375131 Махачкала,	К.п.н. КТ №167265 Москва 25 ноября 2005г. Доцент – ДЦ №031941 Москва	28	27	27	ДГПУ	штатный

				9 июля 1992г.						
	Б3.Государственная итоговая аттестация									
73	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Члены комиссии							
74	Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Члены комиссии							
	ФТД Факультативы									
75	ФТД.01	Социальная профилактика правонарушений у несовершеннолетних	Асильдерова Мадина Магомедовна	ДГПИ, факультет дошкольного воспитания, по специальности педагогика и психология. Квалификация - преподаватель дошкольной педагогики и психологии. Воспитатель. ФВ №375131 Махачкала, 9 июля 1992г.	К.п.н. КТ №167265 Москва 25 ноября 2005г. Доцент – ДЦ №031941 Москва	28	27	27	ДГПУ	штатный

Декан ФСПП Асильдерова М.М.

Материально-технические условия реализации образовательной программы: 39.03.02 Социальная работа,профиль Социальная работа

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1.	История	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 36 шт. Стулья – 72 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. <u>Технические средства обучения:</u> Мультимедиа-проектор 1 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд. 4.2
2.	Философия	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.4.2

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
		Стол студенческий двухместный – 36 шт. Стулья – 72 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. <u>Технические средства обучен</u>	
3.	Финансовый практикум	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 54 шт. Стулья – 110 шт. Доска меловая – 1 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.Большой лекционный зал
4.	Студенческое право	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u>	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.5.3

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
		Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 16 шт. Стулья – 33 шт. Доска меловая – 1 шт.	
5.	История Дагестана	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 54 шт. Стулья – 110 шт. Доска меловая – 1 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.Большой лекционный зал
6.	Иностранный язык	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 16 шт. Стулья – 33 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.5.3

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
		Доска меловая – 1 шт.	
7.	Русский язык и культура речи	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 14 шт. Стулья – 25 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра -1шт	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.4.3
8.	Риторика		367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.
9.		Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 14 шт. Стулья – 25 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.4.3

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
		Доска меловая – 1 шт. Кафедра -1шт	
10.	Математика	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 14 шт. Стулья – 25 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра -1шт	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.4.3
11.	Информатика	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 18 шт. Стулья – 28 шт. Доска меловая – 1 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.5.0

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
12.	Информационные технологии	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 18 шт. Стулья – 28 шт. Доска меловая – 1 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.
13.	Цифровизация образования	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 26 шт. Стулья – 54 шт. Доска меловая – 1 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд. Малый лекционный зал
14.	Технология искусственного интеллекта	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.Большой лекционный зал

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
		консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 54 шт. Стулья – 110 шт. Доска меловая – 1 шт.	
15.	Основы медицинских знаний	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 54 шт. Стулья – 110 шт. Доска меловая – 1 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд. Большой лекционный зал
16.	Безопасность жизнедеятельности	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u>	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.5.2

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
		Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 14 шт. Стулья – 30 шт. Доска меловая – 1 шт	
17.	Физическая культура и спорт	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 14 шт. Стулья – 30 шт. Доска меловая – 1 шт	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.5.2
18.	Возрастная анатомия, физиологи и гигиена	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 12 шт. Стулья – 24 шт. Доска меловая – 1 шт Кафедра-1	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.5.5

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
19.	Элективные курсы по физической культуре	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 12 шт. Стулья – 24 шт. Доска меловая – 1 шт Кафедра-1	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.5.5
20.	Конфликтология в социальной сфере	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 36 шт. Стулья – 72 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. <u>Технические средства обучения:</u> Мультимедиа-проектор 1 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.4.2

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
21.	Ведение в профессию	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 12 шт. Стулья – 24 шт. Доска меловая – 1 шт Кафедра-1	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.5.5
22.	Психология социальной работы	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 14 шт. Стулья – 25 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра -1шт	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.4.3
23.	Профессиональная этика	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.5.0

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
		консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 18 шт. Стулья – 28 шт. Доска меловая – 1 шт.	
24.	Общая психология	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 14 шт. Стулья – 25 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра -1шт	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.4.3
25.	Социальная педагогика	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.4.3

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
		Специализированная мебель: Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 14 шт. Стулья – 25 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра -1шт	
26.	История социальной работы	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 36 шт. Стулья – 72 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Технические средства обучения: Мультимедиа-проектор 1 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.4.2
27.	История социальной работы	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.Малый лекционный зал

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
		консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 26 шт. Стулья – 54 шт. Доска меловая – 1 шт	
28.	Теория социальной работы	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 26 шт. Стулья – 54 шт. Доска меловая – 1 шт	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд. Малый лекционный зал
29.	Технология социальной работы	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.5.5

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
		Стол студенческий двухместный – 12 шт. Стулья – 24 шт. Доска меловая – 1 шт Кафедра-1	
30.	Методы исследования в социальной работе	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 36 шт. Стулья – 72 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. <u>Технические средства обучения:</u> Мультимедиа-проектор 1 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.4.2
31.	Управление в социальной работе	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u>	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.4.2

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
		Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 36 шт. Стулья – 72 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. <u>Технические средства обучения:</u> Мультимедиа-проектор 1 шт.	
32.	Социальная работа с пожилыми людьми	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 12 шт. Стулья – 24 шт. Доска меловая – 1 шт Кафедра-1	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.5.5.
33.	Основы консультирования в социальной работе	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.4.2

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
		<u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 36 шт. Стулья – 72 шт. Доска меловая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. <u>Технические средства обучения:</u> Мультимедиа-проектор 1 шт.	
34.	Деонтология социальной работы	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 12 шт. Стулья – 24 шт. Доска меловая – 1 шт Кафедра-1	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.5.5
35.	Основы социального образования	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.5.2

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
		<u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 14 шт. Стулья – 30 шт. Доска меловая –1	
36.	Этические основы социальной работы	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 16 шт. Стулья – 33 шт. Доска меловая – 1 шт	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.5.3
37.	Социальная политика	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 12 шт. Стулья – 22 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.5.4

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
		Доска меловая – 1 шт	
38.	Основы социальной работы	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 12 шт. Стулья – 24 шт. Доска меловая – 1 шт Кафедра-1	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.5.5
39.	Современные теории социального благополучия	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 18 шт. Стулья – 28 шт. Доска меловая – 1 шт	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.5.0
40.	Теория и история потребительской кооперации	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.4.3

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
		консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 14 шт. Стулья – 25 шт. Доска меловая – 1 шт Кафедра-1	
41.	Профессиограмма социального работника	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 54 шт. Стулья – 110 шт. Доска меловая – 1 шт	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.Большой лекционный зал
42.	Социальное прогнозирование и проектирование	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.Малый лекционный зал

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
		Специализированная мебель: Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 26 шт. Стулья – 54 шт. Доска меловая – 1 шт	
43.	Профилактика и преодоление профессиональной деформации специалистов социальной работы	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 14 шт. Стулья – 25 шт. Доска меловая – 1 шт Кафедра-1	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.4.3
44.	Экономические основы социальной работы	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 14 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.4.3

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
		Стулья – 25 шт. Доска меловая – 1 шт Кафедра-1	
45.	Социальная реабилитация	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 18 шт. Стулья – 28 шт. Доска меловая – 1 шт	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.5.0
46.	Опыт социальной работы в различных сферах жизнедеятельности	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 14 шт. Стулья – 30 шт. Доска меловая – 1 шт	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.5.2

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
47.	Социальная реабилитация в социальных службах	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 16 шт. Стулья – 33 шт. Доска меловая – 1 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.5.3
48.	Зарубежный опыт деятельности социальных служб	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 12 шт. Стулья – 22 шт. Доска меловая – 1шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.5.4
49.	Опыт организационно-административной работы в системе социальных служб, учреждений и организаций	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.5.5

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
		Специализированная мебель: Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 12 шт. Стулья – 24 шт. Доска меловая – 1 шт Кафедра-1	
50.	Социальная работа с молодежью	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 36 шт. Стулья – 72 шт. Доска меловая – 1 шт Кафедра-1 Технические средства обучения: Мультимедиа-проектор 1 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.4.2
51.	Управление социальными системами	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.4.3

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
		Специализированная мебель: Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 14 шт. Стулья – 25 шт. Доска меловая – 1 шт Кафедра-1	
52.	Социальная работа в медицинских учреждениях	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 26 шт. Стулья – 54 шт. Доска меловая – 1 шт	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд. Малый лекционный зал
53.	Социальная геронтология	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель:	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд. Большой лекционный зал

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
		Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 54 шт. Стулья – 110 шт. Доска меловая – 1 шт	
54.	Основы социальной медицины	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 18 шт. Стулья – 28 шт. Доска меловая – 1 шт	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.5.0
55.	Права и социальные гарантии детей-сирот	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 14 шт. Стулья – 30 шт.	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.5.2

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
		Доска меловая – 1 шт	
56.	Социальная защита детства	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 16 шт. Стулья – 33 шт. Доска меловая – 1 шт	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.5.3
57.	Организация ухода за больными пожилого возраста в условиях дома-интерната	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 12 шт. Стулья – 22 шт. Доска меловая – 1 шт	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.5.4

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
58.	Арт-педагогика и арт-терапия в социальной работе	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 12 шт. Стулья – 24 шт. Доска меловая – 1 шт Кафедра-1	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.5.5
59.	Социально-педагогическая работа в детских и молодежных объединениях, движениях	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 12 шт. Стулья – 24 шт. Доска меловая – 1 шт Кафедра-1	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.5.5

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
60.	Кадровое обеспечение деятельности социальных служб	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 12 шт. Стулья – 24 шт. Доска меловая – 1 шт Кафедра-1	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.5.5
61.	Социально-педагогическая работа с детьми-сиротами	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 12 шт. Стулья – 24 шт. Доска меловая – 1 шт Кафедра-1	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.5.5

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
62.	Социальная профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 12 шт. Стулья – 24 шт. Доска меловая – 1 шт Кафедра-1	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.5.5
63.	Основы социально-психологической диагностики в системе социальной работы	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 12 шт. Стулья – 24 шт. Доска меловая – 1 шт Кафедра-1	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.5.5

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
64.	Социально-педагогическая работа с нестандартными детьми	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 12 шт. Стулья – 24 шт. Доска меловая – 1 шт Кафедра-1	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.5.5
65.	Правовое обеспечение социальной работы	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 12 шт. Стулья – 24 шт. Доска меловая – 1 шт Кафедра-1	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.5.5

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
66.	Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <u>Специализированная мебель:</u> Стол (преподавательский) – 1 шт. Стол студенческий двухместный – 12 шт. Стулья – 24 шт. Доска меловая – 1 шт Кафедра-1	367000, г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 59, ауд.5.5

Персональный состав педагогических работников по направлению 39.03.02 Социальная работа, профиль Социальная работа

№	Код и наименование направлений подготовки или специальности	Наименование профиля подготовки	ФИО	Должность	уровень образования	Квалификация	наименование направления подготовки и (или) специальности	ученая степень (при наличии)	ученое звание (при наличии); повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии)	общий стаж работы	стаж работы по специальности	преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)
1.	39.03.02 Социальная работа	Социальная работа	Султанбеков Рабадан Магомедович	Преподаватель	Высшее	преподаватель истории.	Историк	кандидат исторических наук	доцент	26	12	история
2.	39.03.02 Социальная работа	Социальная работа	Акимов Рустам Акимович	Преподаватель	Высшее	учитель философии	Физик	доктор филос. наук	профессор	40	40	философия
3.	39.03.02 Социальная работа	Социальная работа	Агасиева Магрифа Нугутдиновна	Преподаватель	Высшее	Финансы и кредит	экономист	канд. эконом. наук	доцент	31	14	Финансовый практикум
4.	39.03.02 Социальная работа	Социальная работа	Алиев Хиби Курбанович	Преподаватель	Высшее	Юриспруденция	юрист	канд. юрид. наук	доцент	14	14	Студенческое право
5.	39.03.02 Социальная работа	Социальная работа	Мугудинова Наида Шамильевна	Преподаватель	Высшее	Учитель истории и права	История и право	канд.историч. наук	доцент	15	15	История Дагестана
6.	39.03.02 Социальная работа	Социальная работа	Умариева Светлана Зауровна.	Преподаватель	Высшее	преподаватель немецкого языка	Филолог	канд. пед. наук	доцент	38	38	Иностранный язык
7.	39.03.02 Социальная работа	Социальная работа	Эльдарова Наталья Магомедовна	Преподаватель	Высшее	преподаватель Русского	Филолог	канд. пед. наук	Ст.препод	30	10	Русский язык и культура речи

						языка и литературы						
8.	39.03.02 Социальная работа	Социальная работа	Рашкуева Заира Исмаиловна	Преподаватель	Высшее	учитель биологии и химии	биология с дополнительной специальностью химия	Канд.биолог.наук	доцент	29	17	Основы медицинских знаний
9.	39.03.02 Социальная работа	Социальная работа	Омарова Мирвари Моллагасановна	Преподаватель	Высшее	Учитель географии	Экология		Ст.преподаватель	29	16	Безопасность жизнедеятельности
10.	39.03.02 Социальная работа	Социальная работа	Арадахов Шамиль Гусейнович	Преподаватель	Высшее	учитель физкультуры	Физическая культура и спорт	канд. пед. наук	Ст.препод.	16	16	Физическая культура и спорт Элективные курсы по физической культуре
11.	39.03.02 Социальная работа	Социальная работа	Куччаев Расул Магомедрасулович	Преподаватель	Высшее	Учитель физики	физика		Ст.препод	35	30	Информационные технологии Цифровизация образования
12.	39.03.02 Социальная работа	Социальная работа	Агаханов Селимхан Агаханович	Преподаватель	Высшее	Учитель математики	Математика	Кандидат физико-метематических наук-	Доцент			Технологии искусственного интеллекта
13.	39.03.02 Социальная работа	Социальная работа	Эльдарова Наталья Магомедовна	Преподаватель	Высшее	преподаватель Русского языка и литературы	Филолог	канд. пед. наук	Ст.препод	30	10	Риторика
14.	39.03.02 Социальная работа	Социальная работа	Шахшанатова Муминат Магомедрасуловна	Преподаватель	Высшее	Учитель математики ,информатики и вычислительной техники	математика	Канд.физико-математ.наук	доцент	20	20	математика

15.	39.03.02 Социальная работа	Социальная работа	Гаджиева Умаган Абдулмусли мовна	Преподаватель	Высшее	Учитель биологии и химии	Биология с доп.специальностью химия	Канд.биолог. наук	Доцент	30	30	Социальная экология
16.	39.03.02 Социальная работа	Социальная работа	Багандова Гулаймат Хайруллаевна	Преподаватель	Высшее	Преподаватель психолого-педагогических дисциплин в средних учебных заведениях, воспитатель ДГПУ.	Психолог-педагог	канд.псих.наук	Доцент	24	24	Общая психология
17.	44.03.01 Педагогическое образование	Социальная педагогика	Асильдерова Мадина Магомедовна	Преподаватель	Высшее	преподаватель дошкольной педагогики и психологии. Воспитатель	педагогика и психология.	Доктор пед.наук	доцент	28	28	Социальная педагогика Психология социальной работы Возрастная психология История социальной работы Введение в профессию
18.	44.03.01 Педагогическое образование	Социальная педагогика	Шихамирова Бата Абдулгамидовна	Преподаватель	Высшее	учитель русского языка и литературы и методиста по воспитательной работы	русский язык и литература с дополнительной специальностью «Педагогика»	Канд.пед.наук	доцент	36	27	Профессиональная этика Теория социальной работы Этические основы социальной работы
19.	44.03.01 Педагогическое образование	Социальная педагогик	Агарагимова Вера Казимагомед	Преподаватель	Высшее	Препод. дошк. педагогики	педагогика и психология (дошкольная)	Канд.пед.наук	доцент	42	16	Социальная работа с пожилыми

		а	овна			и психологии. Методист по дошк.воспит						Теория и история потребительской кооперации Современные теории социального благополучия Экономические основы социальной работы
20.	44.03.01 Педагогическое образование	Социальная педагогика	Явбатырова Бурлият Гусейновна	Преподаватель	Высшее	Социальная работа	Специалист по социальной работе	Канд.пед.наук	доцент	18	18	Управление социальной работой Деонтология социальной работы Социальная реабилитация Управление социальными системами
21.	44.03.01 Педагогическое образование	Социальная педагогика	Залитинова Супияханум Атаевна	Преподаватель	Высшее	учитель биологии.	Биология		Ст.преподаватель	45	26	Технология социальной работы Социальное прогнозирование и проектирование Профессиограмма социального работника
22.	44.03.01 Педагогическое образование	Социальная педагогика	Маматханов Шамиль Каримулаевич	Преподаватель	Высшее	педагог-психолог	Педагогика и психология		Ст.преподаватель	2	2	Методы исследования в социальной работе Социальная

												политика Социальная работа с молодежью